

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
OSPEDALI RIUNITI UMBERTO I – G.M. LANCISI – G. SALESI
Via Conca, 71 – 60020 TORRETTE di ANCONA
Partiva I.V.A. e Codice Fiscale 01464630423**

In esecuzione della Determina n. 675/DG del 12/07/2022, è indetto pubblico avviso per **sola prova scritta**, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione, a tempo determinato per mesi sei, di:

n. 3 Assistenti Amministrativi (Cat. C) (Ruolo Amministrativo)

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

<https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il 30% dei posti disponibili è riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza da tale beneficio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 97/2013.

I cittadini di altri Stati devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.

Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Idoneità alla mansione specifica.

L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura della Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio.

Il personale dipendente a tempo indeterminato da strutture del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito mediante superamento dell'esame di maturità, conclusivo di un corso di studio di istruzione secondaria superiore di cinque anni.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equipollente/equivalente all'analogo titolo conseguito in Italia secondo la normativa vigente; è cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equipollenza/equivalenza mediante la produzione del relativo provvedimento.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'Avviso pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 12:00 del giorno 29 luglio 2022.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Si sconsiglia l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone o tablet**; ciò può causare inconvenienti, pertanto si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi.

Si consiglia di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito <https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it>;
- 2) Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione a scrivere correttamente l'**indirizzo mail** e a **non inserire una pec** altrimenti non si ricevono le credenziali di accesso;
- 3) Attendere la mail con le credenziali provvisorie per accedere all'area privata, riservata all'iscrizione concorsi. Cliccando su Area Privata ci si riposiziona sulla pagina iniziale di Login e si inseriscono le credenziali ricevute. Al primo accesso il sistema chiede la personalizzazione della password.

FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Accedere al sito <https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Inserire le proprie credenziali di accesso (username e password modificate al precedente punto 3);
- Cliccare sull'icona corrispondente alla selezione cui si intende iscriversi;
- Il primo passaggio obbligato è dalla voce **ANAGRAFICA – compila** e completare l'inserimento dei dati una volta terminato salvare. A questo punto si attiveranno le voci successive del menù a sinistra e si può procedere alla loro compilazione;
- **sezioni “titoli accademici e di studio”, “servizi presso ASL/PA come dipendente”, “altre esperienze ASL/PA”, “servizio presso privati”, “pubblicazioni”, “corsi, convegni, congressi”, “altro”:** le informazioni relative ai titoli inseriti dai candidati nelle predette sezioni avranno mera finalità informativa per l'Azienda, che, in caso di assunzione, potrà disporre del curriculum formativo e professionale dei candidati. Le medesime non saranno oggetto di alcuna valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale;
- Le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti: il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“Conferma e invia l'iscrizione”** e contengono appositi paragrafi di “spiegazioni” cui fare riferimento per un corretto inserimento dei dati;
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, il pdf della domanda generata dal sistema sulla base dei dati inseriti **che dovrà provvedere obbligatoriamente a stampare, conservare.**

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti nel sito di iscrizione.

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del portale. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente **entro tre giorni lavorativi** e comunque **non oltre il giorno antecedente alla scadenza del bando.**

Le pagine, con particolare riferimento a quelle relative a “requisiti generali” “requisiti specifici” e “preferenze”, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sulle quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di preferenza nonché di riserva dei posti.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato documento pdf dei dati inseriti. Tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo e-mail indicato nella procedura, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito (PEC, E-mail) o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole tramite email reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it, con allegata copia del documento identità.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Ancona.

Il termine per la presentazione delle istanze è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **verificare** la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante **decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione;
- ✓ Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992. Per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione;
- ✓ Documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, relativo alla riserva dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferie contratte;
- ✓ Eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Il candidato dovrà provvedere obbligatoriamente a stampare, conservare e consegnare esclusivamente in occasione della prova selettiva la seguente documentazione:

- stampa della domanda in formato PDF debitamente firmata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione COVID- 19 (scaricabile dal sito aziendale) compilata e firmata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta all'espletamento e alla valutazione della prova scritta è così composta:

- Direttore Amministrativo o suo delegato con funzioni di Presidente
- Due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso
- Un amministrativo della S.O. Gestione del Personale di categoria non inferiore alla cat. "C", con funzioni di segretario verbalizzante.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La selezione consisterà in una prova scritta, che richiederà la soluzione di quesiti a risposta multipla su elementi di Diritto Amministrativo e di Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale (Marche). Nell'ambito di tale prova, si potrà

procedere alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La Commissione dispone, per la valutazione della prova scritta, di 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione on-line con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dall'avviso.

In sede di prova scritta la Commissione comunicherà:

- Modalità, istruzioni e tempi di svolgimento;
- Criteri di correzione e di attribuzione punteggio.

La data della prova scritta verrà indicata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - nella sezione **CONCORSI - Avvisi** - almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che non si presenteranno alla prova scritta saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà. Trattandosi di procedura selettiva per sola prova scritta, non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli (titoli di studio, di servizio etc...).

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali d'esame telefoni, cellulari e altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno; non è permesso, altresì, consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

Le ammissioni/esclusioni alla procedura verranno disposte a cura della S.O. Gestione del Personale, limitatamente ai candidati idonei in graduatoria.

Nell'ambito delle norme comportamentali per la prevenzione della diffusione del COVID19, si ricorda che è necessario indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 e rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dalle altre persone.

A tal fine si raccomanda di seguire pedissequamente le indicazioni fornite dal personale preposto.

Si precisa che all'interno della struttura sarà messo a disposizione gel alcolico per la sanificazione delle mani.

Si precisa inoltre che, al fine di evitare assembramenti, i candidati dovranno presentarsi non accompagnati nelle aree antistanti all'ingresso della struttura, salvo persone non autosufficienti.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta dall'apposita Commissione secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato alla prova selettiva; **a parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 sss.mm.ii.**

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva; sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le necessità aziendali dell'A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Ancona e sarà pubblicata sul sito Aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - sezione Concorsi.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti, l'Azienda si riserva di consentire l'eventuale utilizzo di graduatoria ad Enti del S.S.R. per assunzioni a tempo determinato, al fine di attuare fattivamente i principi di economicità, efficienza, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa, previa valutazione delle apposite richieste che dovessero intervenire.

CONFERIMENTO INCARICO – ADEMPIMENTI

Le assunzioni saranno effettuate secondo le modalità previste dalla normativa vigente ed avranno decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla assunzione.

I contratti individuali di lavoro a tempo determinato verranno stipulati con l'osservanza delle modalità di cui al vigente C.C.N.L. del personale appartenente all'area del comparto.

La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di lavoro.

La partecipazione all'avviso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

AVVERTENZE

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti “Umberto I – G. M. Lancisi – G. Salesi” – di Ancona, si riserva di sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Ai sensi del nuovo regolamento Europeo in materia di privacy (n.679/2016) e ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Al termine dell'intero procedimento potrà essere esercitato il diritto di accesso nei limiti e con le condizioni di cui al DPR n. 352 del 27.06.1992 e ss.mm.ii..

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Come sopra precisato nel capitolo “FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”, possono essere inoltrate EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del portale.

Per eventuali **altre informazioni** i candidati possono rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale della Azienda – Via C. del Lavoro n. 40, Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (tel.071596.3124-3307-3673-2164-6502-3875).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE DELLA S.O.
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Emanuela Ranucci

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA AZIENDA IL 14 LUGLIO 2022.

IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADE ALLE ORE 12:00 DEL 29 LUGLIO 2022.