

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** Utilizzo graduatoria Concorso Pubblico in forma aggregata degli Enti del S.S.R. Marche per l'assunzione a tempo indeterminato di Operatori Socio Sanitari (Area degli Operatori – Ruolo Sociosanitario) – Stipula n.2 contratti.

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

## DETERMINA

1. di utilizzare la graduatoria di merito del Concorso Pubblico in forma aggregata degli Enti del S.S.R. Marche per l'assunzione a tempo indeterminato di Operatori Socio Sanitari (Area degli Operatori – Ruolo Sociosanitario), approvata dall'A.S.T. Ancona con determina n. 694/DG del 31.10.2024;
2. di provvedere alla costituzione del rapporto di lavoro, mediante la stipula del relativo contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) ed in prova, art.25 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Sanità triennio 2022-2024 del 27/10/2025, in qualità di Operatore Socio Sanitario, con i candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al precedente punto 1 che hanno accettato l'incarico proposto, previa verifica dei requisiti generali e specifici previsti per l'assunzione;
3. di precisare che i nominativi dei candidati di cui al precedente punto, sono riportati per finalità procedurali, con le generalità complete, nell'elenco di cui all'allegato A, sottratto alla pubblicazione nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali di cui alla legge n. 196/2003, al Regolamento Europeo n. 2016/679 e delle Linee di indirizzo n. 243/2014;
4. di dare atto che le assunzioni in oggetto sono condizionate all'accertamento dei requisiti generali e specifici previsti e al giudizio di idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo di cui all'art. 41 co.6 lett. A) D. Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente;
5. di dare atto, altresì, che la data di effettivo inizio del servizio verrà indicata nel rispettivo contratto individuali di lavoro all'atto della sottoscrizione;
6. di dare atto che la spesa rientra nel Bilancio preventivo economico 2026 e pluriennale 2026-2028, adottato con Determina n. 83/DG del 30/01/2026;



7. di delegare la S.O. Gestione del Personale a tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente atto;
8. la presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Armando Marco Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Cinzia Cocco)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Claudio Martini)

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.*



**DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
(S.O. Gestione del Personale)**

**Normativa di riferimento**

- **D.P.R. 27.03.2001 n. 220** "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- **C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità 2022-2024 del 27/10/2025**;
- **Legge regionale 8 agosto 2022, n. 19** "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- **D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **DGRM n. 450 del 04/04/2023** "Art. 20 comma 4 lett. c) L.R. 19/2022 Modalità di espletamento delle procedure concorsuali aggregate per l'assunzione a tempo indeterminato di personale del comparto e della dirigenza professionale tecnica amministrativa del SSR e indicazioni per il reclutamento della dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie del SSR";
- **DGRM n. 92 del 30/01/2024** "Art. 11 comma 1 D.L. 35/2019 convertito in legge n. 60/2019 - Rideterminazione del tetto di spesa del personale degli enti del SSR per l'annualità 2023";
- **Determina N. 12/AST\_AN del 12/01/2024** "Concorso pubblico in forma aggregata degli Enti del SSR Marche, per titoli ed esami, a n. 22 posti di Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori ruolo Sociosanitario). Indizione";
- **Determina n. 649/AST\_AN del 31/10/2024** "Concorso pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 22 posti di Operatore Socio Sanitario (Area degli operatori - ruolo sociosanitario). Approvazione graduatorie finali di merito".
- **Determina n. 84/DG del 30/01/2026** "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - Approvazione";
- **D.G.R.M. n. 814 del 04/06/2025** "Controllo atti L. R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Direttore generale dell'AOU delle Marche n. 76 del 31.01.2025 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Approvazione" come integrata con Determina n. 362 del 23.04.2025 "Determina n. 76/DG del 31 gennaio 2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - Approvazione" - Provvedimenti." - Approvazione con prescrizioni".

**Motivazione**

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Infermieristica ed Ostetrica, con nota acquisita agli atti ID n. 1926144 del 12.02.2026, tenuto conto delle cessazioni dal servizio di personale con contratto a tempo indeterminato afferente al profilo di Operatore Socio Sanitario, al fine di garantire la continuità assistenziale, il turn over del personale e la completa copertura della dotazione organica ha richiesto l'attivazione delle procedure necessarie per la loro sostituzione.

Con Determina n. 649 del 31/10/2024, l'AST di Ancona ha approvato gli atti e le relative graduatorie di merito del Concorso in argomento, trasmettendo alla scrivente Azienda la graduatoria di propria competenza.

Tenuto conto di quanto sopra descritto e, preso atto del parere favorevole espresso nel merito dal Direttore Sanitario, al fine di soddisfare quanto richiesto risulta necessario utilizzare la graduatoria sopra citata per Operatori Socio Sanitari ed utilizzata attualmente fino al candidato classificato al 24° posto.



Pertanto, al fine di reclutare n. 2 unità necessarie, si è provveduto ad interpellare i candidati utilmente collocati nella graduatoria in argomento, inviando apposita nota pec di richiesta accettazione dell'incarico. Tenuto conto delle risultanze acquisite agli atti, si propone di procedere all'assunzione, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in qualità di Operatore Socio Sanitario, con i sotto indicati candidati che hanno manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico:

posizione graduatoria	Nominativo	note
25	<i>Omissis</i>	accetta
26	<i>Omissis</i>	accetta

Si precisa che i nominativi dei candidati di cui al precedente capoverso, sono riportati per finalità procedurali, con le generalità complete, nell'elenco di cui all'allegato A, sottratto alla pubblicazione nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali di cui alla legge n. 196/2003, al Regolamento Europeo n. 2016/679 e delle Linee di indirizzo n. 243/2014.

Le assunzioni di cui al presente atto sono finalizzate a garantire il turn over (anno 2026) del personale in servizio a tempo indeterminato, così come previsto nel P.I.A.O. 2026-2028 - nella sezione dedicata al P.T.F.P. - adottato con determina n. 84/DG del 30/01/2026

### **Esito dell'Istruttoria**

Tenuto conto di quanto descritto nel documento istruttorio, si propone di:

- utilizzare la graduatoria di merito di competenza dell'A.O.U. delle Marche del Concorso Pubblico in forma aggregata degli Enti del S.S.R. Marche, per titoli ed esami, per il profilo di Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori - Ruolo Socio Sanitario), approvata dall'A.S.T. di Ancona con Determina n. 649 del 31/10/2024;
- provvedere alla costituzione del rapporto di lavoro, mediante la stipula del relativo contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) ed in prova, art.25 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Sanità triennio 2022-2024 del 27/10/2025, in qualità di Operatore Socio Sanitario, con i candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui sopra che hanno accettato l'incarico proposto, previa verifica dei requisiti generali e specifici previsti per l'assunzione;
- precisare che i nominativi dei candidati di cui al precedente punto, sono riportati per finalità procedurali, con le generalità complete, nell'elenco di cui all'allegato A, sottratto alla pubblicazione nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali di cui alla legge n. 196/2003, al Regolamento Europeo n. 2016/679 e delle Linee di indirizzo n. 243/2014;
- dare atto che le assunzioni sono condizionate all'accertamento dei requisiti generali e specifici previsti dalle normative vigenti per l'accesso al pubblico impiego, nonchè al giudizio di idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo di cui all'art. 41 co.6 lett. A) D. Lgs. 81/08 emesso dal Medico Competente;



- dare atto che la data di effettivo inizio del servizio verrà indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro all'atto della sottoscrizione;
- di dare atto che la spesa rientra nel Bilancio preventivo economico 2026 e pluriennale 2026-2028, adottato con Determina n. 83/DG del 30/01/2026;
- delegare la S.O. Gestione del Personale a tutti gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente atto;
- dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

L'Addetto all'Istruttoria: Gaspare Mule'

Si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Maurizio Purifico)

Il Direttore S.O. attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

Il Direttore S.O.  
(Dott.ssa Emanuela Ranucci)

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.*

**ALLEGATI**  
**Allegato A – Elenco sottratto alla pubblicazione**

