

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA S.O. GESTIONE DEL PERSONALE

Oggetto: **Rapporti di lavoro a tempo determinato assistenti amministrativi in scadenza il 30/04/2026 e il 15/05/2026– Proroga incarichi.**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

DETERMINA

1. di prorogare sussistendo le condizioni previste dalle disposizioni vigenti - fino all'espletamento delle procedure di reclutamento finalizzate alla stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato - e comunque non oltre il 31/12/2026 - fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata per il venir meno delle motivazioni che li hanno resi necessari - i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con gli Assistenti Amministrativi, i cui dati anagrafici/matricola sono indicati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato nel rispetto e per gli effetti della normativa sulla protezione dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e Reg. UE 679/2016;
2. di dare atto che la spesa conseguente all'adozione della presente determina, rientra nel Bilancio preventivo economico 2026 e pluriennale 2026-2028, adottato con Determina n. 83/DG del 30/01/2026;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022.

Il Direttore
(Dott.ssa Emanuela Ranucci)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2000 s.m.i.



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
S.O. Gestione del Personale

Normativa di riferimento

CCNL 27/10/2025 Comparto Sanità

Motivazione

Il 30 aprile e il 15 maggio 2026 giungeranno a scadenza i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con gli Assistenti Amm.vi i cui dati anagrafici/matricola sono indicati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato nel rispetto e per gli effetti della normativa sulla protezione dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e Reg. UE 679/2016.

I Direttori, ognuno per quanto di competenza, hanno chiesto la proroga stante la necessità di garantire le attività svolte dai dipendenti di che trattasi.

Premesso quanto sopra la Direzione Generale, in linea con le proroghe del mese di marzo u.s. (ID 1948163 del 10/03/2026) ha disposto la prosecuzione dei rapporti contrattuali in essere con gli Assistenti Amm.vi in argomento sino al 31/12/2026.

Le predette proroghe vengono autorizzate nel rispetto del tetto di spesa del personale di cui alla DGRM 54 del 27 gennaio 2025.

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone quanto segue:

- di prorogare sussistendo le condizioni previste dalle disposizioni vigenti - fino all'espletamento delle procedure di reclutamento finalizzate alla stipula di contratti di lavoro a tempo indeterminato - e comunque non oltre il 31/12/2026 - fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata per il venir meno delle motivazioni che li hanno resi necessari - i contratti di lavoro a tempo determinato stipulati con gli Assistenti Amm.vi, i cui dati anagrafici/matricola sono indicati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato nel rispetto e per gli effetti della normativa sulla protezione dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e Reg. UE 679/2016;
- dare inoltre atto che la spesa conseguente all'adozione della presente determina rientra nel Bilancio preventivo economico 2026 e pluriennale 2026-2028, adottato con Determina n. 83/DG del 30/01/2026.

L'Addetto all'Istruttoria: Donatella Castignani

Si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 - bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Angela Maria Rychlicki)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI
Allegato sottratto alla pubblicazione

cd736

