

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i></p>	  <p>Pagina 1 di 62</p>
--	--	---




ACP3597PA\_Fornitura in noleggio di macchine maceratrici (tritapadelle) con acquisto di materiale di consumo per l'Azienda AOU delle Marche

Id Appalto ANAC \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_




RUP: Dott.ssa Federica Colafrancesco

RPA: Dott.ssa Simona Coppari




 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>ACCREDITA</p> <p>CSQA SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015 – CEI 01/021</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		<p>Pagina 2 di 62</p>

## INDICE

DISCIPLINARE DI GARA .....	4
1. PREMESSE .....	4
1. PAD TELEMATICA .....	6
1.1. LA PAD TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	7
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	9
2.2. CHIARIMENTI .....	10
2.3. COMUNICAZIONI .....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTO UNICO .....	11
3.1. DURATA .....	13
3.2. REVISIONE PREZZI .....	13
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	18
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	20
5.1. SELF CLEANING .....	20
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	21
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	21
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	21
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	22
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	22
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	22
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	23
7. AVVALIMENTO .....	23
8. SUBAPPALTO .....	25
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	25
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	25
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO .....	28
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	29
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	30
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	31
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	34
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	36
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	36

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>ACCREDITA</p> <p>CSQA SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015 - CEI 01/18201</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		<p>Pagina 3 di 62</p>

15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	37
15.3.	DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE .....	38
15.4.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	38
15.5.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	39
15.6.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OSCURATA .....	42
16.	OFFERTA TECNICA .....	42
16.1.	CAMPIONATURA .....	44
17.	OFFERTA ECONOMICA .....	44
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	47
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	48
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	50
18.3.	METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	51
18.4.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	51
18.5.	CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA .....	52
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	53
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	54
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	54
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	55
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	57
24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO .....	57
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	60
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	60
27.	ACCESSO AGLI ATTI .....	61
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	62
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	62

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 4 di 62
---	---	---

## DISCIPLINARE DI GARA

### 3597- Procedura aperta per la fornitura in noleggio di macchine maceratrici (tritapadelle) con acquisto di materiale di consumo per l'Azienda AOU delle Marche

#### 1. PREMESSE

Con decisione a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione ha deliberato di indire una procedura aperta telematica per l'affidamento della Fornitura in noleggio di macchine maceratrici (tritapadelle) con acquisto di materiale di consumo per l'Azienda AOU delle Marche [3597PA], per un periodo di 5 anni, finalizzata alla conclusione di un contratto di appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta in modalità telematica di cui all'art. 71 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in base all'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante stipulerà con l'aggiudicatario apposito contratto di appalto, con il quale verrà regolamentata l'esecuzione della prestazione secondo le modalità previste dai documenti progettuali.

La disciplina di dettaglio del contratto è declinata nei paragrafi successivi nonché nello schema di contratto facenti parte della documentazione di gara.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD di seguito indicata accessibile all'indirizzo:

[https://gtaoan.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp](https://gtaoan.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp)

Per partecipare alla procedura l'operatore economico, deve registrarsi sul Portale Appalti di questa Stazione Appaltante all'indirizzo HOME » AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » BANDI DI GARA E CONTRATTI>PROCEDURE DI GARA SU PAD TELEMATICA (di seguito per brevità "PAD telematica")




Titolare della PAD telematica Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT:

Telefono Call Center : +39 0422 26 7755 email [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di consegna della fornitura è Azienda Ospedaliero-Universitaria delle Marche [codice NUTS IT132].

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 5 di 62</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		

**CIG** \_\_\_\_\_

CUI F01464630423202500018

Il **Responsabile Unico del Progetto** (RUP), ai sensi dell'art 15 del Codice, è la Dott.ssa Federica Colafrancesco (Dirigente amministrativo presso S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica - tel. 071596.6062 PEC abs.aou.ancona@emarche.it), nominata con nota ID n. 2001489 | 19/05/2026 | ACP.

Il **Responsabile della Procedura di Affidamento** (RPA), ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Codice, è la dott.ssa Simona Coppari, Direttore S.O. Affidamento Contratti Pubblici, nominata con Determina n. n. 11/DG del 14/01/2025 (tel. 071596.3512 PEC abs.aou.ancona@emarche.it);

Con nota ID n. 2012247 | 04/06/2026 | ACP, il RUP ha trasmesso alla SO Affidamento Contratti Pubblici il progetto approvato, con note ID appresso indicate, dal gruppo di progettazione:

- Dr.ssa Maria Soledad Ferreiro Cotorrueo, Dirigente Medico presso la Direzione Medica Ospedaliera (Coordinatrice), ID n. 2012078 | 04/06/2026 | ABS,
- Ing. Mauro Tiberi, Dirigente Ingegnere Biomedico presso la SOSD Qualità, Rischio Clinico, Innovazione Gestionale e Tecnologica, ID n. 2012077 | 04/06/2026 | ABS,
- Dr. Andrea Toccaceli, Dirigente presso la SOD Area Professioni Sanitarie, ID n. 2012079 | 04/06/2026 | ABS,




ai fini dell'avvio della procedura di gara.

### Termini della procedura

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990, sono stabiliti i seguenti termini della procedura:

aggiudicazione \_\_\_\_\_ 2026

stipula del contratto: il termine previsto dall'art. 18 comma 2 del codice è aumentato a 120 giorni. La data effettiva di stipula del contratto verrà comunicata ai sensi dell'art. 90 comma 1 del codice

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 6 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

## 1. PAD TELEMATICA

### 1.1. LA PAD TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:




- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della PAD telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" consultabile al link [https://gtaoan.regione.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\\_tecni\\_che\\_utilizzo\\_PAD\\_e\\_accesso\\_Area\\_Riservata.pdf](https://gtaoan.regione.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecni_che_utilizzo_PAD_e_accesso_Area_Riservata.pdf)

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante: [https://trasparenza.ospedaliriuniti.marche.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-pcontratti.html](https://trasparenza.ospedaliriuniti.marche.it/pagina566_bandi-di-gara-e-pcontratti.html), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		<p>Pagina 7 di 62</p>

economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della PAD telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" (consultabile [al link \[https://gtaoan.regione.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\\\_tecniche\\\_utilizzo\\\_PAD\\\_e\\\_accesso\\\_Area\\\_Riservata.pdf\]\(https://gtaoan.regione.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\_tecniche\_utilizzo\_PAD\_e\_accesso\_Area\_Riservata.pdf\)](#)) che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della PAD telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" al link sopra riportato, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

 ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	  Pagina 8 di 62
--	---	---

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE




Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando l'assistenza Maggioli ai recapiti indicati in premessa.




 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b> <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  ACCREDITA CSQA SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015 - CERT. n. 82871 Pagina 9 di 62
---	---	---

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati:
  1. Allegato Domanda di partecipazione;
  2. Allegato Dichiarazione impresa ausiliaria;
  3. Allegato Verbale di sopralluogo;
- c) Progetto comprensivo dei seguenti documenti:
  - o Relazione generale illustrativa e relativi allegati:
    - Criteri e parametri per offerta economicamente più vantaggiosa;
    - Sinossi documentazione tecnica
    - Scheda prodotto;
    - Schema offerta economica;
  - o Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati:
    - Scheda Fabbisogno
    - Allegato A – caratteristiche tecniche macchine maceratrici e relativi servizi
    - Allegato B – caratteristiche tecniche materiali di consumo da fornire
    - Allegato 2.1. Specifiche Tecniche Servizi Accessori e relativo allegato 2.1bis
    - Allegato 2.2 Specifiche e condizioni di somministrazione del materiale di consumo e dei beni forniti in comodato d’uso gratuito
- d) Schema di contratto di appalto;
- e) documento di gara unico europeo DGUE (secondo modello ESPD da compilare direttamente nella PAD telematica);
- f) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l’utilizzo della stessa, riportate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali
- g) Schema di “Patto di integrità” approvato dalla Stazione Appaltante con Determina n. 105/DG del 07/02/2018 - pubblicato sul sito aziendale nella sezione pubblicata sul sito aziendale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE " BANDI DI GARA E CONTRATTI " MODULISTICA SPECIFICA PER GLI APPALTI"

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	  Pagina 10 di 62
---	---	--

- h) DUVRI – Nota informativa con DUVRI (pubblicata sul sito aziendale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » BANDI DI GARA E CONTRATTI » MODULISTICA SPECIFICA PER GLI APPALTI)
- i) eventuali chiarimenti, precisazioni, risposte a quesiti, che saranno pubblicati sulla PAD telematica secondo quanto previsto al punto 2.2 del presente disciplinare

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente/bandi di gara/procedure di gara su piattaforma telematica” al seguente link: [https://gtaoan.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp](https://gtaoan.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp) nella scheda relativa alla specifica gara.

## 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **il giorno \_\_\_\_\_**, attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”; nell’oggetto della comunicazione deve essere riportata la seguente dicitura “**ACP3597PA\_Richiesta di Chiarimenti**”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.




Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il .....**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD attraverso un unico documento denominato “CHIARIMENTI”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3. COMUNICAZIONI

**Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni** tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, **tramite la PAD** e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 11 di 62
--	---	--

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.




In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E LOTTO UNICO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento mediante contratto di appalto, della fornitura a noleggio, in unico lotto indivisibile, di sistemi per lo smaltimento di materiali biologici per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche (AOU delle Marche) attraverso l'acquisizione di MACCHINE MACERATRICI (TRITAPADELLE) con l'acquisto di materiali di consumo, unitamente alla fornitura in comodato d'uso gratuito di distributori e supporti, comprese tutte le prestazioni accessorie dettagliate nel Capitolato Speciale e nei relativi allegati.

*Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto*

3597 Fornitura in noleggio di macchine maceratrici (tritapadelle) e acquisto di relativi materiali di consumo	CPV	prestazione principale (P) secondaria (S)	Quantità annuale N.	Canone noleggio annuale/ Prezzo unitario base d'asta	Importo annuale iva esclusa
<b>Noleggio Tritapadelle compresa manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	33100000 - Apparecchiature mediche	P	19	3.940,00 €	74.860,00 €
<b>Bacinella reniforme</b>	33190000 - Dispositivi e prodotti medici vari	P	527.270	0,09 €	47.454,30 €
<b>Padella Italiana aperta</b>	33190000 - Dispositivi e prodotti medici vari	P	28.500	0,45 €	12.825,00 €
<b>Urinale maschile</b>	33190000 - Dispositivi e prodotti medici vari	P	19.000	0,45 €	8.550,00 €
<b>Brocca graduata</b>	33190000 - Dispositivi e prodotti medici vari	P	5.700	0,35 €	1.995,00 €
<b>Bacinella multiuso</b>	33190000 - Dispositivi e prodotti medici vari	P	5.700	0,35 €	1.995,00 €
<b>Catino 3 Lt</b>	33190000 - Dispositivi e prodotti medici vari	P	5.700	0,45 €	2.565,00 €
<b>Catino 4 Lt</b>	33190000 - Dispositivi e prodotti medici vari	P	1.900	0,50 €	950,00 €

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	 
	<i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	Pagina 12 di 62

3597 Fornitura in noleggio di macchine maceratrici (tritapadelle) e acquisto di relativi materiali di consumo	CPV	prestazione principale (P) secondaria (S)	Quantità annuale N.	Canone noleggio annuale/ Prezzo unitario base d'asta	Importo annuale iva esclusa
La Ditta dovrà fornire in Comodato d'uso gratuito senza alcun aggravio di costo distributori e supporti	33100000 - Apparecchiature mediche	P			0,00 €
<b>totale</b>					<b>151.194,30 €</b>

Ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, come precisato nella Relazione tecnica illustrativa approvata dai progettisti e conservata in atti della procedura, l'affidamento avverrà a lotto unico indivisibile, in relazione all'unicità dell'oggetto della prestazione e al fine di garantirne la sua efficienza funzionale d'uso nel rispetto del principio del risultato sancito dall'art.1 del D.Lgs. n. 36/2023.




L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed è pari a complessivi Euro 755.971,50, per un periodo di 60 mesi.

In ordine alle modalità di calcolo della base d'asta, si rimanda a quanto espressamente riportato nella Relazione tecnico-illustrativa acquisita all'ID n. 2012247 | 04/06/2026 | ACP, al paragrafo "CRITERIO DI DETERMINAZIONE DEI PREZZI E DEI QUANTITATIVI".

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con Fondi correnti di bilancio.

In ordine al costo del lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 c. 14 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto di fornitura, in base alle regole applicabili a tali contratti non si ritiene di dover indicare nei documenti di gara il costo della manodopera né richiedere agli offerenti di esplicitare tale dato in offerta, in quanto la fornitura richiesta non è caratterizzata da prestazioni di manodopera nell'esecuzione dell'appalto di tale onerosità o complessità da far apparire le attività installative prodromiche o ancillari al funzionamento dei macchinari, al pari di quelle manutentive, rilevanti o prevalenti rispetto all'oggetto della gara.

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		<p>Pagina 13 di 62</p>

### 3.1. DURATA

Il contratto di appalto avrà durata di 60 (SESSANTA) mesi, fatta salva la facoltà dell'Azienda di recedere unilateralmente dal contratto prima della scadenza, nei casi riportati nel paragrafo appresso riportato del presente articolo. Il termine iniziale di durata contrattuale decorre in ogni caso dalla data indicata nella comunicazione di avvio di esecuzione.

Come indicato all'art. 7 della Relazione generale illustrativa, si precisa che in nessun caso potranno essere eseguite prestazioni prima della riunione di coordinamento e della sottoscrizione del DUVRI; inoltre il collaudo delle apparecchiature richieste per l'esecuzione delle prestazioni, costituisce necessario presupposto per l'utilizzo delle medesime apparecchiature.

All'Amministrazione è riconosciuto il diritto di recesso unilaterale anticipato in qualunque epoca in particolare nei seguenti casi:

- a. qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione, oppure un accordo quadro, oppure altro strumento di acquisto, avente analogo oggetto del presente appalto a condizioni economiche più favorevoli;
- b. qualora siano attivate procedure di gara ed i relativi contratti per prodotti compresi nell'appalto da parte del soggetto aggregatore della Regione Marche;
- c. qualora per motivi sopravvenuti ed imprevedibili venissero variate le procedure medico chirurgiche sulla base delle quali sono stati previsti i relativi fabbisogni.

La decisione di avvalersi del diritto di recesso sarà comunicata all'aggiudicatario tramite PEC con un preavviso di almeno 30 giorni.

#### Periodo di prova

L'esecutore è soggetto ad un periodo di prova di **quattro mesi** dalla data di effettivo inizio della fornitura. Trascorsi quattro mesi dalla predetta data, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione contraria da parte dell'AOU, secondo i termini riportati nella Relazione Generale Illustrativa.




### 3.2. REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 sarà attivata a decorrere dal mese individuato in  $t = 1$  come definito di seguito, e sarà disposta anche successivamente con cadenza annuale.

In ogni caso la revisione potrà essere attivata esclusivamente al ricorrere delle seguenti particolari condizioni di natura oggettiva.

L'attività oggetto dell'appalto, individuata anche in maniera prevalente, e la relativa descrizione secondo il sistema unico europeo di classificazione (CPV) è la seguente.

L'associazione fra il CPV selezionato e l'indice seguendo le associazioni riportate nelle tabelle in allegato II.2 bis del D.Lgs. n. 36/2023 è la seguente: 33100000 - Apparecchiature mediche, 33190000-8 -

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	 
	<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	Pagina 14 di 62

Dispositivi e prodotti medici vari, 33192320 - Supporti per padelle; tutti i CPV sono da ricondurre all'indice di tipo PPI Indice Istat 325 Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche.

L'associazione fra tali CPV selezionati e il relativo indice ISTAT, seguendo l'associazione riportata nella tabella D1 di cui all' allegato II.2 bis del D.Lgs. n. 36/2023 è quindi la seguente:

CPV	DESCRIZIONE CPV	TIPO INDICE (* (**))	[ATECO / ECOICOP] INDICE ISTAT - I
33100000	Apparecchiature mediche	PPI	[325] Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche
33190000-8	Dispositivi e prodotti medici vari	PPI	[325] Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche
33192320	Supporti per padelle	PPI	[325] Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche

La stazione appaltante procede al calcolo della variazione, per la rispettiva quota contrattuale relativa a ciascun CPV, utilizzando la seguente formula:

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} * 100$$

Dove




- I = indice individuato
- t = 0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione – che coincide con il mese ed anno del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3. del D.Lgs. n. 36/2023, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato - e t = 1, 2, 3, t corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato – che coincide con il medesimo mese individuato in t = 0 degli anni successivi all'anno del provvedimento di aggiudicazione per ciascuna delle annualità contrattuali per la quale si effettua la rilevazione - e I è l'indice utilizzato.

La revisione viene applicata per il periodo di riferimento qualora la variazione dell'indice, calcolato come sopra indicato, determina il superamento della soglia base da parte della soglia di periodo:

Soglia base: 0,05 \* Val complessivo contratto

Soglia di periodo (t): Vt \* Val residuo contratto(t)

Dove:

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 15 di 62</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		

Val complessivo contratto = valore complessivo del contratto per l'intero periodo di durata, al netto di iva ed opzioni, risultante dal provvedimento di aggiudicazione

Vt = Variazione, in positivo o in negativo dell'indice per il periodo di riferimento

Val residuo contratto(t) = Valore del contratto al netto di iva, comprensivo di eventuali opzioni effettivamente esercitate dalla Stazione appaltate e di qualsiasi altra modifica già disposta per precedenti revisioni prezzi – Importo fatturato al momento della rilevazione, al netto di iva

#### REVISIONE IN AUMENTO

La revisione per il periodo di riferimento sarà disposta in aumento solo a condizione che il valore della Soglia di periodo (t) sia superiore al valore della Soglia base. Qualora risulti soddisfatta tale condizione la revisione si applica come segue:

1) determinazione della percentuale da applicare % rev:

$$\% \text{ rev\_aum} = 0,8 * (Vt-0,05) - \sum \% \text{ rev\_aum riconosciute nelle precedenti rilevazioni}$$

2) i prezzi unitari contrattuali sono incrementati in misura pari alla percentuale % rev\_aum con decorrenza dal primo mese dell'annualità contrattuale per il periodo di riferimento della revisione

#### REVISIONE IN DIMINUZIONE

La revisione per il periodo di riferimento sarà disposta in diminuzione solo a condizione che il valore della Soglia di periodo (t) sia inferiore al valore della Soglia base. Qualora risulti soddisfatta tale condizione la revisione si applica come segue:

1) determinazione della percentuale da applicare % rev:

$$\% \text{ rev\_dim} = 0,8 * (Vt+0,05) - \sum \% \text{ rev\_dim riconosciute nelle precedenti rilevazioni}$$




2) i prezzi unitari contrattuali sono decrementati in misura pari alla percentuale % rev\_dim con decorrenza dal primo mese dell'annualità contrattuale per il periodo di riferimento della revisione

L'eventuale maggior onere rientrerà nell'importo già quantificato di cui alla opzione sui quantitativi o, ai sensi dell'art. 60 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nelle eventuali opzioni derivanti dalle economie di gara.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

#### Opzione di proroga del contratto

Ai sensi dell'art, 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, l'Appaltatore, al termine della scadenza del contratto di appalto, sarà obbligato, qualora richiesto dall'AOU, a dare prosecuzione alla prestazione per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione appaltante; tale opzione di durata sarà quantificata con valore rapportato all'importo annuo di indizione.

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 16 di 62</p>
<p><b><i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i></b></p>		

La Stazione appaltante avrà la facoltà di disporre la proroga, fino al periodo massimo indicato, anche in modo frazionato e comunque per singoli periodi non inferiori a 4 mesi.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario, ovvero, in caso di proroga già disposta per periodo frazionato, almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo frazionato di proroga precedente.

### **Opzioni sui quantitativi**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023: le quantità ordinate potranno variare in base alle esigenze degli utilizzatori, e pertanto la Stazione Appaltante avrà la facoltà, durante il periodo di durata contrattuale (originario o opzionale o per la minor durata derivante dall'esercizio del diritto di recesso), di diminuire/aumentare le prestazioni contrattuali, agli stessi patti, prezzi e condizioni di aggiudicazione entro il limite del 50 % dell'importo inizialmente stimato per l'appalto, senza che il fornitore possa vantare il diritto ad ulteriori compensi o indennità di sorta. Tale opzione si applica anche per il periodo di proroga opzionale di cui al punto precedente.

Si precisa che il noleggio per le eventuali macchine aggiuntive acquisite in opzione scadrà alla stessa data di scadenza del contratto.

Tale opzione è strettamente collegata alla natura del contratto di fornitura, che riguarda prestazioni i cui volumi sono naturalmente oscillanti in base al diverso fabbisogno di attività clinico-assistenziale.




In conformità all'obbligo sancito dall'art. 60 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, si precisa che il tetto di spesa complessivo derivante dall'opzione di incremento sui quantitativi sopra riportata è comprensivo anche delle eventuali revisioni dei prezzi.

Si precisa che l'importo di tutte le opzioni sopra indicate, verrà calcolato sull'importo posto a base di gara per il lotto, non dipenderà dunque dall'importo di aggiudicazione e resterà pertanto invariato quello risultante dal prospetto di calcolo della spesa.

### **Opzioni su Economie di gara**

Oltre alle opzioni sopra riportate potranno essere utilizzati come opzione ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, gli importi delle economie derivanti dagli importi offerti rispetto alla base d'asta rispettivamente indicata per ciascun lotto. Tali importi potranno inoltre essere utilizzati ai sensi dell'art. 60 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per far fronte agli eventuali maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi.

Pertanto il valore massimo del Contratto di Appalto che verrà sottoscritto, comprensivo di tutte le potenziali opzioni, sarà pari al valore massimo stimato in sede di gara e risultante dal prospetto di calcolo

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	 
	<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	Pagina 17 di 62




della spesa, senza tenere conto dell'importo complessivo di aggiudicazione; fermo restando quanto sopra precisato in merito all'esercizio delle opzioni.

Si precisa che tutte le restanti prestazioni sono da ritenersi comprese nel contratto sulla base dei documenti di gara e dell'offerta aggiudicata, anche laddove non dovessero essere direttamente ed univocamente riconducibili alle singole voci dell'elenco prezzi contrattuale, si intendono compensati dai predetti corrispettivi a misura e a corpo e quindi non comporteranno alcun diritto dell'esecutore a pretendere corrispettivi aggiuntivi.

Si precisa che l'importo massimo derivante dall'esercizio dell'opzione di incremento dei quantitativi risulta dal quadro economico e dal prospetto di calcolo della spesa.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 1.587.540,15, al netto di Iva, così suddiviso:

3597 Fornitura in noleggio di macchine maceratrici (tritapadelle) e acquisto di relativi materiali di consumo	Importo annuale iva esclusa (€)	Importo totale 60 mesi a base di gara iva esclusa (€)	Importo opzione di durata (24 mesi) da esercitarsi di anno in anno (€)	Importo opzione sui quantitativi (50%) - 60 mesi (€)	Opzione sui quantitativi 50% relativa all'opzione di durata (24 mesi)(€)	Totale opzioni iva esclusa (€)	Importo totale 60 mesi comprese opzioni iva esclusa (€)	Iva 22% importo totale (60 mesi) opzioni escluse (€)	Iva 22% sul totale opzioni (€)
Noleggio Tritapadelle compresa manutenzione ordinaria e straordinaria	74.860,00	374.300,00	149.720,00	187.150,00	74.860,00	411.730,00	786.030,00	82.346,00	90.580,60
Bacinella reniforme	47.454,30	237.271,50	94.908,60	118.635,75	47.454,30	260.998,65	498.270,15	52.199,73	57.419,70
Padella Italiana aperta	12.825,00	64.125,00	25.650,00	32.062,50	12.825,00	70.537,50	134.662,50	14.107,50	15.518,25
Urinale maschile	8.550,00	42.750,00	17.100,00	21.375,00	8.550,00	47.025,00	89.775,00	9.405,00	10.345,50
Brocca graduata	1.995,00	9.975,00	3.990,00	4.987,50	1.995,00	10.972,50	20.947,50	2.194,50	2.413,95
Bacinella multiuso	1.995,00	9.975,00	3.990,00	4.987,50	1.995,00	10.972,50	20.947,50	2.194,50	2.413,95
Catino 3 Lt	2.565,00	12.825,00	5.130,00	6.412,50	2.565,00	14.107,50	26.932,50	2.821,50	3.103,65
Catino 4 Lt	950,00	4.750,00	1.900,00	2.375,00	950,00	5.225,00	9.975,00	1.045,00	1.149,50
La Ditta dovrà fornire in Comodato d'uso gratuito senza alcun aggravio di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>						 
	<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>						Pagina 18 di 62

costo distributori e supporti									
<b>TOTALE</b>	<b>151.194,30</b>	<b>755.971,50</b>	<b>302.388,60</b>	<b>377.985,75</b>	<b>151.194,30</b>	<b>831.568,65</b>	<b>1.587.540,15</b>	<b>166.313,73</b>	<b>182.945,10</b>

In tutti i casi previsti di esercizio delle opzioni e del diritto di recesso il fornitore non avrà diritto al pagamento di alcuna somma a titolo di risarcimento o indennizzo o a qualunque altro titolo fatto, salvo unicamente il pagamento del corrispettivo contrattualmente definito maturato fino all'efficacia del recesso.

La decisione di avvalersi del diritto di recesso sarà comunicata all'aggiudicatario tramite PEC con un preavviso di almeno 30 giorni.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.




I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		<p>Pagina 19 di 62</p>

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.




Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 20 di 62</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 5.1. SELF CLEANING




Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	  Pagina 21 di 62
---	---	--

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Si precisa altresì che il Regolamento di esecuzione 2025/1197 prevede l'esclusione delle offerte presentate da operatori economici originari della Repubblica Popolare Cinese da tutte le procedure di appalto dell'Unione Europea relative a tutte le categorie di dispositivi medici (CPV da 33100000-1 a 33199000-1), bandite da tutte le amministrazioni aggiudicatrici e da tutti gli enti aggiudicatori dell'Unione, di valore pari o superiore a 5.000.000,00 di EURO al netto dell'IVA.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA




I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 22 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Nel caso di non possesso delle predette iscrizioni, il concorrente dovrà dichiararne il motivo (ad es. soggetto senza scopo di lucro) indicando l'atto (ad es. statuto) che ne autorizza l'esercizio dell'attività inerente l'oggetto della procedura

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non richiesti per la presente procedura

## **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**




- a) Aver eseguito nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, contratti analoghi a quello in affidamento (sia in noleggio che in acquisto), anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo al netto di iva almeno pari all'importo annuale a base d'asta al netto di iva. La soglia minima dell'importo richiesto per la dimostrazione del requisito dovrà essere raggiunta con un massimo di n. 3 contratti analoghi: somma dell'importo al netto di iva di un massimo di n. 3 contratti analoghi eseguiti nel periodo indicato.
- b) eseguito nei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo al netto di iva almeno pari all'importo annuale a base d'asta al netto di iva.

La soglia minima dell'importo richiesto per la dimostrazione del requisito dovrà essere raggiunta con un massimo di 5 contratti analoghi: somma dell'importo al netto di iva di un massimo di 5 contratti analoghi eseguiti nel periodo indicato.

## **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

 ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 23 di 62
--	---	--

### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) I predetti requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 6.3 lett. a) devono essere posseduti dall'RTI, GEIE o Consorzio nel suo complesso.

## 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

### Requisiti di capacità tecnico-professionale




I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 e/o per migliorare la propria offerta.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 24 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- c) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- d) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- e) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.




Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'impresa ausiliaria dovrà presentare le dichiarazioni richieste all'art.100 del Codice, compilando il modulo allegato B "dichiarazione impresa ausiliaria".

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
	<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	Pagina 25 di 62

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Si ritiene di non prevedere i limiti al subappalto di cui all'art. 119 comma 2 terzo periodo del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dal comma 1 del medesimo art. 119 del Codice.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/i subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 119 comma 11 del codice

Al di fuori dei casi previsti dall'art. 119 comma 11 del codice la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.




Qualora il concorrente aggiudicatario intendesse avvalersi per il presente appalto di prestazioni rese in suo favore da altro soggetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 comma 3 lett. d) del codice dovrà depositare entro 5 giorni dalla comunicazione della determina di aggiudicazione il contratto continuativo di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritto in epoca anteriore alla data di pubblicazione del bando BDNCP.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non applicabili per la presente procedura

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria come definita dall'art. 106 del Codice, di **€ 31.750,80**, pari a pari al 2% del valore complessivo netto dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.587.540,15, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
	<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>	<p>Pagina 26 di 62</p>

garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario n. 46113 -codice IBAN IT30B0306902609100000046113 - intestato all'Azienda Ospedaliero - Universitaria delle Marche, presso INTESA SANPAOLO SPA – Filiale Ancona C.so Stamira n. 2 indicando nella causale “**oggetto della procedura , estremi della decisione a contrarre – cauzione provvisoria**”, con versamento tramite bollettino su c/c postale postale n. 16784605 intestato all'Azienda Ospedaliero - Universitaria delle Marche.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla PAD il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso e “ACP3597PA e CIG della procedura”.

La fideiussione può essere rilasciata:




- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 27 di 62
---	---	--

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo (**riportare il link per l'accesso diretto al sito per la verifica e Codici di verifica**).




La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 6 mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	  Pagina 28 di 62
---	---	--

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
  - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.




## 11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' previsto il sopralluogo obbligatorio presso i locali aziendali nei quali dovranno essere installati i sistemi oggetto dell'appalto (sedi del Presidio Torrette e del Presidio Salesi). Tale sopralluogo è necessario anche per conoscere le particolari circostanze che possono influire sull'installazione e messa in funzione dell'apparecchiatura e dunque sull'offerta.

Il sopralluogo tecnico in sito, dovrà essere volto a verificare in particolare:

- le fonti di energia;
- lo stato di efficienza degli impianti;
- eventuali lavori di adeguamento impiantistici e dei locali.

Il sopralluogo verrà effettuato, sino al giorno di scadenza fissato nel presente Disciplinare per la richiesta di informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto degli atti a base della procedura e dovrà avvenire alla presenza del Direttore della S.O. Gestione Attività Edili e Impianti o suoi delegati.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	  Pagina 29 di 62
---	---	--

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alla S.O. Gestione Attività Edili e Impianti (Tel. 071/5964926 – 071/5965499 pec [atp.aou.ancona@emarche.it](mailto:atp.aou.ancona@emarche.it)) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito, indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 12:00. del giorno\_\_\_\_\_**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti dalla S.O. Gestione Attività Edili e Impianti con almeno TRE giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.




In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo previsto dal sistema, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC in essere pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b> <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 30 di 62
---	---	---

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD, accessibile dal sito internet indicato nei paragrafi precedenti.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **il termine indicato nel bando di gara** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.




Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta e per le comunicazioni gestite tramite la PAD da parte degli operatori economici i limiti di upload degli allegati sono i seguenti: 2 MB per singolo file e 5 MB come totale complessivo degli allegati della comunicazioni.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **50 MB per singolo file, per un limite complessivo di 500 MB per ciascuna busta digitale**. La PAD accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

- ✓ i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo), purché non corrotti o illeggibili:
  - Microsoft Office
  - Open Office o Libre Office.

In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in PAD, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		<p>Pagina 31 di 62</p>

### 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

E' possibile accedere all'area pubblica della PAD telematica dal sito internet aziendale **HOME » AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE » BANDI DI GARA E CONTRATTI \PROCEDURE DI GARA SU PAD TELEMATICA.**

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla PAD telematica sono illustrate nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della PAD telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione “INFORMAZIONI”, cliccando sulla voce “Accesso area riservata”.




Le modalità operative per la presentazione, a mezzo PAD telematica, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi sono illustrate nel documento denominato “*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione “INFORMAZIONI”, alla voce “Istruzioni e manuali”, sempre nell'area pubblica della PAD.

La procedura in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la PAD accessibile dal sito internet indicato al paragrafo precedente. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla PAD secondo le modalità specificate nel documento denominato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della PAD telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*”, scaricabile direttamente dalla PAD e disponibile dal percorso descritto al paragrafo precedente, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta digitale A, Busta digitale B, Busta digitale C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla PAD con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 32 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;

- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- 1) la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia offerta”;
- 2) oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la PAD non ne permette l'invio;




La PAD consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della PAD, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato dal bando di gara.

La PAD telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- “BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa;
- “BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica
- “BUSTA DIGITALE C - Offerta economica,

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <b><i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i></b>	  Pagina 33 di 62
---	--	--

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni da inserire nella busta amministrativa A sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD telematica accedendo al dettaglio della presente procedura e devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;




Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice accompagnata dalla dichiarazione, resa dal concorrente, di totale accettazione della traduzione in lingua italiana del/i documento/i in lingua straniera prodotto in gara, nella piena consapevolezza che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, rinunciando espressamente a qualsiasi eccezione concernente presunte infedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: pubblicazioni, letteratura scientifica e relativi abstract pubblicati in riviste ufficiali e riconosciuti; certificati ISO, certificazioni di qualità, Schede tecniche e depliant illustrativi, etichette.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 34 di 62
---	---	--

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.




#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 35 di 62</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		

dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;

- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.




Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un congruo termine assegnato dalla Stazione Appaltante (compreso tra 5 giorni e dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 36 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD GTAON Maggioli, in dotazione alla Stazione Appaltante, presente sul sito internet: [www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Procedure di gara su Piattaforma Telematica", quindi accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura cliccando su "Visualizza scheda", per compilare o allegare la seguente documentazione:




- 1) Allegato A domanda di partecipazione
- 2) DGUE (compilato secondo il modello ESPD on line direttamente in PAD);
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria ed eventuale documentazione a comprova delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice;
- 5) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 6) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 7) (eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5.

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A "Domanda di partecipazione", **si precisa che dovranno essere barrate, non eliminate dal file, le dichiarazioni non di interesse (es. dichiara di...).**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 37 di 62
---	---	--

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.




A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

## **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 38 di 62</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.




L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

### **15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 39 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.
- 4) [se richiesto come allegato alla domanda di partecipazione] il contratto di avvalimento premiale.

## 15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti




- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 40 di 62</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**




- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
    - a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 41 di 62</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		

***(o, in alternativa,)***

a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b. *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

***(o, in alternativa)***

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c. *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

d. *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di .....

e. ***[solo per i consorzi stabili]*** di non partecipare a più di un consorzio stabile;




f. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

***(o, in alternativa)***

g. di partecipare in più di una forma, ..... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

***(o, in alternativa)***

h. di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	  Pagina 42 di 62
---	---	--

- i. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

### 15.6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OSCURATA

Al fine adempiere alle disposizioni in ordine all'accesso agli atti di cui agli artt.35-36 del codice, dovrà essere presentato un unico file pdf contenente la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" (dichiarazioni/documentazione di cui agli artt. 94-95 del codice, priva dei documenti di identità dei sottoscrittori della documentazione e priva dei riferimenti relativi ai dati personali dei soggetti citati, oscurare dati personali e/o sensibili eventualmente contenuti in modo da non rendere identificabili le persone fisiche coinvolte, es. oscurare nome/data di nascita/codici fiscali/....).

### 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla PAD come sopra meglio specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta.




In particolare, accedendo alla "Busta tecnica" l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
- b) [se richiesto nell'offerta tecnica] il contratto di avvalimento premiale, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;
- c) ... [indicare ulteriori documenti eventualmente richiesti].
- d) indice completo di quanto contenuto nella busta "B".

Con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., si fa rinvio nel dettaglio agli elementi indicati nell'allegato "*Sinossi documentazione tecnica*" della Relazione generale illustrativa.

Si precisa inoltre che l'offerta tecnica dovrà essere predisposta in modo tale da rendere facilmente identificabili, in relazione ai criteri di valutazione, le parti/i dati (valori) oggetto della specifica valutazione; dovranno essere evidenziati nell'offerta tecnica le informazioni/dati (valori) da valutare in relazione allo specifico criterio e che pertanto devono essere considerati per attribuire il relativo coefficiente.

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		<p>Pagina 43 di 62</p>

Tali documenti tecnici saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice. Si richiede di organizzare la relazione tecnica in modo tale da rendere facilmente identificabili le caratteristiche richieste dai parametri di attribuzione dei coefficienti relativi alla qualità.

I file devono essere nominati come segue: **“Rif (lettera di riferimento del documento Sinossi)\_ditta in breve”**; i singoli files in formato.pdf devono essere inseriti in una cartella compressa .zip (no estensione RAR o altro) che dovrà essere firmata digitalmente (**è sufficiente firmare digitalmente solamente la cartella.zip e non anche ogni singolo file contenuto all’interno della stessa**). Se necessario caricare più cartelle .zip.

Allo scopo di rendere immediatamente riconoscibile il prodotto offerto, sulla documentazione tecnica devono essere ben evidenziati i dati identificativi della ditta partecipante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.




**NON SONO AMMESSE OFFERTE ALTERNATIVE**, pena l'esclusione dalla gara.

Il mancato possesso delle caratteristiche tecniche e dei requisiti previsti comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali come definiti ai sensi dell'Art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 (Codice Proprietà Industriale), anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, **unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.**

Al proposito si rappresenta che la sottrazione all'accesso costituisce una eccezione che può operare solo in presenza di presupposti rigorosamente motivati e comprovati. L'oscuramento dell'offerta tecnica deve rispettare il principio della stretta proporzionalità che consente di sottrarre all'accesso segreti tecnici e commerciali e /o del proprio know-how effettivamente riservati, pertanto devono essere individuate puntualmente le specifiche informazioni (individuazione “chiara e specifica”) per le quali viene negata la divulgazione (non limitarsi ad indicare genericamente il paragrafo che contiene l'informazione: si ribadisce che le richieste di oscuramento devono essere puntualmente motivate e circostanziate, indicando le parti effettivamente riservate e le ragioni della segretezza con particolare riferimento ai segreti tecnici e commerciali come definiti ai sensi dell'Art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 (Codice Proprietà Industriale).

Il concorrente che intende opporsi all'ostensione della propria offerta tecnica deve non soltanto motivare ma anche “comprovare” la sussistenza di un segreto industriale o commerciale meritevole di salvaguardia.

 ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 44 di 62
--	---	--

Non è sufficiente limitarsi ad invocare generiche ragioni di riservatezza/segretezza del proprio *know-how*, bensì è indispensabile individuare la parte dell'offerta suscettibile di sfruttamento economico (valore commerciale, ossia in grado di garantire un vantaggio concorrenziale all'operatore economico nel mercato di riferimento e presenti effettivi e comprovabili caratteri di segretezza oggettiva (non conoscenza o facile accessibilità da parte di altri operatori del settore) e soggettiva (protezione mediante misure organizzative o tecnologiche o accordi contrattuali).

### 16.1. CAMPIONATURA

Come indicato nella Relazione generale illustrativa, all'allegato "Criteri e parametri lotti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", si precisa che, qualora la Commissione lo ritenesse necessario, potrà richiedere la presentazione di campioni (stessi codici riportati nello schema offerta senza prezzi) al fine di una compiuta dimostrazione dell'offerta tecnica documentale presentata (che resta nella sua essenza documentale il parametro principale e imprescindibile al quale la Commissione deve fare riferimento), essendo i campioni destinati a comprovare la loro effettiva idoneità a soddisfare le esigenze declinate nei criteri di valutazione.




### 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella PAD secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella PAD come in precedenza meglio specificato. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13, deve indicare, a pena di esclusione, gli elementi più avanti indicati.

La compilazione dell'offerta economica avverrà direttamente sulla piattaforma telematica la quale prevede, in sintesi, per ciascun lotto, l'accesso alla voce "Buste economiche", dove la piattaforma presenterà l'elenco dei lotti precedentemente scelti e l'operatore economico, una volta selezionato il lotto di interesse, potrà inserire la propria offerta economica sottoscritta digitalmente seguendo i passaggi di seguito riepilogati.

La compilazione dell'offerta economica avverrà su PAD telematica in modalità inserimento valori offerti e upload di documenti di seguito dettagliati:

- accesso alla voce "Busta economica", l'operatore potrà inserire il **ribasso percentuale offerto** rispetto all'importo complessivo netto posto a base d'asta;
- completato e salvato l'inserimento dell'importo offerto, sarà possibile:

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 45 di 62
---	---	--

- ✓ selezionare il firmatario o, in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, inserire i firmatari dell'offerta abilitati ad impegnare tutti gli operatori economici coinvolti;
- ✓ procedere con i passi successivi e giungere alla pagina "Offerta" ove verrà automaticamente riportato il dato offerto;
- ✓ generare e scaricare file in file pdf contenente l'offerta economica;
- ✓ controllare la correttezza dell'offerta;
- ✓ firmare digitalmente suddetto file da parte di tutti i soggetti tenuti alla sottoscrizione come di seguito meglio specificato;
- ✓ caricare e salvare sulla PAD digitale l'offerta economica firmata digitalmente **unitamente** all'**allegato Modello "Scheda offerta economica"** di seguito dettagliato.

L'offerta economica generata dalla PAD sarà espressa automaticamente sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerato valido l'importo indicato in lettere.

**Il ribasso percentuale offerto dovrà essere perfettamente allineato a quello che ciascun concorrente dovrà necessariamente riportare nell'allegato modello "Scheda Offerta Economica" contenente il dettaglio dell'offerta economica.**




Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo, posto a base d'asta, pertanto le offerte che contenessero importi superiori a quelli definiti quali "basi d'asta" saranno escluse dalla gara.

Il ribasso del quale si terrà conto al fine del calcolo del punteggio per l'offerta economica è il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo netto complessivo posto a base d'asta, calcolato in relazione all'importo complessivo netto offerto per l'intera durata della fornitura.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere inserito a PAD con massimo di due decimali dopo la virgola, qualora fosse inserito un ribasso con numero di cifre superiori, sarà arrotondato secondo il sistema di funzionamento della PAD telematica in uso alla SA, come esplicitato nel paragrafo sotto riportato denominato "DISPOSIZIONE DI DETTAGLIO PER GLI ARROTONDAMENTI".

La ditta partecipante, deve compilare ed inviare unitamente all'offerta economica generata dalla piattaforma telematica la seguente documentazione, compilando gli schemi di seguito indicati e allegati alla documentazione di gara:

- A. il dettaglio offerta economica;
- B. il listino o estratto di listino dei prodotti che potranno essere utilizzati in relazione all'oggetto dello lotto (dovranno essere riportati tutti le tecnologie e relativi accessori nonché per i

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	  <p>Pagina 46 di 62</p>
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		




dispositivi il dettaglio delle configurazioni/misure);

- A. Il dettaglio Offerta economica per ciascuna voce della scheda fabbisogno allegata al capitolato speciale, i seguenti elementi:
- codice prodotto del fornitore e codice prodotto del produttore (fabbricante);
  - nome commerciale e descrizione completa del prodotto offerto;
  - codice C.N.D. (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici);
  - (se previsto) Codice di registrazione UDI-DI;
  - (eventuale) numero pezzi per confezione;
  - UM - Unità di misura valorizzato a Pezzo (e riferita al prezzo);
  - Quantità annua prevista da scheda fabbisogno (A);
  - (eventuale) Codice *PARAF* (banca dati farmadati);
  - (eventuale) numero identificativo iscrizione nel Repertorio Dispositivi Medici;
  - prezzo unitario di listino di ogni prodotto offerto, in cifre e in lettere;
  - percentuale di sconto praticata sul prezzo di listino di ciascun prodotto offerto, in cifre e in lettere;
  - prezzo unitario offerto, in cifre ed in lettere, al netto dello sconto, al netto dell'I.V.A. dovuta ai sensi di legge(B).
  - Importo annuale (A x B);
  - aliquota I.V.A. dovuta ai sensi di legge;
  - importo complessivo annuale, in cifre ed in lettere;
  - importo complessivo per 5 anni, in cifre ed in lettere;
  - percentuale di ribasso offerto sull'importo complessivo dell'Appalto posto a base d'asta, iva esclusa, in cifre ed in lettere; tale ribasso dovrà corrispondere al ribasso indicato nel modello di offerta generato automaticamente dal sistema.
  - periodo di validità dell'offerta, che non dovrà essere inferiore a 240 giorni dalla presentazione della stessa.

L'utilizzo dei dispositivi offerti comporta la necessità di dover disporre, per tutta la durata del contratto, di distributori e supporti in comodato d'uso gratuito, ai sensi dell'art.3 del capitolato speciale, secondo le caratteristiche indicate nell'Allegato B al medesimo capitolato; relativamente ai predetti beni, pertanto, dovranno essere indicati nello schema offerta: il nome commerciale, i codici produttori e fornitore, il modello, il codice C.N.D. (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici), numero identificativo iscrizione nel Repertorio Dispositivi Medici), Paraf, se disponibili, e prezzo unitario listino corrente e relativa aliquota iva.

- B. Il listino dovrà riportare le seguenti informazioni:

B.1 per ogni dispositivo riportato nello schema offerta dovranno essere dettagliate tutte le configurazioni/misure disponibili e la percentuale di sconto da applicare in caso di acquisto è

 ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 47 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

**quella riportata nello schema offerta (% Sconto applicato su listino) per lo specifico dispositivo;**

B.2 elenco dei prodotti potenzialmente utilizzabili per l'esecuzione delle procedure e non ricompresi nel dettaglio schema offerta per il lotto di riferimento; a questi prodotti verrà applicata la percentuale di sconto **massima** riportata nello schema offerta.

Al listino dovrà essere **allegata apposita dichiarazione**, rilasciata dal soggetto che ha sottoscritto l'offerta economica, attestante che i listini hanno la medesima validità dell'offerta e, in caso di aggiudicazione, avranno la medesima validità del contratto.

L'offerta economica e i relativi file allegati sono sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente articolo 13.

#### **DISPOSIZIONE DI DETTAGLIO PER GLI ARROTONDAMENTI**

Nel calcolo dei ribassi, coefficienti, dei punteggi, qualitativo, quantitativo e complessivo, ivi comprese la "riparametrazione" del punteggio qualità a 80 punti e la verifica di anomalia, tutti i valori saranno indicati con due cifre decimali. Ai fini dell'arrotondamento occorre verificare la cifra che si trova posizionata immediatamente alla sua destra (3 cifra):

- se questa è uguale a 0, 1, 2, 3, 4, si deve lasciare il numero che trova nella posizione DUE senza nessun arrotondamento (TRONCA DUE, si eliminato i numeri successivi);
- se questa è uguale a 5, 6, 7, 8, 9, si effettua una approssimazione per eccesso (n questo caso si va ad aumentare la seconda cifra interessata di 1 e si eliminano tutte le altre).

Tale regola sarà applicata anche ai prezzi unitari e agli importi offerti.

#### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**




L'appalto, è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 / 100
Offerta economica	20 / 100
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio totale (PT) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio qualitativo (PQ) ed il punteggio relativo al parametro Economico (PE).

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	 
	<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	Pagina 48 di 62

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione degli elementi qualitativi sarà effettuata applicando gli elementi di valutazione ed il metodo di attribuzione dei punteggi di seguito specificato.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.




I criteri ai quali nella colonna intestata "Tipo sub criteri" è associata la lettera D sono di tipo "discrezionale", vale a dire che il relativo coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I sub criteri ai quali nella colonna "Tipologia sub criteri" è associata la lettera Q sono di tipo "quantitativo", vale a dire che il relativo coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.




I criteri ai quali nella colonna intestata "Tipo sub criteri" è associata la lettera T sono di tipo "tabellare", vale a dire che il relativo coefficiente, in modo predefinito, è attribuito, attribuito in parte, o non attribuito, in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

ID	Criterio di aggiudicazione Descrizione	Criterio motivazionale	Criterio aggiudicazione Peso	Tipologia Criterio
1	Resistenza e maneggevolezza dei prodotti monouso di consumo	Maggior coefficiente sarà attribuito al prodotto che presenta la maggior resistenza e maneggevolezza prodotti	10	D
2	Ergonomia intesa come facilità nell'impilaggio e ridotto ingombro nello stoccaggio	Maggior coefficiente sarà attribuito al prodotto che presenta la migliore ergonomia in termini di impilaggio ed ingombro	15	D
3	Capacità effettiva e capacità temporale di contenimento, intesa come capacità e resistenza ai liquidi nel tempo	Maggior coefficiente sarà attribuito al prodotto che presenta la migliore capacità di contenimento effettivo e temporale in termini di resistenza ai liquidi nel tempo	15	D
4	Facilità di programmazione e sicurezza nell'utilizzo delle macchine	Maggior coefficiente sarà attribuito al prodotto che presenta maggior semplicità e sicurezza di utilizzo	10	D

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	 
	<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>	Pagina 49 di 62

ID	Criterio di aggiudicazione Descrizione	Criterio motivazionale	Criterio aggiudicazione Peso	Tipologia Criterio
5	Qualità delle macchine maceratrici in termini di efficienza delle prestazioni rese per ciascun ciclo di lavorazione e capacità di perfetta pulizia del serbatoio al termine di ogni ciclo di lavorazione	Maggior coefficiente sarà attribuito al prodotto che presenta la migliore efficienza prestazionale in termini di perfetta pulizia del serbatoio al termine di ogni ciclo di lavorazione	10	D
6	Tempi di esecuzione del ciclo di macerazione a pieno carico	Coefficiente 1 al prodotto che presenta il minor tempo di esecuzione del ciclo di macerazione a pieno carico; agli altri prodotti verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula: $C_i = V_{min} / V_i$ dove: $C_i$ : Coefficiente offerta iesima $V_{min}$ : Valore minor tempo di esecuzione del ciclo di macerazione a pieno carico tra tutte le offerte ammesse $V_i$ : Valore tempo di esecuzione del ciclo di macerazione a pieno carico Massimo punteggio alla ditta con minori tempi di macerazione a pieno carico	10	Q
7	Qualità ed efficacia delle procedure e dei materiali adottati per garantire la pulizia, sanificazione e disinfezione delle macchine maceratrici e delle aree di stazionamento delle stesse	Maggior coefficiente sarà attribuito alla ditta che presenta migliori procedure e materiali adottati per la pulizia, sanificazione e disinfezione	5	D
8	Qualità del piano formativo e delle metodologie adottate per garantire la formazione e il corretto utilizzo da parte del personale sanitario incaricato dell'utilizzo delle macchine maceratrici	Maggior coefficiente sarà attribuito alla ditta che offre un piano formativo più completo articolato in termini di dettaglio delle metodologie didattiche	5	D
		<b>TOTALE</b>	<b>80</b>	

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  ACCREDITA CSQA SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2015 - CERT. N° 8281
		Pagina 50 di 62

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.3.

In generale, tutti i criteri di valutazione e motivazionali devono essere letti in relazione alla puntuale e completa soddisfazione delle esigenze e degli obiettivi della Stazione Appaltante come anche esplicitati nel Capitolato Speciale e nella Relazione Generale illustrativa.

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

### Criteri discrezionali




A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale contrassegnato con la lettera "D" nella apposita colonna della tabella, è attribuito un unico coefficiente direttamente dalla Commissione, secondo un giudizio discrezionale come da tabella che segue:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>
<b>0</b>	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
<b>0,25</b>	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
<b>0,5</b>	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
<b>0,65</b>	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
<b>0,75</b>	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
<b>0,85</b>	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
<b>1</b>	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

La Commissione, per ciascun sub criterio di valutazione, attribuirà il coefficiente maggiore all'offerta che a suo insindacabile giudizio meglio risponde al criterio, secondo quanto indicato nel rispettivo criterio motivazionale, attribuendo alle altre offerte coefficienti minori in ragione della minore rispondenza dell'offerta al criterio.

### Criteri quantitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio quantitativo "Q", individuato nella apposita colonna della tabella, la Commissione attribuisce un coefficiente applicando la formula rispettivamente prevista nel relativo criterio motivazionale.

 ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 51 di 62
--	---	--

### 18.3. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo il metodo sopra descritto, sono attribuiti dalla Commissione per ciascun criterio e/o subcriterio in relazione al relativo coefficiente definitivo applicando la seguente formula:

$$PQ_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- PQ<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i;  
**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;  
**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;  
**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

#### Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45 punti (maggiore o uguale a 45)** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.




#### Riparametrazione

Il punteggio qualitativo finale delle offerte tecniche che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a quello minimo sopra indicato verrà calcolato normalizzando i punteggi ottenuti dall'applicazione dei criteri di valutazione predetti al valore massimo di 80 punti, secondo la seguente formula:

$PQR_i$  = punteggio offerta tecnica riparametrato concorrente  $i$

$$PQR_i = \frac{\Sigma \text{ dei punteggi in esame}}{\Sigma \text{ dei punteggi attribuiti alla migliore offerta tecnica}} \times \text{punteggio massimo (80 punti)}$$

### 18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA ECONOMICA

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 52 di 62
---	---	--

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di seguito indicata:

FORMULA	DESCRIZIONE
$CE_i = (R_i / R_{max})^\alpha$	$CE_i$ = Coefficiente attribuito al concorrente i-simo per l'offerta economica $R_i$ = ribasso offerto dal concorrente i-simo $R_{max}$ = ribasso dell'offerta più conveniente $\alpha = 0,20$

Il coefficiente ottenuto in base alla formula sopra indicata sarà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento prezzo, secondo la seguente formula:

$PE_i = CE_i \times 20$
-------------------------

dove

$PE_i$  = punteggio offerta economica concorrente i;




$CE_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-simo per l'offerta economica.

Ai fini del calcolo del punteggio per l'offerta economica, sarà presa in considerazione la **percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica e generata dalla PAD telematica** (ribasso sull'importo complessivo netto posto a base di gara).

#### 18.5. CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica per ciascun concorrente, procederà a sommare il punteggio PQRi (punteggio offerta tecnica concorrente i riparametrato) ed il punteggio PEi (punteggio offerta economica concorrente i), per ciascun concorrente ammesso alla fase finale di gara, ottenendo per ciascun concorrente il punteggio finale complessivo (PTi) e collocando primo classificato nella graduatoria provvisoria chi avrà conseguito il PTi più elevato ed a seguire gli altri concorrenti in ordine decrescente in base al minor punteggio conseguito. La proposta di aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che avrà conseguito il PTi più elevato, collocato primo nella graduatoria provvisoria.

Poiché l'aggiudicazione viene effettuata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente, unitamente al prezzo offerto, costituiscono formale impegno e sono, quindi, integralmente recepiti nel contratto.

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		Pagina 53 di 62

L'A.O.U. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente.

Si precisa che:

- ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima delle relative riparametrazioni;
- in caso di sommatorie o importi di calcolo discordanti il ribasso utilizzato per il calcolo del punteggio per l'offerta economica è il ribasso sull'importo complessivo del lotto posto a base di gara, risultante dalla offerta presentata secondo quanto previsto dalla disciplina di gara. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la percentuale indicata in lettere. Successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione ovvero all'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari/canoni e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e le somme effettuati per il calcolo degli importi complessivi, nonché l'importo complessivo finale. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE




La commissione giudicatrice è nominata, seguendo i criteri di cui al Regolamento Aziendale approvato con Determina n. 185/DG del 11/03/2024 e alle procedure aziendali della qualità in essere.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 54 di 62
---	---	--

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno indicato nel bando di gara.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA




Il RPA/Direttore S.O. (eventualmente assistito da altro dipendente della S.O. Affidamento Contratti Pubblici) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede nella prima seduta telematica a:

- alla verifica a sistema dell'elenco dei plichi telematici pervenuti nei termini;
- ad aprire la busta digitale A contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente previa digitazione della password criptata e custodita in busta chiusa presso armadio chiuso a chiave della S.O.;
- a visualizzare, dare e prendere atto dell'elenco della documentazione amministrativa presentata;
- a dare atto dei lotti per cui i singoli concorrenti hanno presentato offerta.

Successivamente in seduta riservata si procederà:

- a) RPA/Direttore SO: ad esaminare il contenuto della singola documentazione amministrativa presentata dai concorrenti di cui al rispettivo elenco visionato nella prima seduta, controllandone la completezza e la conformità a quanto richiesto nel presente disciplinare e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte
- b) (eventuale) RPA/ Direttore SO: attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. e redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) la Stazione appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione (determina ammissione/esclusione concorrenti). È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b> <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 55 di 62
---	---	--

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RPA in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ("B") attraverso l'apposita password e alla presa d'atto dell'elenco dei documenti caricati dalle ditte nella PAD.

La commissione giudicatrice, in successive sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.3.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Successivamente, in seduta pubblica telematica gestita come indicato al punto 21 per la prima seduta pubblica, il RPA (abilitato quale punto ordinante nella PAD) rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.




Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche; in conformità all'art. 90 comma 1 lettera d), tramite la PAD, il RPA procede a comunicare l'esclusione ai concorrenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione.

Nella medesima seduta, il RPA/Direttore SO procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica (Busta "C") attraverso l'apposita password e alla presa d'atto dell'elenco dei documenti caricati dalle ditte nella PAD.

La Commissione, in successiva seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte presentate secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 56 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3

La PAD rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti dai concorrenti.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.




Il RPA rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di al successivo punto 232, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RPA, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i>	  Pagina 57 di 62
---	---	--

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, l'individuazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata in base ai seguenti elementi specifici:

- offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è sempre effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. In ogni caso la Stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, considerando i costi dichiarati per la manodopera, per la sicurezza, nonché l'entità del ribasso offerto per l'elemento prezzo, appaia anormalmente bassa

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RPA, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.




A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		Pagina 58 di 62

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, n. 1 concorrente, sorteggiato automaticamente mediante apposita funzione della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.




La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Successivamente si procederà con lo scorrimento della graduatoria e ad effettuare le verifiche sull'operatore economico posizionato al secondo posto. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In relazione al valore complessivo del contratto, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>  <b><i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i></b>	  Pagina 59 di 62
---	--	--

contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro il termine indicato al punto 1 del presente disciplinare, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.




L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto di appalto sarà stipulato in conformità all'art. 18.1 del codice in modalità elettronica secondo la modulistica allegata alla documentazione di gara mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'imposta di bollo sul contratto viene determinata in conformità all'art. 18 comma 10 del codice e relativo allegato I.4. Al contratto si applicano le disposizioni di cui al Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013 del 28/06/2023 e la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
<p><b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b></p>		<p>Pagina 60 di 62</p>

in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato (art. 124 comma 2 del Codice).

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.




Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario [deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

 Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche  ACP	<b>DISCIPLINARE DI GARA</b>  <b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b>	  Pagina 61 di 62
<b>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</b>		

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti sul sito della stazione appaltante [https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/pagina711\\_disposizioni-general.html](https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/pagina711_disposizioni-general.html)

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la PAD.

La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite la PAD.




I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RPA al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Considerato che in caso di accesso agli atti, saranno consegnati i *file* originali firmati digitalmente, si invita a non inserire nelle diverse sezioni della documentazione richiesta (amministrativa/tecnica/economica) copie dei documenti di identità del sottoscrittore all'interno dei *file* trasmessi.

I documenti di identità del/i sottoscrittore/i **vanno inseriti** una sola volta con **file separato** rispetto al file della documentazione in quanto, come precisato sopra, verranno consegnati i file originali (fatto salvo quanto precisato in merito alle ipotesi di diniego”).

 <p>Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche</p> <p>ACP</p>	<p style="text-align: center;"><b>DISCIPLINARE DI GARA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA OEV</b></p>	 
	<p><i>S.O. Affidamento Contratti Pubblici</i></p>	<p>Pagina 62 di 62</p>

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di ANCONA.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si rimanda a quanto previsto nella nota informativa pubblicata sul Sito Aziendale nell’ambito dell’esperimento della presente gara (vedasi [Home](#) » [Amministrazione trasparente](#) » [Bandi di gara e contratti](#) » [Modulistica specifica per gli appalti](#) » [Informativa trattamento dei dati personali](#)).