

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: **CUI S01464630423202400005 – 3406 Servizio di gestione e manutenzione strumentario chirurgico. Nomina Progettisti, Responsabile Unico del Progetto, DEC.**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DETERMINA

- 1) Nominare, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 41 e 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dall'art. 6 comma 3 dell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, la progettista per il servizio di gestione e manutenzione strumentario chirurgico che hanno sottoscritto la dichiarazione secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det. 585/DG/2016: *Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi. Modifica*", e dovrà elaborare la documentazione indicata nel documento istruttorio:
 - Dr.ssa Maria Clara Spina, Incarico di Funzione Organizzativa, SOD Centrale di Sterilizzazione.
- 2) Stabilire che i documenti/elaborati essere completati e trasmessi al RUP:
 - Quadro economico e cronoprogramma di massima: entro 60 dal ricevimento della comunicazione di nomina;
 - Documenti/elaborati di cui al punto 1): entro 90 giorni dal ricevimento della autorizzazione alla spesa per investimenti.
- 3) Nominare quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023, la Dr.ssa Federica Colafrancesco, Dirigente Amministrativo, S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica.
- 4) Nominare il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del D. Lgs. n.36/2023:
 - Dr.ssa Simona Coppari, Direttrice S.O. Affidamento Contratti Pubblici.
- 5) Dare atto che, nelle varie fasi del ciclo dell'approvvigionamento ed in relazione all'organizzazione aziendale, il RUP ed il responsabile di procedimento per la fase di affidamento si avvarranno di collaboratori anche appartenenti a diverse strutture aziendali per quanto di competenza (redazione di atti di natura amministrativa, partecipazione alla gestione delle fasi della procedura di gara, gestione dell'esecuzione, verifica di conformità/collaudo etc.).



- 6) Nominare il progettista indicato al punto 1) quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il quale prima della concreta assunzione dell'incarico dovrà sottoscrivere le specifiche dichiarazioni relative alla fase esecutiva secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica".
- 7) Dare atto che, in relazione all'organizzazione aziendale, i seguenti compiti e funzioni nella fase di progettazione, saranno svolti dalle strutture rispettivamente indicate:
- la SO Gestione Beni, Servizi e Logistica coordina il processo finalizzato alla redazione della documentazione/elaborati progettuali;
 - la SO Affidamento Contratti Pubblici collabora per gli aspetti progettuali connessi alla documentazione amministrativa della gara (disciplinare/contratto);
 - la SO Qualità, Rischio Clinico, Innovazione Gestionale e Tecnologica collabora per gli aspetti tecnici del progetto relativi alle tecnologie;
 - Ufficio DPO/Referente Privacy rilascia il parere per gli aspetti del progetto relativi al trattamento dati personali;
 - atteso che in relazione alla fornitura in argomento è prevedibile già in questa fase che possano essere acquisiti software o hardware accessori, la SO SIA collabora con i progettisti per la definizione degli aspetti di competenza nella documentazione progettuale ovvero ai fini della stesura di eventuali allegati progettuali relativi al software/hardware, in tale ultimo caso individua e nomina una specifica figura quale progettista per la parte software/hardware
 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale procede, sulla base dei documenti forniti dal Progettista, alla redazione dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008.
- 8) Dare atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa.
- 9) Trasmettere il presente provvedimento ai Progettisti, al RUP, al responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai Direttori delle SO indicate al punto 7).
- 10) La presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

IL DIRETTORE GENERALE
(Armando Marco Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Cinzia Cocco)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Claudio Martini)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica)

Normativa di riferimento

Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

Motivazione

In data 30/04/2028 troverà la sua naturale scadenza il contratto relativo a 2109 Servizio di gestione e manutenzione strumentario chirurgico, aggiudicato con Determina n. 1159/DG del 17/11/2021.

Risulta confermata la necessità di proseguire nel servizio, senza soluzione di continuità rispetto alla suddetta data. L'appalto è previsto nel vigente programma triennale degli acquisti di beni e servizi, da ultimo approvato con Determina n. 301 del 07/04/2026 avente ad oggetto "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028. Approvazione" – CUI S01464630423202400005

Allo stato non risultano strumenti di acquisto Consip attivi in ordine ad analoga categoria merceologica né gare avviate da soggetto aggregatore, è necessario quindi indire una nuova procedura di gara, fatta salva successiva verifica anche da parte del progettista in relazione al contenuto prestazionale del contratto che sarà definito in concreto.

In relazione al modello organizzativo adottato da questa Azienda in conformità a quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, PO01.MABSP GESTIONE CONTRATTI SOPRA SOGLIA FORNITURE E SERVIZI ID: 1673247|20/02/2025|ACP, occorre pertanto nominare i vari soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto, come precisato nel prosieguo.

Ai fini della realizzazione del progetto di acquisto, costituisce necessario adempimento la redazione degli elaborati di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023, comma 12, articolati, di regola, in un unico livello, che dovranno comprendere, secondo quanto disposto dall'art. 4.bis dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023:

- La documentazione necessaria per la definizione della relazione generale illustrativa, con particolare riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura, agli eventuali requisiti di capacità tecnica e professionale e economico finanziaria richiesti, ai criteri di aggiudicazione e conseguenti modalità di formulazione dell'offerta tecnica, ai metodi di determinazione del corrispettivo e conseguenti modalità di formulazione dell'offerta economica;
- capitolato speciale, con particolare riferimento alla descrizione delle specifiche tecniche, all'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono garantire, alle modalità di esecuzione del contratto e all'applicazione delle penali, ed in generale tutto quanto necessario per la definizione dei contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 87 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le indicazioni necessarie per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008 da parte delle strutture competenti (S.P.P.);
- la documentazione necessaria per la stesura dei documenti di stima economica, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La Direzione Generale ha indicato quale progettista la Dr.ssa Maria Clara Spina, I.F.O. , SOD Sterilizzazione; per la quale è stata acquisita dalla SO Gestione Beni Servizi e Logistica la specifica dichiarazione secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica". (ID2060091 del 02/09/2026).



In relazione all'organizzazione aziendale, i seguenti compiti e funzioni nella fase di progettazione, saranno svolti dalle strutture rispettivamente indicate:

- la SO Gestione Beni, Servizi e Logistica coordina il processo finalizzato alla redazione della documentazione/elaborati progettuali;
- la SO Affidamento Contratti Pubblici collabora per gli aspetti progettuali connessi alla documentazione amministrativa della gara (disciplinare/contratto);
- la SO Qualità, Rischio Clinico, Innovazione Gestionale e Tecnologica collabora per gli aspetti tecnici del progetto relativi alle tecnologie;
- Ufficio DPO/Referente Privacy rilascia il parere per gli aspetti del progetto relativi al trattamento dati personali;
- atteso che in relazione alla fornitura in argomento è prevedibile già in questa fase che possano essere acquisiti software o hardware accessori, la SO SIA collabora con i progettisti per la definizione degli aspetti di competenza nella documentazione progettuale ovvero ai fini della stesura di eventuali allegati progettuali relativi al software/hardware, in tale ultimo caso individua e nomina una specifica figura quale progettista per la parte software/hardware
- Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale procede, sulla base dei documenti forniti dal Progettista, alla redazione dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Trattandosi di servizio per il quale si prevede una spesa rigida, si ritiene necessario che il progettista, con il supporto delle su indicate strutture, rediga innanzi tutto un quadro economico ed un cronoprogramma di massima dell'intervento, che dovranno essere sottoposti alla preventiva autorizzazione della Direzione della SO Controllo di Gestione ai fini della programmazione della spesa.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) era stato indicato nella determina n. 301 del 07/04/2026 la Dott.ssa Simona Coppari, Direttore, SO Affidamento Contratti Pubblici, con nota della Direzione Generale ID 2056642 del 2/08/2026 è stato indicato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), di cui all'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dr.ssa Federica Colafrancesco, Dirigente Amministrativo presso SO Gestione Beni Servizi e Logistica. Tenuto conto della organizzazione aziendale messa in campo per la gestione del progetto complessivo, sono già stati declinati compiti e funzioni afferenti alle varie SO coinvolte (art. 6 comma 3 dell'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 (*"Il RUP esercita altresì tutte le competenze che gli sono attribuite da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla realizzazione dell'intervento pubblico che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti."*). Al riguardo si precisa che nella fase di progettazione i compiti su indicati sono attribuiti alle strutture rispettivamente individuate; per l'attribuzione di compiti e funzioni nella fase di affidamento si rinvia agli atti afferenti alle specifiche fasi della procedura. Per quanto riguarda la fase di esecuzione, in conformità all'organizzazione aziendale in essere, si provvederà con il subentro di nuovo RUP, anche in questo caso rinviando agli atti afferenti alla specifica fase per l'attribuzione di compiti e funzioni agli atti afferenti a tale specifica fase. Per la fase di programmazione il responsabile di procedimento è individuato in ogni caso nel referente aziendale per la programmazione di acquisti di beni e servizi (RASA).

Per il servizio si ritiene di poter individuare sin d'ora il Direttore dell'Esecuzione del Contratto in persona del medesimo progettista, salva eventuale successiva diversa nomina. In ogni caso la SO GBSL dovrà acquisire dal DEC prima della concreta assunzione dell'incarico le specifiche dichiarazioni relative alla fase esecutiva secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica".

Esito dell'istruttoria

Alla luce di quanto sopra, si propone l'adozione di apposita determina finalizzata a:

- 1) nominare, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 41 e 15 del D. Lgs. n. 36/2023, nonché dall'art. 6 comma 3 dell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, la progettista per il servizio di gestione e manutenzione strumentario chirurgico che hanno sottoscritto la dichiarazione secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det. 585/DG/2016: *Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle*



procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi. Modifica", e dovrà elaborare la documentazione indicata nel documento istruttorio:

- Dr.ssa Maria Clara Spina, Incarico di Funzione Organizzativa, SOD Centrale di Sterilizzazione;
- 2) stabilire che i documenti/elaborati essere completati e trasmessi al RUP:
 - Quadro economico e cronoprogramma di massima: entro 60 dal ricevimento della comunicazione di nomina;
 - Documenti/elaborati di cui al punto 1): entro 90 giorni dal ricevimento della autorizzazione alla spesa per investimenti;
 - 11) nominare quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023, la Dr.ssa Federica Colafrancesco, Dirigente Amministrativo, S.O. Gestione Beni, Servizi e Logistica;
 - 3) nominare il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del D. Lgs. n.36/2023:
 - Dr.ssa Simona Coppari, Direttrice S.O. Affidamento Contratti Pubblici;
 - 4) dare atto che, nelle varie fasi del ciclo dell'approvvigionamento ed in relazione all'organizzazione aziendale, il RUP ed il responsabile di procedimento per la fase di affidamento si avvarranno di collaboratori anche appartenenti a diverse strutture aziendali per quanto di competenza (redazione di atti di natura amministrativa, partecipazione alla gestione delle fasi della procedura di gara, gestione dell'esecuzione, verifica di conformità/collaudo etc.);
 - 5) nominare il progettista indicato al punto 1) quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il quale prima della concreta assunzione dell'incarico dovrà sottoscrivere le specifiche dichiarazioni relative alla fase esecutiva secondo lo schema approvato con determina n. 105/DG del 07/02/2018 avente ad oggetto "Det.n.585/DG/2016 "Schema di Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti pubblici aventi ad oggetto beni e servizi"- Modifica";
 - 6) dare atto che, in relazione all'organizzazione aziendale, i seguenti compiti e funzioni nella fase di progettazione, saranno svolti dalle strutture rispettivamente indicate:
 - la SO Gestione Beni, Servizi e Logistica coordina il processo finalizzato alla redazione della documentazione/elaborati progettuali;
 - la SO Affidamento Contratti Pubblici collabora per gli aspetti progettuali connessi alla documentazione amministrativa della gara (disciplinare/contratto);
 - la SO Qualità, Rischio Clinico, Innovazione Gestionale e Tecnologica collabora per gli aspetti tecnici del progetto relativi alle tecnologie;
 - Ufficio DPO/Referente Privacy rilascia il parere per gli aspetti del progetto relativi al trattamento dati personali;
 - atteso che in relazione alla fornitura in argomento è prevedibile già in questa fase che possano essere acquisiti software o hardware accessori, la SO SIA collabora con i progettisti per la definizione degli aspetti di competenza nella documentazione progettuale ovvero ai fini della stesura di eventuali allegati progettuali relativi al software/hardware, in tale ultimo caso individua e nomina una specifica figura quale progettista per la parte software/hardware
 - Il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale procede, sulla base dei documenti forniti dal Progettista, alla redazione dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008.
 - 7) dare atto che dalla presente determina non deriva alcun impegno di spesa;
 - 8) trasmettere il presente provvedimento ai Progettisti, al RUP, al responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai Direttori delle SO indicate al punto 7);



- 9) la presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

L'Addetto alla Fase Istruttoria
(Monica Ballarini)

Si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Federica Colafrancesco

Il Direttore S.O. attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

Il Direttore Amministrativo
Direttore S.O. ad Interim
(Cinzia Cocco)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI

Non ci sono allegati.

