

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: S0146463042320202400013 – 3287\_Polizza Assicurativa All Risk Incendio e Furto 2026-2030 – Sostituzione Progettista.

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

### DETERMINA

1. Nominare, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 41 e 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dall'art. 6 comma 3 dell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, il progettista per la Polizza Assicurativa All Risk Incendio e Furto 2026-2030 CUI S01464630423202400013 che ha sottoscritto le dichiarazioni secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det. 585/DG/2016: Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi. Modifica", e dovrà elaborare la documentazione indicata nel documento istruttorio:
  - Dr.ssa Lucilla Vitturini – Dirigente Amministrativo – S.O. Affari Legali e Contenzioso.
2. Dare atto che la nomina di cui al punto 1) è in sostituzione del precedente progettista nominato con Determina n. 98/DG del 10/02/2025.
3. Stabilire che i documenti/elaborati essere completati e trasmessi al RUP:-
  - Quadro economico e cronoprogramma di massima: entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina;
  - Documenti/elaborati di cui al punto 1): entro 90 giorni dal ricevimento della autorizzazione alla spesa.
4. Confermare il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del D. Lgs. n.36/2023:
  - Dr.ssa Simona Coppari – Direttore S.O. Affidamento Contratti Pubblici.
5. Confermare il Responsabile Unico di Progetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023 rispetto a quanto indicato nel vigente programma triennale degli acquisti di beni e servizi:
  - Dr.ssa Federica Colafrancesco – Dirigente Amministrativo – S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica.
6. Dare atto che, nelle varie fasi del ciclo dell'approvvigionamento ed in relazione all'organizzazione aziendale, il RUP ed il responsabile di procedimento per la fase di affidamento si avvarranno di collaboratori anche appartenenti a diverse strutture aziendali per quanto di competenza (redazione di atti di natura amministrativa, partecipazione alla gestione delle fasi della procedura di gara, gestione dell'esecuzione, verifica di conformità/collaudato etc.).



7. Nominare il progettista indicato al punto 1) quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il quale prima della concreta assunzione dell'incarico dovrà sottoscrivere le specifiche dichiarazioni relative alla fase esecutiva secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica".
8. Dare atto che, in relazione all'organizzazione aziendale, i seguenti compiti e funzioni nella fase di progettazione, saranno svolti dalle strutture rispettivamente indicate:
  - la SO Gestione Beni, Servizi e Logistica coordina il processo finalizzato alla redazione della documentazione/elaborati progettuali;
  - la SO GAE e SO Qualità, Rischio Clinico, Innovazione Gestionale e Tecnologica per l'acquisizione di eventuali dati/informazioni necessari per la stesura del progetto;
  - la SO Affidamento Contratti Pubblici collabora per gli aspetti progettuali connessi alla documentazione amministrativa della gara (disciplinare/contratto);
9. Dare atto che alla presente determina non deriva alcun impegno di spesa.
10. Trasmettere il presente provvedimento al Progettista, al RUP, ai Direttori delle S.O. indicate al punto 8.
11. La presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Armando Marco Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Cinzia Cocco)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Claudio Martini)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.



DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
(S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica)

**Normativa di riferimento**

Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

**Motivazione**

Con Determina n. 98/DG del 10/02/2025 l'Avv. Marianna Catalini, Direttore SO Affari Legali e Contenzioso, è stata nominata progettista e DEC della procedura "3287 CUI S01464630423202400013 polizza All Risk Incendio e Furto periodo 2026-2030".

L'appalto è previsto nel vigente programma triennale degli acquisti di beni e servizi, da ultimo approvato con Determina n. 301/DG del 07/04/2026 avente ad oggetto "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028. Approvazione." – CUI S01464630423202400013.

A seguito della cessazione dal servizio dell'Avv. Marianna Catalini, è stata manifestata alla Direzione la necessità di sostituire il progettista; con mail acquisita all'ID 1994792 la Direzione ha indicato la Dr.ssa Lucilla Vitturini, Dirigente Amministrativo S.O. Affari Legali e Contenzioso quale nuovo progettista.

Allo stato non risultano strumenti di acquisto Consip attivi in ordine ad analoga categoria merceologica né gare avviate da soggetto aggregatore, è necessario quindi indire una nuova procedura di gara, fatta salva successiva verifica anche da parte del progettista in relazione al contenuto prestazionale del contratto che sarà definito in concreto.

In relazione al modello organizzativo adottato da questa Azienda in conformità a quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, PO01.MABSP GESTIONE CONTRATTI SOPRA SOGLIA FORNITURE E SERVIZI ID: 1673247|20/02/2025|ACP, occorre pertanto nominare i vari soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, come precisato nel prosieguo.

Ai fini della realizzazione del progetto del servizio, costituisce necessario adempimento la redazione degli elaborati di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023, comma 12, articolati, di regola, in un unico livello, che dovranno comprendere, secondo quanto disposto dall'art. 4.bis dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023:

- La documentazione necessaria per la definizione della relazione generale illustrativa, con particolare riferimento al contesto in cui è inserito il servizio, agli eventuali requisiti di capacità tecnica e professionale e economico finanziaria richiesti, ai criteri di aggiudicazione e conseguenti modalità di formulazione dell'offerta tecnica, ai metodi di determinazione del corrispettivo e conseguenti modalità di formulazione dell'offerta economica;
- capitolato speciale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, all'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono garantire, alle modalità di esecuzione del contratto e all'applicazione delle penali, ed in generale tutto quanto necessario per la definizione dei contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 87 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008 da parte delle strutture competenti (S.P.P.);



- la documentazione necessaria per la stesura dei documenti di stima economica, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Per la Dr.ssa Lucilla Vitturini è stata acquisita dalla SO Gestione Beni Servizi e Logistica la specifica dichiarazione secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica".(ID: 1994826 del 11/05/2026)

In relazione all'organizzazione aziendale, i seguenti compiti e funzioni nella fase di progettazione, saranno svolti dalle strutture rispettivamente indicate:

- la SO Gestione Beni, Servizi e Logistica coordina il processo finalizzato alla redazione della documentazione/elaborati progettuali;
- la SO GAE e SO Qualità, Rischio Clinico, Innovazione Gestionale e Tecnologica per l'acquisizione di eventuali dati/informazioni necessari per la stesura del progetto;
- la SO Affidamento Contratti Pubblici collabora per gli aspetti progettuali connessi alla documentazione amministrativa della gara (disciplinare/contratto);

Trattandosi di servizio per il quale si prevede una spesa rigida, si ritiene necessario che il progettista, con il supporto delle su indicate strutture, rediga innanzi tutto un quadro economico ed un cronoprogramma di massima dell'intervento, che dovranno essere sottoposti alla preventiva autorizzazione della Direzione e della SO Controllo di Gestione ai fini della programmazione della spesa.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) era stato indicato nella determina n. 301/DG del 07/04/2026 avente ad oggetto "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028. Approvazione."

Con la determina n.98 del 10/02/2025 era stata nominata quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento di cui all'art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Coppari Simona, Direttore S.O. Affidamento Contratti Pubblici, che è stata confermata per le vie brevi dalla Direzione.

Resta comunque fermo, tenuto conto della organizzazione messa in campo per la gestione del progetto complessivo, quanto previsto dall'art. 6 comma 3 dell'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 (*"Il RUP esercita altresì tutte le competenze che gli sono attribuite da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla realizzazione dell'intervento pubblico che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti."*). Al riguardo si precisa che nella fase di progettazione i compiti su indicati sono attribuiti alle strutture rispettivamente individuate; per l'attribuzione di compiti e funzioni nelle fasi di affidamento ed esecuzione si rinvia agli atti afferenti alle specifiche fasi della procedura. Per la fase di programmazione il responsabile di procedimento è individuato in ogni caso nel referente aziendale per la programmazione di acquisti di beni e servizi.

Per il Servizio si ritiene di poter individuare sin d'ora il Direttore dell'Esecuzione del Contratto in persona del medesimo progettista, salva eventuale successiva diversa nomina. In ogni caso la SO GBSL dovrà acquisire dal DEC prima della concreta assunzione dell'incarico le specifiche dichiarazioni relative alla fase esecutiva secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica".

### **Esito dell'istruttoria**

Alla luce di quanto sopra, si propone l'adozione di apposita determina finalizzata a:

#### DETERMINA

1. Nominare, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 41 e 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dall'art. 6 comma 3 dell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, il progettista per la Polizza Assicurativa All Risk Incendio e Furto 2026-2030 CUI S01464630423202400013 che ha sottoscritto le dichiarazioni secondo lo schema approvato



con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det. 585/DG/2016: Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi. Modifica", e dovrà elaborare la documentazione indicata nel documento istruttorio:

- Dr.ssa Lucilla Vitturini – Dirigente Amministrativo – S.O. Affari Legali e Contenzioso.

2. Dare atto che la nomina di cui al punto 1) è in sostituzione del precedente progettista nominato con Determina n. 98/DG del 10/02/2025.
3. Stabilire che i documenti/elaborati essere completati e trasmessi al RUP:-
  - Quadro economico e cronoprogramma di massima: entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina;
  - Documenti/elaborati di cui al punto 1): entro 90 giorni dal ricevimento della autorizzazione alla spesa.
4. Confermare il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del D. Lgs. n.36/2023:
  - Dr.ssa Simona Coppari – Direttore S.O. Affidamento Contratti Pubblici.
5. Confermare il Responsabile Unico di Progetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. N. 36/2023 rispetto a quanto indicato nel vigente programma triennale degli acquisti di beni e servizi:
  - Dr.ssa Federica Colafrancesco – Dirigente Amministrativo – S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica.
6. Dare atto che, nelle varie fasi del ciclo dell'approvvigionamento ed in relazione all'organizzazione aziendale, il RUP ed il responsabile di procedimento per la fase di affidamento si avvarranno di collaboratori anche appartenenti a diverse strutture aziendali per quanto di competenza (redazione di atti di natura amministrativa, partecipazione alla gestione delle fasi della procedura di gara, gestione dell'esecuzione, verifica di conformità/collaudato etc.).
7. Nominare il progettista indicato al punto 1) quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il quale prima della concreta assunzione dell'incarico dovrà sottoscrivere le specifiche dichiarazioni relative alla fase esecutiva secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica".
8. Dare atto che, in relazione all'organizzazione aziendale, i seguenti compiti e funzioni nella fase di progettazione, saranno svolti dalle strutture rispettivamente indicate:
  - la SO Gestione Beni, Servizi e Logistica coordina il processo finalizzato alla redazione della documentazione/elaborati progettuali;
  - la SO GAE e SO Qualità, Rischio Clinico, Innovazione Gestionale e Tecnologica per l'acquisizione di eventuali dati/informazioni necessari per la stesura del progetto
  - la SO Affidamento Contratti Pubblici collabora per gli aspetti progettuali connessi alla documentazione amministrativa della gara (disciplinare/contratto);
9. Dare atto che alla presente determina non deriva alcun impegno di spesa.
10. Trasmettere il presente provvedimento al Progettista, al RUP, ai Direttori delle S.O. indicate al punto 8.
11. La presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

*Si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.*

Il Responsabile del procedimento



(Simona Coppari)

Il Direttore S.O. ad interim attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

Il Direttore ad Interim S.O.  
(Simona Coppari)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.

(non ci sono allegati)

ALLEGATI

