

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
n. 957 del 22 ottobre 2026

Oggetto: **Avviso interno per acquisire le manifestazioni di interesse dei dipendenti del comparto con il profilo Assistente Amministrativo e di Collaboratore Amministrativo Professionale al passaggio volontario ad altra Struttura amministrativa/tecnica dell'Azienda.- Indizione**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DETERMINA

1. Indire, in applicazione del Regolamento approvato con determina del Direttore Generale n. 767 del 11/10/2023, l'avviso interno per acquisire le manifestazioni di interesse dei dipendenti del comparto - ruolo amministrativo - con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex cat. C) – Area degli Assistenti - e Collaboratore Amministrativo Professionale (ex Cat. D/DS) – Area dei Funzionari - al passaggio volontario ad altra Struttura amministrativa e tecnica dell'Azienda – nei termini di cui all'Avviso allegato (All. 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dare atto che la presente procedura sostituisce quella indetta con determina n. 176/DG del 06/03/2025.
3. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio aziendale nonché sul Portale della Trasparenza aziendale (<https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/>), alla sezione: "Bandi di concorso"→"Avvisi".
4. Dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa.



5. Trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alla RSU Aziendale quale dovuta informazione.
6. La presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

IL DIRETTORE GENERALE
(Armando Marco Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Cinzia Cocco)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Claudio Martini)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(So Gestione del Personale)

Normativa e atti di riferimento

- D.Lgs. n.165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i."*;
- C.C.N.L. Area della Sanità vigente;
- Determina n. 767/DG del 11/10/2023 avente ad oggetto *"Adozione del Regolamento aziendale per l'assegnazione del personale del comparto all'interno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche"*.

Motivazione

Con Determina n. 767/DG del 11/10/2023 è stato approvato il regolamento aziendale per l'assegnazione del personale del comparto all'interno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche.

La sezione II del Regolamento innanzi richiamato prevede una specifica disciplina per quanto concerne l'assegnazione temporanea del personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale (esclusi gli operatori tecnici ex ausiliari specializzati socio assistenziali).

In particolare detta disciplina:

- ✓ affida alla Direzione Generale la valutazione di ricorrere o meno all'istituto di cui trattasi per la copertura di posti vacanti, prima dell'assegnazione dei dipendenti assunti a seguito di procedure di reclutamento ordinarie dall'esterno, stabilizzazioni escluse;
- ✓ prevede la possibilità di espletare un colloquio motivazionale/attitudinale/professionale cui viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti stabilendo che l'idoneità è raggiunta con il conseguimento di 21 punti;
- ✓ stabilisce che il punteggio massimo attribubile per i titoli è pari a 30, dettagliando i criteri di assegnazione dello stesso in apposita scheda allegata
- ✓ rinvia ai contenuti del Regolamento medesimo per quanto non espressamente disciplinato dalla citata Sezione II.

Premesso quanto sopra, occorre evidenziare che la Direzione Generale, in considerazione della prossima assunzione a tempo indeterminato di personale in possesso del profilo di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Amministrativo Professionale, nel rispetto della programmazione contenuta nel fabbisogno assunzionale di cui al PTFP 2025-2027, adottato nella sua versione aggiornata con determina n. 362/DG del 23/04/2025 e approvato con DGRM n. 814



del 04/06/2025 ha chiesto alla scrivente la predisposizione di apposito avviso di assegnazione su base volontaria, formulato quale manifestazione di interesse, per la copertura di posti vacanti relativi ai profili predetti in relazione alle Strutture Amministrative e Tecniche dell'Azienda, esclusi i Dipartimenti Sanitari.

Quanto sopra al fine di procedere ad una eventuale migliore allocazione del personale dipendente, afferente ai profili di cui trattasi, anche in relazione alle aspirazioni/esigenze del medesimo, rappresentando, altresì, la necessità di prevedere l'espletamento di un colloquio motivazionale/attitudinale/professionale per la formulazione delle relative graduatorie.

In considerazione di quanto sopra, si allega al presente documento istruttorio, quale parte integrante e sostanziale l'avviso interno per acquisire le manifestazioni di interesse dei dipendenti del comparto - ruolo amministrativo - con il profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex cat. C) - Area degli Assistenti - e Collaboratore Amministrativo Professionale (ex Cat. D/DS) - Area dei Funzionari - al passaggio volontario ad altra Struttura amministrativa e tecnica dell'Azienda - redatto sulla base dei criteri e delle modalità indicate nel suddetto regolamento.

Si precisa al riguardo che la presente procedura sostituisce quella precedentemente indetta con determina n. 176/DG del 06/03/2025 che non è stata portata a termine poiché l'assenza di graduatorie attive non avrebbe permesso di sostituire il personale trasferito.

Esito dell'Istruttoria

Preso atto di quanto sopra esposto, si propone di adottare apposito provvedimento al fine di:

- indire la procedura selettiva interna innanzi indicata;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio aziendale nonchè sul Portale della Trasparenza aziendale (<https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/>), alla sezione: "Bandi di concorso"→"Avvisi";
- dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;
- trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alla RSU aziendale quale dovuta informazione.

Si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Angela M. Rychlicki)



Il Direttore S.O. attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

Il Direttore S.O.
(Dott.ssa Emanuela Ranucci)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI

All. 1 Bando di avviso manifestazione d'interesse

