

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE
Sede: Via Conca, 71 – ANCONA

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. ____/DG del _____, è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRIGENTE MEDICO
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
S.O.D. "CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA E CHIRURGIA DELLA MANO"

Disciplina: CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA

La procedura per l'attribuzione dell'incarico è disciplinata dall'art.15 del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13 e 15, dai Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, dal CCNL Dirigenza Area Sanità vigente e dalla DGRM n. 215 del 27/02/2023 "Art. 20 comma 4 lett. f) L.R. n. 19/2022: Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del SSR. Modifica della DGR 1503/2013".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO:

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

DIRIGENTE MEDICO – Direttore della struttura complessa "Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano"

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Dirigente Medico

DISCIPLINA: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva

INCARICO DIRIGENZIALE: Direttore Struttura Complessa

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Descrizione della Struttura

Elementi oggettivi:

n° posti letto	7
<i>di cui in Degenza Ordinaria</i>	6
<i>di cui in Day Hospital</i>	1
Ricoveri in Degenza Ordinaria	830
<i>di cui con DRG Chirurgico</i>	820
<i>di cui con DRG Medico</i>	10
n° Cicli Chiusi Day Hospital	225
n° Prestazioni Ambulatoriali per Esterni	3.900

La **Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano** si colloca all'interno dell'**Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche (AOUM)**, unica azienda ospedaliera delle Marche che rappresenta l'**hub regionale di riferimento** per la gestione delle patologie ad **elevata complessità assistenziale di tutta la regione Marche**, con particolare riferimento alla ricostruzione post demolitiva in patologia oncologica e al trattamento dei traumi maggiori e complessi nell'ambito della gestione del sistema regionale dell'urgenza/emergenza. Trattandosi tuttavia di una Azienda Ospedaliero-Universitaria, con perfetta integrazione dell'Università Politecnica delle Marche (UNIVPM) all'interno della struttura assistenziale, la AOUM svolge un ruolo fondamentale e irrinunciabile anche nell'ambito della ricerca clinica e della didattica, e nella pubblicazione scientifica, coinvolgendo attivamente tutti i Dirigenti Medici della AOUM, con particolare riferimento alle strutture aziendali di eccellenza.

La **Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano** è una **Unità Operativa Unica** nell'ambito della Regione Marche, con evidente valenza inter-regionale ed elevato indice di attrazione extra-regionale.

La **Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano** svolge un ruolo centrale nella presa in carico dei pazienti affetti da patologie congenite e acquisite che richiedono competenze avanzate di **chirurgia plastica ricostruttiva, chirurgia plastica rigenerativa, chirurgia della mano e microchirurgia ricostruttiva**, garantendo continuità assistenziale in regime elettivo, d'urgenza ed emergenza, con copertura **H24** per le attività di competenza.

La **Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano fa parte integrante della Breast Unit aziendale**, contribuendo ai percorsi multidisciplinari di diagnosi e trattamento della patologia mammaria e assicurando la gestione della **ricostruzione mammaria** nell'ambito dei PDTA oncologici, in coerenza con gli standard nazionali e regionali, mediante l'applicazione di tecnologie innovative e tecniche di alta specializzazione nell'ambito della chirurgia rigenerativa dei tessuti, che derivano direttamente dalla ricerca clinica finalizzata espletata presso la stessa SOD e ne costituiscono campo di indubbia eccellenza.

Tale Struttura Complessa rappresenta l'**hub regionale per la chirurgia traumatica della mano e dell'Arto Superiore**, assicurando il trattamento dei casi a maggiore complessità clinica e chirurgica e svolgendo funzioni di **coordinamento funzionale e organizzativo degli spoke territoriali**, nell'ambito di una rete assistenziale strutturata secondo il modello **hub & spoke**, finalizzata all'appropriatezza delle cure, alla tempestività degli interventi e all'omogeneità dei percorsi assistenziali sul territorio regionale.

Opera in stretta integrazione funzionale e organizzativa con le altre Unità Operative aziendali afferenti ai Dipartimenti chirurgici e specialistici dell'Azienda, collaborando stabilmente, tra le altre, con la **Chirurgia Senologica**, con le **Unità Operative di Ortopedia e Traumatologia**, la **Chirurgia Vascolare**, la **Chirurgia Generale**, la **Neurochirurgia**, la **Radiologia Interventistica**, la **Rianimazione e Terapia Intensiva**, partecipando attivamente ai **percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali regionali (PDTA)** multidisciplinari, in particolare nell'ambito della traumatologia maggiore, dell'oncologia e della gestione dei pazienti complessi. Analoga collaborazione viene regolarmente espletata nei confronti delle Unità Operative di Chirurgia Generale e Specialistica della Regione Marche sempre nell'ambito dei PDTA regionali.

In tale contesto, la Struttura rappresenta un **centro di riferimento regionale ed inter-regionale** per la **chirurgia plastica ricostruttiva complessa**, per la **chirurgia rigenerativa dei tessuti**, per la **chirurgia della mano** e per la **ricostruzione mammaria**, assicurando elevati standard di qualità clinica, appropriatezza delle cure e utilizzo di tecniche chirurgiche avanzate e innovative, in coerenza con le più aggiornate evidenze scientifiche e con gli indirizzi strategici aziendali e regionali.

Tipologia	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione	<p>L'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche quale Azienda Ospedaliera Unica della Regione Marche è sede di tutte le specialità cliniche e chirurgiche per l'adulto e il bambino ed è centro di riferimento regionale per la gestione delle patologie ad elevata complessità assistenziale. L'Azienda è in grado di affrontare in modo strutturato le patologie tempo-dipendenti e i quadri clinici complessi grazie a consolidate competenze nell'ambito dell'urgenza, dell'emergenza e del trauma maggiore, con attività ultraspecialistiche e multidisciplinari, ed è inoltre riferimento regionale per la diagnosi e la cura di numerose patologie rare.</p> <p>Nello specifico, l'A.O.U.M. è sede di Dipartimento di Emergenza-Urgenza di II livello (DEA II) e rappresenta un contesto assistenziale di eccellenza nel quale l'elevata professionalità degli operatori si integra con l'impiego delle più recenti e avanzate tecnologie diagnostiche e terapeutiche.</p> <p>La Struttura Complessa di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano si inserisce in tale contesto quale realtà in grado di garantire la diagnosi e il trattamento delle patologie congenite e acquisite che richiedono competenze avanzate di chirurgia plastica, ricostruttiva, microchirurgia ricostruttiva e chirurgia della mano, in tutte le fasce d'età e in tutti i livelli di complessità, in coerenza con il ruolo di ospedale di riferimento regionale.</p> <p>Le principali missioni della SOD di Chirurgia Ricostruttiva e Chirurgia della Mano sono</p> <ul style="list-style-type: none"> • la gestione della ricostruzione mammaria nell'ambito della Breast Unit aziendale di cui è parte integrante, mediante percorsi oncologici dedicati, con l'applicazione di tecniche di eccellenza di chirurgia rigenerativa. • Trattamento dei Traumi Complessi degli arti sia in urgenza che in elezione, lesioni vasculo-nervose, infezioni complesse • Patologie della mano e del polso • Patologie oncologiche che richiedono ricostruzioni complesse dei tessuti molli e ossei <p>La Struttura costituisce hub regionale per la chirurgia della mano e coordina funzionalmente gli spoke territoriali, secondo un modello</p>

		<p>organizzativo hub & spoke, assicurando il trattamento dei casi ad alta complessità, l'appropriatezza degli invii, l'omogeneità dei percorsi assistenziali e il supporto specialistico alle strutture periferiche.</p> <p>La Struttura collabora stabilmente con le altre Unità Operative dell'Azienda per la gestione di percorsi multidisciplinari complessi, in particolare con la Chirurgia Ortopedica e Traumatologica, la Chirurgia Vascolare, la Chirurgia Generale, la Neurochirurgia, l'Oncologia, la Radiologia Interventistica, la Rianimazione e Terapia Intensiva, ed è parte integrante della Breast Unit aziendale.</p> <p>La Struttura partecipa attivamente a progetti di ricerca clinica finalizzata e traslazionale, nonché a trial nazionali e internazionali, in coerenza con la mission dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.</p> <p>La Struttura opera nelle 24 ore per tutti i giorni della settimana, garantendo la copertura assistenziale per le attività di competenza sia in elezione che in regime di urgenza ed emergenza.</p>
	Attività Erogata	<p>La Struttura garantisce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accettazione e trattamento degli assistiti affetti da patologie di interesse della chirurgia plastica, ricostruttiva e della mano, in regime elettivo, d'urgenza ed emergenza H24, con particolare riferimento ai traumi complessi e alle condizioni tempo-dipendenti; 2. Tempestiva assistenza ai pazienti centralizzati da tutto il territorio regionale, in particolare per i casi ad elevata complessità ricostruttiva e per la chirurgia della mano; 3. Consulenze ambulatoriali e specialistiche per i pazienti provenienti da tutte le strutture aziendali e regionali, nell'ambito dei percorsi multidisciplinari dedicati. <p>Attività di degenza L'attività di degenza è organizzata su diversi livelli assistenziali e comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotazione: Degenza ordinaria di 6 posti letto, 1 posto letto di day hospital, più 4 letti dedicati alle urgenze. L'attività di ricovero registra 1200 dimissioni/anno; • Degenza ordinaria e day hospital, dedicati al trattamento delle patologie ricostruttive complesse, della chirurgia della mano e della microchirurgia ricostruttiva, con volumi assistenziali coerenti con il ruolo di centro di riferimento regionale; • Collaborazione quotidiana con la Chirurgia Ortopedica e Traumatologica per la gestione dei traumi complessi degli arti, delle lesioni osteo-tendinee e vascolo-nervose, e per la ricostruzione dei difetti post-traumatici; • Collaborazione con la Chirurgia Vascolare per la gestione delle patologie che richiedono ricostruzioni complesse dei tessuti molli associate a interessamento vascolare, nonché per procedure combinate e microchirurgiche; • Collaborazione con le Unità Operative oncologiche e chirurgiche aziendali per la gestione dei pazienti che necessitano di ricostruzioni post-oncologiche, in particolare con la Chirurgia Senologica nell'ambito della Breast Unit aziendale; • Collaborazione con la Radiologia Interventistica e con la Rianimazione e Terapia Intensiva per la gestione dei pazienti complessi e politraumatizzati. <p>Attività ambulatoriale e diagnostica La Struttura è in grado di garantire un'elevata attività ambulatoriale specialistica dedicata alla chirurgia plastica-ricostruttiva, alla chirurgia della mano ed alla chirurgia ricostruttiva della mammella, comprendente visite di primo accesso e follow-up, valutazioni multidisciplinari e ambulatori dedicati alle patologie complesse. La SOD è in grado di garantire circa 3000 visite l'anno</p> <p>Attività di consulenza La Struttura svolge attività di consulenza specialistica continuativa per tutte le strutture aziendali e regionali, con particolare riferimento ai casi di trauma complesso, patologia oncologica, infezioni e ulcere difficili, nonché alle urgenze di interesse ricostruttivo.</p> <p>Attività di formazione e mentoring La Struttura svolge attività di formazione, tutoraggio e mentoring,</p>

		accogliendo medici in formazione specialistica e personale sanitario, in coerenza con la mission universitaria dell'Azienda e in partnership con la Scuola di Specializzazione di Ortopedia e Traumatologia dell'Università Politecnica delle Marche e con la Scuola di Specializzazione di Chirurgia Plastica Ricostruttiva ed Estetica dell'Università degli Studi di Udine, contribuendo alla crescita professionale dei medici in training e allo sviluppo delle competenze nell'ambito della chirurgia ricostruttiva, della chirurgia mammaria e della chirurgia della mano.
	Didattica e Ricerca	<p>La Struttura svolge attività scientifica, di ricerca e di formazione in coerenza con la mission dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria delle Marche, mantenendo rapporti strutturati con le società scientifiche nazionali e internazionali di riferimento nell'ambito della chirurgia plastica, ricostruttiva e della chirurgia della mano.</p> <p>Come documentato dalla produzione scientifica indicizzata nei principali motori di ricerca bibliografica, la Struttura è attivamente impegnata in progetti di ricerca clinica e traslazionale, con una continua e qualificata produzione scientifica, anche attraverso collaborazioni con gruppi di ricerca e network nazionali ed esteri.</p> <p>La Struttura ha partecipato e partecipa a programmi di ricerca, studi clinici e trial, nonché a grant di ricerca nazionali e internazionali, contribuendo allo sviluppo e alla validazione di tecniche chirurgiche innovative, in particolare nell'ambito della chirurgia rigenerativa e traslazionale della microchirurgia ricostruttiva, della chirurgia ricostruttiva complessa e della chirurgia della mano.</p> <p>La Struttura è inoltre coinvolta in attività didattica e formativa, rivolta a medici in formazione specialistica, personale sanitario e professionisti coinvolti nei percorsi multidisciplinari, favorendo la crescita delle competenze cliniche, chirurgiche e di ricerca, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità assistenziale.</p>
	Dotazione organica	La dotazione organica al 31/12/2025: Direttore Medico: 1 Dirigenti Medici: 8
	Organizzazione da implementare in futuro	<p>La previsione nel prossimo futuro è un progressivo incremento degli accessi alla Struttura, determinato dall'aumento della domanda assistenziale per patologie ricostruttive ad elevata complessità, dall'incremento dei casi di ricostruzione mammaria mediante tecniche innovative di Chirurgia Rigenerativa, dalla centralizzazione dei casi specialistici e dal consolidamento del ruolo della Struttura quale hub regionale per la chirurgia della mano e la chirurgia ricostruttiva complessa.</p> <p>In tale contesto, la Struttura dovrà evolvere verso modelli organizzativi sempre più efficienti e flessibili, finalizzati a una gestione appropriata e tempestiva degli accessi, con particolare attenzione ai casi a minore criticità clinica, mediante il potenziamento dei percorsi ambulatoriali dedicati, della presa in carico programmata e dell'integrazione funzionale con la rete degli spoke territoriali, al fine di ottimizzare i flussi assistenziali e ridurre i tempi di attesa.</p> <p>È prevista una progressiva implementazione dell'attività multidisciplinare, sia a livello dipartimentale sia interdipartimentale, in particolare nell'ambito della traumatologia complessa, dell'oncologia, della chirurgia vascolare e ortopedica, nonché della chirurgia rigenerativa e ricostruttiva avanzata, al fine di garantire percorsi di cura integrati e personalizzati per i pazienti ad alta complessità.</p> <p>La Struttura dovrà inoltre promuovere lo sviluppo e il consolidamento di percorsi di ricerca clinica e traslazionale, favorendo l'integrazione tra attività assistenziale e ricerca, l'adozione di tecnologie innovative e la validazione di nuove strategie terapeutiche, in coerenza con la mission dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, e con gli indirizzi regionali e nazionali in ambito di innovazione sanitaria.</p> <p>Particolare attenzione dovrà essere rivolta al rafforzamento dei meccanismi di comunicazione e collaborazione con gli altri attori del sistema sanitario regionale ed extra-aziendale, attraverso la definizione e l'aggiornamento dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali</p>

		(PDTA) a carattere aziendale e regionale , con specifico riferimento alle patologie tempo-dipendenti, ai traumi complessi e alle condizioni che richiedono competenze ricostruttive avanzate, assicurando omogeneità dei percorsi, continuità assistenziale e elevati standard di qualità delle cure.
--	--	--

Competenze che contribuiscono alla valutazione del candidato

Tipologia	Categoria	Descrizione
Profilo del dirigente	Competenze tecnico-professionali	<p>Al candidato è richiesta una consolidata esperienza clinico-chirurgica nell'ambito della Chirurgia Plastica, Ricostruttiva, della Chirurgia Plastica Rigenerativa e della Chirurgia della Mano, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprovata esperienza in strutture di riferimento nazionali e/o internazionali, caratterizzate da elevati volumi di attività e dalla gestione di casistiche ad alta complessità chirurgica, in ambito ricostruttivo e microchirurgico, con capacità di garantire appropriatezza, sicurezza e qualità degli esiti; • Documentata esperienza come primo operatore nel trattamento chirurgico delle patologie ricostruttive complesse, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> a) chirurgia ricostruttiva post-oncologica, inclusa la ricostruzione mammaria e le ricostruzioni complesse dei tessuti molli e ossei, nell'ambito di percorsi multidisciplinari dedicati; b) chirurgia della mano e del polso, in regime elettivo ed emergente, comprendente traumatologia complessa, lesioni tendinee, nervose e vascolari, patologie degenerative e congenite; c) chirurgia ricostruttiva degli arti in esiti di trauma maggiore, infezioni complesse e perdite di sostanza; d) microchirurgia ricostruttiva, inclusi lembi liberi, rivascularizzazioni, reimpianti e procedure avanzate di ricostruzione funzionale; • Documentata esperienza nella gestione multidisciplinare dei traumi complessi, con integrazione delle componenti osteo-articolari, vascolari e dei tessuti molli, in collaborazione con le strutture coinvolte nei percorsi di emergenza-urgenza e trauma maggiore. • Comprovata capacità di collaborazione strutturata con altre Unità Operative, in particolare con: <ul style="list-style-type: none"> A) Chirurgia Ortopedica e Traumatologica: gestione dei traumi complessi degli arti e ricostruzioni post-traumatiche; B) Chirurgia Vascolare: procedure combinate e ricostruzioni complesse dei tessuti molli associate a patologia vascolare; C) Oncologia e Unità Operative di Chirurgia oncologica: ricostruzioni post-demolitive nell'ambito di percorsi oncologici complessi, inclusa la Breast Unit; • Esperienza consolidata nell'impiego e nella gestione di tecnologie chirurgiche innovative, rigenerative e traslazionali in ambito plastico-ricostruttivo, microchirurgico e della chirurgia della mano, con capacità di introduzione responsabile delle innovazioni nella pratica clinica, valutazione degli esiti e appropriatezza d'uso. • Documentata capacità di integrazione tra innovazione tecnologica, ricerca clinica applicata e pratica assistenziale, finalizzata al miglioramento degli esiti funzionali ed estetici, alla riduzione delle complicanze e all'ottimizzazione dei percorsi di cura nei pazienti ad elevata complessità.
	Competenze organizzativo-gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comprovate capacità relazionali e di leadership orientate alla gestione costruttiva dei conflitti e alla promozione di una collaborazione efficace e integrata tra le diverse professionalità sanitarie e tecniche afferenti alla Struttura Complessa. <input type="checkbox"/> Capacità di favorire un clima organizzativo collaborativo, trasparente e orientato alla sicurezza, promuovendo il riconoscimento, la segnalazione e l'analisi di criticità, rischi ed eventi avversi, quale presupposto per l'attivazione di percorsi strutturati di miglioramento continuo della qualità assistenziale. <input type="checkbox"/> Documentata capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane, attraverso una distribuzione dinamica e flessibile dei carichi di

		<p>lavoro in funzione delle esigenze assistenziali, della complessità dei casi e delle competenze professionali, con particolare attenzione allo sviluppo delle eccellenze e alla crescita dell'équipe.</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Conoscenza approfondita e utilizzo sistematico degli strumenti di Governo Clinico, con specifico riferimento al Risk Management, alla sicurezza delle cure e alla qualità dei processi assistenziali, sia in ambito di degenza sia in ambito operatorio, con padronanza delle raccomandazioni ministeriali e delle soluzioni tecnologiche a supporto di tali processi. □ Attitudine strutturata all'innovazione organizzativa e informatica, con esperienza nell'implementazione di strumenti digitali, sistemi informativi clinici e soluzioni tecnologiche finalizzate all'ottimizzazione dei percorsi assistenziali, alla tracciabilità dei processi e all'integrazione tra attività clinica, organizzativa e di ricerca. □ Capacità di gestione delle complessità assistenziali e relazionali, assumendo un ruolo di riferimento nella risoluzione delle problematiche organizzative e cliniche ad alta criticità, con approccio orientato alla responsabilità, alla mediazione e alla sostenibilità delle soluzioni adottate. □ Spiccate capacità di leadership clinica e scientifica, finalizzate alla crescita professionale dei collaboratori, allo sviluppo delle competenze avanzate e alla valorizzazione delle attitudini individuali, in coerenza con gli obiettivi strategici della Struttura e dell'Azienda. □ Capacità di promuovere la crescita del personale attraverso la formazione continua, il tutoraggio e il mentoring, favorendo lo sviluppo locale della rete formativa e il contributo della Struttura alle attività delle Scuole di Specializzazione e ai percorsi formativi avanzati, in particolar modo attraverso il ruolo di TUTOR di Scuole di Specializzazione □ Capacità di rafforzare il senso di appartenenza e l'identificazione aziendale nei collaboratori, promuovendo uno spirito di squadra coeso, propositivo e orientato al raggiungimento degli obiettivi clinici, organizzativi e scientifici prefissati. □ Capacità di promuovere una cultura etica, responsabile e trasparente, favorendo la condivisione dei risultati positivi e l'analisi critica degli eventi complessi, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale nei confronti dei pazienti, dei collaboratori e dell'Azienda. □ Promozione dell'autovalutazione clinico-professionale attraverso la definizione e il monitoraggio costante di indicatori di processo e di esito, anche in un'ottica di benchmarking e di miglioramento continuo delle performance assistenziali. □ Capacità di definire, condividere e comunicare in modo chiaro gli obiettivi strategici e le prospettive di sviluppo della Struttura Complessa, assicurando il coinvolgimento attivo di tutto il personale nei processi decisionali e organizzativi. □ Definizione degli obiettivi formativi e scientifici, con capacità di proporre e implementare iniziative di aggiornamento, perfezionamento professionale e formazione sul campo, integrando attività clinica, innovazione tecnologica e ricerca. □ Conoscenza approfondita delle caratteristiche, delle potenzialità e delle attitudini dei collaboratori, con attenzione costante al benessere organizzativo, al clima lavorativo e alla prevenzione del burnout professionale. □ Capacità di programmare e gestire le risorse professionali, tecnologiche e materiali nel rispetto del budget assegnato, valutando in modo consapevole le implicazioni organizzative ed economiche delle scelte adottate, con particolare attenzione alla sostenibilità e all'innovazione. □ Inserimento attivo e riconosciuto in una rete formativa e professionale nazionale e internazionale, con capacità di sviluppare collaborazioni, progetti condivisi e modelli organizzativi avanzati, coerenti con il ruolo di Struttura Complessa di Azienda Ospedaliero-Universitaria e di centro di riferimento regionale.
	Competenze di didattica e di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> □ Documentata e qualificata competenza nel settore della didattica, con esperienza continuativa nella formazione avanzata in ambito di Chirurgia Plastica, Ricostruttiva e della Chirurgia della Mano, rivolta a

		<p>medici in formazione specialistica, personale sanitario e professionisti inseriti in percorsi multidisciplinari ad alta complessità, in coerenza con la mission ospedaliero-universitaria dell'AOU;</p> <p>☐ Ruolo attivo e continuativo nella progettazione, organizzazione ed erogazione di attività formative, con partecipazione in qualità di relatore, moderatore e/o responsabile scientifico a corsi di formazione, eventi congressuali e iniziative di aggiornamento di rilievo nazionale e internazionale, con particolare attenzione ai temi dell'innovazione chirurgica e della ricerca applicata;</p> <p>☐ Comprovata esperienza nella ricerca clinica e traslazionale, con capacità di ideare, coordinare e condurre studi clinici, studi osservazionali e sperimentali, finalizzati all'integrazione tra pratica assistenziale, innovazione tecnologica e miglioramento degli esiti clinici nei pazienti;</p> <p>☐ Documentata leadership scientifica nello sviluppo, nell'introduzione e nella validazione di nuove tecnologie e tecniche innovative, in particolare nell'ambito della chirurgia ricostruttiva complessa, della chirurgia rigenerativa dei tessuti della microchirurgia ricostruttiva e della chirurgia della mano, con comprovata capacità di trasferimento dell'innovazione alla pratica clinica routinaria</p> <p>☐ Produzione scientifica continuativa e riconosciuta, a livello nazionale e internazionale, con pubblicazioni su riviste indicizzate ad elevato impact factor ed elevato indice di citazione, partecipazione a network di ricerca e contributi significativi allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e delle applicazioni cliniche nel settore di riferimento, nonché attraverso la creazione di numeri monotematici o di volumi pubblicati su riviste internazionali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di trasferimento tecnologico nel contesto della ricerca alla pratica assistenziale, attraverso la partecipazione a progetti di innovazione, studi clinici, e collaborazioni con network nazionali e internazionali, con impatto diretto sull'offerta assistenziale della Struttura; • Assunzione di ruoli di responsabilità clinico-scientifica nell'introduzione di nuove tecnologie e metodiche chirurgiche in contesti organizzativi complessi, supportata da una qualificata produzione scientifica e da attività di disseminazione e formazione in ambito nazionale e internazionale.
--	--	--

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- A) CITTADINANZA ITALIANA**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D. Lgs. 165/2001. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.
- B) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C) LIMITI DI ETÀ.** La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo.
- D) DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA.**
- E) DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO.**
- F) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- G) ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente e SPECIALIZZAZIONE nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina EQUIPOLLENTE
- ovvero**
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO** di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n.484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..

H) CURRICULUM PROFESSIONALE in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza.

I) ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE. L'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti (ad esclusione del requisito di cui alla lettera "I") devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In applicazione della legge 10.4.1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Contributo di partecipazione alla selezione

Alla domanda deve essere unita, obbligatoriamente, la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

Conto corrente bancario:

Intesa Sanpaolo S.p.A. - Filiale Ancona Corso Stamira 2
CODICE IBAN: IT30B0306902609100000046113
CODICE BIC/SWIFT: BCITITMMXXX
intestazione conto: Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Conto corrente postale:

Posteitaliane S.p.A.
CODICE IBAN: IT08L0760102600000016784605
CODICE BIC/SWIFT: BPPIITRRXXX

(nel c./c. postale o nel bonifico bancario indicare il concorso cui si partecipa).

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente Bando (**ALLEGATO A**) e corredate della prescritta documentazione, nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate all'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – S.O. Gestione del Personale, Via Caduti del lavoro n. 40, 60131 Ancona, secondo una delle modalità sotto elencate e debbono pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella G.U. della Repubblica (Serie Speciale "Concorsi ed Esami").

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande e la relativa documentazione potranno essere presentate:

A. tramite **posta elettronica certificata** (pec)

esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **gp.aou.ancona@emarche.it**

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con relativa scansione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa per la S.O.D. _____”*.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

La dimensione della PEC comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti **in un unico file**.

Nel caso in cui le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC oltre il Mittente e l'indicazione della procedura concorsuale, in numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

B. a mezzo del servizio postale (Raccomandata R.R.);

in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno alla S.O. Gestione del Personale della Azienda, con un ritardo superiore a 5 giorni.

C. direttamente alla S.O. Gestione del Personale – ufficio protocollo - via Caduti del Lavoro n. 40 Ancona; purché in busta chiusa ed esclusivamente secondo il seguente calendario: dal lunedì al venerdì ore 11,00/13,00. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e relativi allegati. In tal caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dall'apposizione del timbro datario/segnetura di protocollo su una copia della stessa fornita direttamente dal candidato.

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e termini di cui al precedente art. 2;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione alla selezione;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. l'indirizzo PEC (ed eventualmente recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione dell'indirizzo indicato nella domanda;
- j. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo regolamento Europeo in materia di *privacy* n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 per la parte non abrogata;
- k. autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- a) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione (generali e specifici);
- b) copia fotostatica fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, secondo il modello allegato (**Allegato B**) relativo alle attività formative, professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
 1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato negli ultimi 10 anni anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi misurabile in termini di volume e complessità;
 4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 7. alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
 8. alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non risulti redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia fronte/retro di documento di identità in corso di validità. Si precisa, inoltre, che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il candidato potrà allegare alla domanda di partecipazione tutti quei documenti che ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. nn. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo gli schemi allegati al presente bando.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e obbligatoriamente allegate al fine della valutazione. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

6. VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura dell'ufficio del personale e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente

(D.P.R. n.484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato-Regioni che individuano le discipline nelle quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa).

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture Complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione quali Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quelle ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non risulterà di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 7° giorno successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico presso la sede della S.O. Gestione del Personale dell'Azienda, sita in via Caduti del lavoro, 40, alle ore 9:00. Nell'eventualità che tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Qualora sia necessario differire o ripetere il sorteggio per sostituire uno o più componenti della Commissione, verrà dato avviso nella sezione Concorsi - sottosezione dedicata al presente bando - del portale "Amministrazione Trasparente" dell'Azienda almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

Il presente Avviso di concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda dopo la sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV° serie speciale concorsi.

L'ufficio del personale provvede ad acquisire le dichiarazioni di incompatibilità nei confronti dei candidati ai sensi delle disposizioni normative vigenti, nonché la dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interesse o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva.

La Commissione sarà nominata con determina del Direttore Generale dell'Azienda e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale.

Assume le funzioni di Presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione di cui all'art.7 del presente bando riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. La Commissione effettua la valutazione tramite *"analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio"*.

La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo i criteri ed i principi di cui al presente paragrafo e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri di seguito fissati.

Ambiti di valutazione

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo ed oggettivo.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **MAX. 30 punti per il curriculum**
- **MAX. 70 punti per il colloquio**

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti.

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni (riferita al decennio precedente la data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del bando di avviso pubblico) effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

Il punteggio per la valutazione del colloquio (**Max. 70 punti**) verrà assegnato valutando:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, le Aziende possono altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per sostenere il colloquio esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle relative operazioni gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Al termine della procedura comparativa, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, redige la graduatoria, il verbale delle operazioni e una relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale, e li trasmette formalmente al Direttore Generale dell'Azienda unitamente alla graduatoria dei candidati idonei.

I candidati sono idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Il Direttore Generale dell'Azienda interessata conferisce l'incarico al primo classificato nella graduatoria di merito. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Prima della nomina del candidato, l'Azienda pubblicherà sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalla pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da individuarsi in mesi sei e da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande o, qualora successivo, dalla data di adozione della determina di nomina della commissione, è elevabile di ulteriori mesi quattro qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui è annoverabile la numerosità delle domande pervenute. La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale dell'Azienda.

10. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione in oggetto è condizionata all'accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente di questa Azienda.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D. Lgs 502/92 e s.m.i. "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15".

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica/Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, qualora il dirigente cui verrà attribuito l'incarico incorra nella decadenza o rassegni le dimissioni nei due anni successivi alla data di conferimento, procederà alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati risultati idonei nella graduatoria di merito approvata ad esito della presente procedura selettiva.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di riaprire i termini qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istituzione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della

presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa. Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia nonché i contenuti della DGRM n.215 del 27/02/2023.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale – Settore Reclutamento Risorse Umane – della Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche - Via Caduti del Lavoro, n. 40 Ancona (tel. 071-596.3875/6502/3307/2164/3124 | email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Armando Marco Gozzini

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA - IV SERIE SPECIALE – N. ____ DEL _____.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE SCADE, PERTANTO, ALLE ORE 24,00 DEL _____.

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
S.O. Gestione del Personale
Via Caduti del Lavoro, n. 40
60131 - ANCONA

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico – Direttore di Struttura Complessa **“CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA E CHIRURGIA DELLA MANO”**.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 – comma 1 – DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere nato a _____ Prov. _____ il ____ / ____ / _____

di risiedere a _____ Cap. _____ Prov. _____

Via _____ n.° _____

Telefoni _____

e-mail _____ @ _____

PEC _____ @ _____

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

di essere in possesso della cittadinanza italiana

oppure

di essere in possesso della cittadinanza _____

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani

di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono dichiarare di trovarsi in una delle seguenti condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e precisamente: _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____)

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____)

di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ presso il Tribunale di _____ (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

diploma di laurea in _____ conseguita il ____ / ____ / _____ presso l'Univ. _____

- iscrizione all'albo dell'ordine dei _____
della Prov. di _____ dal ____/____/____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguita il ____/____/____
presso l'Univ. _____ anni _____
- anzianità di servizio di anni _____
maturata in qualità di _____ disciplina di _____

DICHIARA ALTRESI':

- di prestare** servizio con rapporto di lavoro subordinato con la seguente Pubblica Amministrazione
Azienda/Ente (*denominazione esatta*) _____
struttura e sede di lavoro _____
con la qualifica di _____ disciplina di _____
dal ____/____/____ a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno / part-time*) _____ ore settimanali _____
nota: per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'ente che lo ha rilasciato _____
- di avere prestato** servizio con rapporto di lavoro subordinato con le seguenti Pubbliche Amministrazioni
Azienda/Ente (*denominazione esatta*) _____
struttura e sede di lavoro _____
con la qualifica di _____ disciplina di _____
dal ____/____/____ al ____/____/____
a tempo (*indeterminato / determinato*) _____
con rapporto di lavoro a tempo (*pieno / part-time*) _____ ore settimanali _____
causa risoluzione del rapporto di lavoro _____
nota: per il servizio prestato all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento con precisazione dell'ente che lo ha rilasciato _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) _____;
- di **aver preso visione** del fabbisogno, oggettivo e soggettivo, che caratterizza la struttura in oggetto;

di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:

- I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con nota PEC almeno 15 giorni prima del giorno fissato;
- prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, nonché del Regolamento Europeo n.679/2016;
- di essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda (se inviata tramite PEC)

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC, di cui si dichiara la titolarità:

_____@_____

Allega elenco di tutti i documenti e titoli presentati.

(Data) _____

(a) _____

(Firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, preventivamente ammonito circa la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. **in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,**

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale;
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

DATA _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)
per i servizi prestati presso ASL o P.A.

Io sottoscritto/a nato a

il....., residente a

via n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); Borsa di Studio; altro:

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); Borsa di Studio; altro:

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); Borsa di Studio; altro:

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

Dichiaro, inoltre, che non si sono verificate le condizioni di cui all'art.46 del DPR 20/12/79 n. 761

Firma

Data

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un **documento di identità valido**.*

Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, vigente in materia, di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)
per i servizi prestati presso strutture private

Io sottoscritto/a nato a

il....., residente a

via, n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); Borsa di Studio; altro:

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); Borsa di Studio; altro:

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

- **Aver prestato servizio alle dipendenze**

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001); Borsa di Studio; altro:

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a..... %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

Firma

Data

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA

*La dichiarazione sostitutiva, quando non è firmata alla presenza del dipendente addetto, deve essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un **documento di identità valido**.*

Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, vigente in materia, di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)
esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

Il/La Sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ () il _____
(luogo) (prov.) (data)
residente a _____ () in _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

DICHIARA

• di _____

dichiara inoltre di:

essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dlgs 196/2003).

LUOGO e DATA

(per esteso e leggibile)

FIRMA DEL DICHIARANTE*

*La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, **oppure sottoscritta e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica o tramite un incaricato** (art. 38 D.P.R. 445/2000).

NOTE

- (a) Cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza anagrafica del dichiarante.
- (b) Descrivere dettagliatamente il contenuto della documentazione allegata (Es. per i Servizi: Ente ove sono stati prestati, posizione funzionale e periodo; per i Corsi e Convegni: tipologia, periodi, se con esame finale o senza; per le Pubblicazioni: titolo, rivista di pubblicazione, autore o coautore, ecc.).
- (c) Firma per esteso e leggibile.
- (d) La firma, ai sensi dell'art. 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445 deve essere resa in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero se l'istanza sia trasmessa per posta ordinaria o posta interna unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.
- (e) Tipo del documento di identità, ovvero conoscenza diretta. Ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sono documenti equipollenti alla carta d'identità:
 - o passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da una amministrazione dello Stato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

1. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, il candidato dovrà indicarne le cause.
2. Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne penali, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale).
3. Nel caso di procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.
4. I titoli devono essere analiticamente indicati ed allegati alla domanda, in originale o copia autenticata. Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea, i titoli dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione, ferma restando la verifica della equivalenza del titolo di studio stesso ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Leg. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato/a il	a	prov.
-----------	---	-------

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indirizzo (residenza) _____

Indirizzo (domicilio) _____

Telefono _____

E-mail e PEC _____

Nazionalità _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

<p>di essere in possesso della Laurea in</p> <p>conseguita in data.....</p> <p>presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura delin data</p> <p>di essere abilitato all'esercizio della professione di medico chirurgo</p> <p>conseguita in data</p> <p>presso</p>
<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....</p> <p>dal.....n° di iscrizione.....</p>
<p>di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:</p> <p>Denominazione:</p> <p>conseguito in data.....presso l'Università di.....</p> <p>ai sensi del D.Lgs. 257/1991 <input type="checkbox"/> D.Lgs. 368/1999<input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina
dal al

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

dal al
dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):
dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico.....
dalal

presso UOC.....

descrizione attività svolta.....
.....
.....

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

di – via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

dalal
presso.....
contenuti del corso.....

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea inconseguita in data presso
l'Università degli Studi di

Specializzazione inconseguita in data presso
l'Università degli Studi di

Master inconseguito in data presso
.....

Corso di perfezionamento inconseguito in data presso
.....

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
.....(prov. ...) – via, n.
.....

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....nell'ambito
del Corso di
insegnamento a.a.
ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Ai fini della valutazione del curriculum, elenca di seguito le attività di aggiornamento e scientifiche:

Partecipazione in qualità di docente/relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (**le attestazioni devono essere allegate in originale o in copia conforme**)

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Autore dei seguenti **lavori scientifici** – riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/publicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

- 1 -
- 2 -
- 3 -

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 -
- 2 -
- 3 -

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

-
-
-
-
-
-
-
-

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato che tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Li _____

Firma