

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: **ACP282DO – Dr. Biol. Luigi Sarno, Presidente e Fondatore della Associazione Nazionale per il Riconoscimento della Sensibilità Chimica Multipla (MCS) e delle altre patologie ambientali OdV-ETS, Donazione n.1 purificatore Austin Air - Accettazione**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DETERMINA

1. Accettare – ai sensi del “Regolamento Aziendale in materia di Accettazione di Donazioni e Lasciti” approvato con Determina del Direttore Generale n. 756/DG del 29/07/2022 e successiva modifica disposta con Determina n. 841/DG del 31/08/2022, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio allegato la donazione, proposta dal Dott. Dr. Biol. Luigi Sarno, Presidente e Fondatore della Associazione Nazionale per il Riconoscimento della Sensibilità Chimica Multipla (MCS) e delle altre patologie ambientali OdV-ETS, del seguente bene, del valore commerciale indicato, da destinarsi alla SOD Clinica Medica dell’A.O.U. delle Marche:
 - N.1 purificatore d’aria, specificamente idoneo per pazienti affetti da MCS, modello "Immunity Machine" per un valore commerciale di Euro 1.780,00 IVA inclusa.
2. Dare atto che l’accettazione della donazione in parola non comporta oneri aggiuntivi per l’Azienda.
3. Trasmettere il presente atto all’area Gestione Attività Economiche SO Gestione Beni, Servizi e Logistica ai fini dei necessari adempimenti per la presa in carico dei beni donati e conseguente registrazione del valore dei beni stessi nell’inventario.
4. Dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo Regionale ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all’albo pretorio dell’Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

IL DIRETTORE GENERALE
(Armando Marco Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Cinzia Cocco)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Claudio Martini)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(SO Affidamento Contratti Pubblici)

Normativa di riferimento

Regolamento Aziendale in materia di Accettazione di Donazioni e Lasciti approvato con Determina del Direttore Generale n.756/DG DEL 29/07/2022 e successiva modifica di cui alla Determina n. 841/DG del 31/08/2022.

Motivazione

Con Nota ID. 1979664 del 20/04/2026, il Dr. Biol. Luigi Sarno, in qualità di Presidente e Fondatore della Associazione Nazionale per il Riconoscimento della Sensibilità Chimica Multipla (MCS) e delle altre patologie ambientali OdV-ETS, ha gentilmente manifestato la volontà di donare a questa Azienda, con destinazione SOD Clinica Medica dell'A.O.U. delle Marche, il seguente bene:

- N.1 purificatore d'aria, specificamente idoneo per pazienti affetti da MCS, modello "Immunity Machine" per un valore commerciale di Euro 1.780,00 IVA inclusa.

Come da Regolamento Aziendale in materia di Accettazione di Donazioni e Lasciti, nonché in base alla procedura PAC Immobilizzazioni, la SO Affidamento Contratti Pubblici, con nota id_1980597 del 21/04/2026 e successiva nota id_2024353 del 26/06/2026, ha inviato richiesta di parere a tutti i soggetti interessati secondo la sfera di competenza.

- Il Direttore f.f del Dipartimento Medicina Interna, con email pervenuta presso la SO Affidamento Contratti Pubblici in data 21/07/2026, identificata con ID_2039667 del 22/07/2026, ha espresso parere favorevole all'accettazione della donazione.
- Il Direttore della SOD Clinica Medica con email pervenuta presso la SO Affidamento Contratti Pubblici in data 21/07/2026, identificata con ID_2039678 del 22/07/2026, ha espresso parere favorevole all'accettazione della donazione.
- Il Direttore di Dipartimento dei Servizi- SOD Igiene Ospedaliera, con email pervenuta presso la SO Affidamento Contratti Pubblici in data 23/07/2026, identificata con ID_2040290 del 23/07/2026, ha espresso parere favorevole all'accettazione della donazione.
- Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, con email pervenuta presso la SO Affidamento Contratti Pubblici in data 23/04/2026 identificata con ID_1982765 del 23/04/2026 ha espresso parere favorevole all'accettazione della donazione, con la nota *che venga utilizzato in ambienti "chiusi" di piccole/medie dimensioni (esempio stanze di degenza, ambulatori..) in quanto non risulta efficace in ambienti "aperti" (esempio sale d'attesa collocate lungo atri o corridoi..).*
- Il Direttore Gestione Attività Edili e Impianti, con email pervenuta presso la SO Affidamento Contratti Pubblici in data 24/04/2026 identificata con ID_1983713 del 24/04/2026 ha espresso parere favorevole all'accettazione della donazione.
- La Direzione Medico Ospedaliera, con nota apposta in calce sulla email di richiesta pareri, pervenuta



presso la SO Affidamento Contratti Pubblici in data 22/04/2026 ed identificata con ID_ 1981808 del 22/04/2026, ha espresso parere favorevole all'accettazione della donazione.

La manutenzione del bene oggetto della donazione in caso di malfunzionamento, decorso il periodo di garanzia, sarà garantita attraverso il contratto di manutenzione in essere per la tipologia di prodotto.

Per tutto quanto sopra detto, l'accettazione della donazione non comporterà oneri economici aggiuntivi per questa Azienda.

L'acquisizione del bene di cui trattasi, comporterà l'inserimento dello stesso nell'inventario aziendale da parte dell'Area Gestione Attività Economiche.

Esito dell'istruttoria

Tutto quanto sopra detto, si propone di adottare apposito provvedimento deliberativo per:

- l'accettazione della donazione proposta, con destinazione SOD Clinica Medica, dando atto che l'acquisizione del bene in parola, non comporta oneri economici aggiuntivi per l'Azienda;
- l'adozione dei necessari provvedimenti per la presa in carico inventariale del bene donato, sia ai fini inventariali sia per la registrazione del valore del bene stesso nell'ambito dello Stato patrimoniale dell'Azienda.

L'Addetto alla Fase Istruttoria
(Fiorentini Eleonora)

Il Responsabile del procedimento
(Simona Coppari)

Il Direttore S.O. attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

Il Direttore S.O.
Affidamenti Contratti Pubblici
(Simona Coppari)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI

Non ci sono allegati

