

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE
Sede: Via Conca, 71 - ANCONA

In ottemperanza ai vigenti C.C.N.L. Comparto Sanità, nonché all' "Accordo Stralcio al contratto collettivo integrativo aziendale sui differenziali economici di professionalità tra azienda ospedaliero universitaria delle Marche e Organizzazioni sindacali area comparto e RSU Aziendale" sottoscritto in data 24/03/2026, è indetto pubblico avviso

PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE PERSONALE DEL COMPARTO (DEP) - ANNO 2025

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I differenziali economici di professionalità riguardano tutto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche appartenente all'area contrattuale del comparto ivi compreso il Personale Universitario integrato.

È ammesso a partecipare alla selezione il personale in possesso - alla data del **01 gennaio 2025** - dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda alla data del 1° gennaio 2025 e aver maturato a tale data un'anzianità di servizio, nel medesimo profilo, di almeno 3 anni nell'ultima progressione economica, maturata senza soluzione di continuità, a tempo indeterminato e determinato anche a tempo parziale, presso Aziende/Enti del Servizio Sanitario Nazionale di cui all'art. 1 co. 3 del CCNL 27/10/2025. Non rilevano ai fini della maturazione dei tre anni le assenze non valide ai fini della anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni);
- b) non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel corso del biennio precedente alla decorrenza del nuovo differenziale economico di professionalità. Laddove siano in corso procedimenti disciplinari alla data di scadenza della presentazione delle domande, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva. Qualora lo stesso si collochi in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito dello stesso viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'Avviso deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale (SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del giorno 21/05/2026).

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si consiglia di evitare l'inoltro della domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Ente non si assume responsabilità alcuna.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://aoumarche.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart **tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e CIE**;
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse;
- sono state differenziate le 4 Aree contrattuali di inquadramento: il candidato dovrà accedere alla procedura relativa all'Area contrattuale di appartenenza.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni riportate nel presente avviso e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA di PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato.

In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- **Annulla domanda:** permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- **Anteprima domanda:** permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- **Invia domanda:** consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "RIEPILOGO CANDIDATURA".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda" presente nella sezione "Conferma e invia".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti

all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf della seguente documentazione:

- scheda di valutazione individuale o analogo attestazione rilasciata da altra azienda/Ente ove ha prestato servizio, anche in utilizzo o in comando, diverso dall'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti di ammissione;
2. non aver partecipato alla formazione continua garantita dall'Azienda e non aver acquisito i crediti previsti nel triennio, senza giustificato motivo, ai sensi art. 67, comma 4, del CCNL 02/11/2022 (solo per i dipendenti che hanno l'obbligo della formazione continua e di ECM);
3. essere dipendenti di altri enti/aziende e temporaneamente comandati presso l'AOU delle Marche.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione, nominata con nota del Direttore Generale, valuta sulla base dei seguenti criteri:

a - Risultato della valutazione individuale – massimo 50 punti

Media delle ultime tre valutazioni annuali di cui alla scheda di valutazione individuale, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (se la terza cifra è uguale o superiore a 5, l'arrotondamento della seconda cifra si effettua per eccesso; se invece la terza cifra è inferiore a 5, l'arrotondamento si effettua per difetto) relativa agli accordi "Produttività collettiva per il miglioramento qualitativo dei servizi e per il premio della qualità",

PUNTEGGIO	PUNTI
< 60	0
60-89	30
90-95	48
96-100	50

Qualora nel triennio precedente non sia stato possibile effettuare la valutazione del dipendente ad una o più delle annualità a causa dell'assenza dal servizio dello stesso, si farà riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

I dipendenti in utilizzo o in comando presso altro ente dovranno allegare alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione, la scheda di valutazione individuale o analogo attestazione rilasciata da parte dell'azienda ove prestano servizio. Analogamente i dipendenti che nel periodo di riferimento hanno conseguito la valutazione in altra azienda, dovranno produrre copia della scheda o attestazione.

Nel caso in cui non siano presentate una o più valutazioni la media sarà calcolata su tre anni.

Nel caso di sistemi di misurazione difformi da quelli in uso presso l'Azienda, la valutazione dovrà essere riparametrata in modo da renderla conforme ai criteri aziendali e pervenire ad una corretta attribuzione del punteggio.

b -Valutazione dell'esperienza professionale – massimo 40 punti

Si tiene conto dell'esperienza maturata con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi nel medesimo o corrispondente profilo.

Tale esperienza è valutata nella seguente modalità:

- *anzianità di servizio: 0,5 punti* per ogni anno di servizio prestato nel profilo fino a un massimo di 15 punti;
- *anzianità nella fascia/differenziale economico in godimento: 3 punti* per ogni anno di anzianità nella fascia economica in godimento, con decorrenza dall'anno di attribuzione dell'ultima fascia economica fino a un massimo di 25 punti.

Si precisa che non sono valutabili in termini di esperienza professionale i periodi di assenza non utili per la maturazione dell'anzianità di servizio (*come l'aspettativa senza assegni, sospensione per motivi disciplinari, malattia al superamento dei 18 mesi*).

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni.

Il rapporto di lavoro part time non comporta decurtazione del punteggio.

c -Valutazione Curriculum formativo – massimo 10 punti

1-Titoli di studio e accademici

Sono valutati esclusivamente i titoli di studio e accademici conseguiti entro il 31/12/2024.

Non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito specifico per l'accesso alla posizione funzionale rivestita e i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (*ad esempio nel caso in cui la laurea triennale abbia costituito requisito di accesso alla posizione funzionale rivestita, non saranno valutati né la laurea triennale, né il diploma di scuola media superiore né il diploma di scuola media inferiore necessari per il conseguimento del titolo universitario*)

TITOLI	PUNTI
Attestati di qualifica	0,50
Diploma di Maturità	1
Laurea triennale	1,5
Laurea Specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento	2,0
Diploma di specializzazione post laurea	1,5
Corsi alta formazione/Perfezionamento Post Laurea	1
Master Universitari I° livello	1
Master Universitari II° livello	1,5
Dottorato di ricerca	1,5
Abilitazione professionali	0,50

2-Altri Titoli

Sono valutati gli altri titoli attinenti al profilo professionale rivestito, conseguiti:

1. nei 10 anni precedenti al 31/12/2024 per il personale tecnico, amministrativo, professionale;
2. nei 5 anni precedenti al 31/12/2024 per il personale del ruolo sanitario e sociosanitario.

CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	PUNTI
Partecipazione a corsi, convegni congressi da 1 a 10 ECM	0,03
Partecipazione a corsi, convegni congressi da 11 a 30 ECM	0,05
Partecipazione a corsi, convegni congressi >30 ECM	0,08
Docente/relatore a convegni corsi e congressi	0,08 ad evento
Tutoraggio con crediti ECM	0,08 ad evento
Corsi di formazione aggiornamento	0,01 ad evento
Corsi di formazione aggiornamento con esame finale	0,05

GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELLE FASCE

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà apposite graduatorie distinte per area e per ruolo, sulla base dei criteri sopra indicati.

Ad ogni graduatoria viene destinata una quota di risorse tenendo conto delle percentuali di addensamento nelle aree e nei ruoli.

Qualora, in relazione alle risorse attribuite, non risulti possibile attribuire almeno una fascia, in una o più graduatorie, i candidati di tali graduatorie verranno accorpate a quelle della stessa Area anche se di Ruoli diversi (ad esempio nell'Area degli Operatori, i candidati della graduatoria del Ruolo Amministrativo - coadiutori amministrativi senior- verranno inseriti con il rispettivo punteggio nella graduatoria del Ruolo Tecnico -operatori tecnici specializzati-).

Sulla base degli accorpamenti effettuati, verranno ricalcolate le percentuali di addensamento nelle aree e nei ruoli e le relative quote di risorse.

Il 10 % delle quote di ciascuna graduatoria, viene assicurata con priorità, nell'attribuzione dei DEP, secondo i seguenti criteri, e nell'ordine:

1. personale che ha maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 del CCNL 02.11.2022 senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. personale che ha maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 del CCNL 02.11.2022 e che, durante tale periodo, ha conseguito fino a due progressioni economiche.

Le risorse non utilizzate, vengono destinate al restante personale collocato utilmente in graduatoria e in caso di parità di punteggio, si applicheranno, in ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. personale che ha conseguito un minor numero di progressioni economiche del profilo professionale ricoperto alla data del 1 gennaio 2025;
2. personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità;
3. personale con maggiore età anagrafica.

Le graduatorie saranno approvate dal Direttore Generale e pubblicate nel portale della trasparenza, con evidenza dei soggetti cui verranno attribuiti i DEP.

Il pagamento avverrà, trascorsi almeno 30 giorni, dalla pubblicazione della graduatoria, con la prima mensilità utile.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia agli accordi sopra citati e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale
Armando Marco Gozzini

IL PRESENTE AVVISO È STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA AZIENDA IL 21/04/2026.

IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADE ALLE ORE 12:00 DEL 21/05/2026.