

**DETERMINA DEL DIRETTORE
GENERALE**

N. 240 / SG DEL 22 MAR. 2018

Oggetto: Nomina responsabile della protezione dei dati in esecuzione alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (artt. 37-39).

**IL DIRETTORE
GENERALE**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

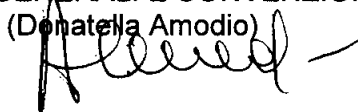
- D E T E R M I N A -

1. di nominare la dott.ssa Marianna Catalini, dirigente amministrativo a tempo determinato (1/3/2018 - 31/08/2018) e a rapporto esclusivo - assegnata alla SO Affari Generali e Convenzioni - Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona, dando atto che la suddetta è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.
2. di dare atto che la nomina come sopra disposta decorre dalla data di adozione del presente provvedimento.
3. di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali., nonché pubblicati sul sito internet istituzionale.

4. di dare atto che dalla adozione del presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda.
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..
6. di dare atto, infine, che la presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 28, comma 6, L.R. 26/96 e s.m.i.)".

Il Direttore SO Affari Generali e Convenzioni attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

IL DIRETTORE SO
AFFARI GENERALI E CONVENZIONI
(Donatella Amodio)



IL DIRETTORE GENERALE
(Michele Caporossi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Antonello Marafio)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Alfredo Gordini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(S.O. Affari Generali e Convenzione)**

Normativa di riferimento

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Linee Guida del 5 aprile 2017 (Gruppo di lavoro articolo 29 per la protezione dei dati personali) sui responsabili della protezione dei dati

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento[...]*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che:

- questa Azienda è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- con determina n. 31 del 17.1.2018 il Direttore Generale di questa Azienda ha disposto:
 - 1) l'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo, approvata con atto n. 1136 del 6.12.2016;

2) la stipula di 1 contratto di lavoro a tempo determinato (mesi 6) e a rapporto esclusivo, in qualità di dirigente amministrativo da assegnare alla SO Affari Generali e Convenzioni, con la dott.ssa Marianna Catalini - 6° classificata;

- in data 1/3/2018 ha assunto effettivo servizio la Dott.ssa Marianna Catalini, la quale è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare.

Preso atto che:

- nel rispetto delle specifiche disposizioni dettate dall'art. 38 del RGD l'Azienda si impegnerà a:
 - 1) mettere a disposizione del RPD i mezzi necessari al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
 - 2) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - 3) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- il predetto incarico di Responsabile della protezione dei dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGD prevede lo svolgimento, in piena autonomia e indipendenza, dei seguenti compiti e funzioni:
 - 1) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - 2) sorvegliare l'osservanza del RGD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - 3) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGD;
 - 4) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - 5) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Azienda.

Per quanto sopra esposto, si propone l'adozione di apposita determina al fine di:

- 1) nominare la dott.ssa Marianna Catalini, dirigente amministrativo a tempo determinato (1/3/2018 - 31/08/2018) e a rapporto esclusivo, assegnata alla SO Affari Generali e Convenzioni, Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona, dando atto che la suddetta è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- 2) dare atto che la nomina come sopra disposta decorre dalla data di adozione del presente atto;
- 3) dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali., nonché pubblicati sul sito internet istituzionale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Donatella Amodio



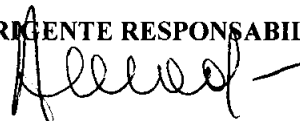
- ALLEGATI -

Privo di allegati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La determina n. 240 / DG del 22-3-2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Azienda Ospedaliera "Azienda Ospedali Riuniti Umberto I - G.M. Lancisi - G. Salesi" il 23 MAR, 2018 ai sensi dell'art. 32, c. 1, Legge n. 69/2009, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**COLLEGIO SINDACALE**

La presente determina è stata inviata al Collegio Sindacale con nota n. 20788 del 23 MAR, 2018.

REGIONE MARCHE

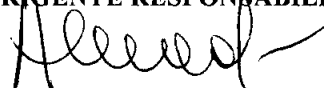
La presente determina, soggetta a controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i., è stata inviata alla Giunta Regionale delle Marche con nota n. _____ del _____ e da questa ricevuta in data _____.

ESECUTIVITA'

La presente determina:

- è stata dichiarata esecutiva ai sensi dell'art. 28, sesto comma, della L.R. n. 26/1996 e s.m.i..
- è stata (approvata/annullata parzialmente/annullata) dalla Giunta Regionale delle Marche con deliberazione n. _____ del _____.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**CERTIFICATO DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE**

La presente copia composta da n. _____ pagine è conforme all'originale esistente agli atti di questa Azienda Ospedaliera.

Ancona, _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE