

# **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AL PERSONALE dell'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE**

**AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679  
"REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"  
aggiornata anche ai sensi del D. Lgs. n. 104 del 27 giugno 2022**

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati, La informa che il trattamento dei dati personali in questione si svolge nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali delle persone fisiche. Il trattamento dei dati personali sarà quindi, improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, trasparenza, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali sono raccolti i dati stessi.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche - Via Conca n. 71 - Torrette - Ancona - 071 5961- PEC: aou.ancona@emarche.it - rappresentata dal Direttore Generale.

## **RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI**

PEC: aou.ancona@emarche.it

e-mail: [marianna.catalini@ospedaliriuniti.marche.it](mailto:marianna.catalini@ospedaliriuniti.marche.it)

Indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria della Marche, Via Conca n. 71 - Torrette - Ancona

## **CATEGORIA DEI DATI PERSONALI**

Nell'adempimento degli obblighi connessi al rapporto di lavoro vengono trattati dati personali comuni e anche dati rientranti nelle particolari categorie come di seguito indicato.

In particolare vengono trattati:

- 1) Nome e cognome, data e luogo di nascita, luogo di domicilio e di residenza, codice fiscale.
- 2) Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche (ad es. richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose), le opinioni politiche (ad es. richiesta di permessi o aspettative per cariche pubbliche elettive, assenza retribuita per svolgimento incarico rappresentanza di lista), l'appartenenza sindacale (ad es. assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale), dati relativi alla salute (ad es. documentazione relativa ad un eventuale avviamento obbligatorio e, quindi, ad una situazione di invalidità, certificati relativi all'assenza per malattia, maternità, infortunio, dati relativi all'idoneità a

determinati lavori, eventuale presenza di soggetti inabili a lavoro, gli effetti del riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare). Si precisa che i dati relativi allo stato di salute acquisiti dal Medico Competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, relativamente agli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati esclusivamente dal Medico Competente, quale Titolare autonomo al trattamento di tali dati personali, mentre il datore di lavoro verrà a conoscenza esclusivamente dei soli giudizi di idoneità.

- 3) Dati relativi a eventuali condanne penali o reati o connesse a misure di sicurezza di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679 (dati personali relativi a condanne penali e reati).
- 4) Altri dati personali attinenti i rapporti parentali e dati patrimoniali del coniuge o di parenti/affini qualora richiesto da specifiche disposizioni di legge.
- 5) Gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer e dei terminali utilizzati dagli utenti.
- 6) Gli indirizzi in notazione URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator) delle risorse richieste.
- 7) L'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico.
- 8) Durata (orario di inizio e di fine) svolgimento prestazione lavorativa in smartworking.
- 9) Numero di targa autovetture.

#### **Fonte dei dati personali**

I Suoi dati verranno raccolti dal Titolare:

- a) direttamente da Lei;
- b) presso altre Pubbliche Amministrazioni/Enti e/o Istituzioni pubblici o altri soggetti privati;
- c) archivi informatici e cartacei aziendali.

#### **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali vengono trattati per:

- a) Adempiere agli obblighi di legge dettati in materia di lavoro, di previdenza e fiscali relativi alla gestione del trattamento economico e giuridico, esecuzione del contratto individuale di lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e di quello integrativo, anche in ambito sindacale, salute e sicurezza suoi luoghi di lavoro e più in generale alla gestione del rapporto di lavoro dalla sua instaurazione sino alla cessazione e, anche a seguito di sua cessazione, per gli adempimenti eventualmente previsti dalla legge.
- b) Far valere i diritti del datore di lavoro in relazione a fenomeni di assenteismo e di eventuale certificazione sanitaria non veritiera con particolare riferimento alla proposizione obbligatoria di procedimenti disciplinari per mancato rispetto delle prescrizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

- c) Adempiere agli obblighi di denuncia all'INAIL aventi ad oggetto infortuni e malattie professionali.

### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali saranno trattati dal personale del Titolare appositamente autorizzato ed istruito. I suoi dati potranno essere trattati da eventuali responsabili esterni al trattamento istruiti a trattare i dati in sicurezza e appositamente individuati e nominati dall'Azienda.

In particolare i suoi dati possono essere comunicati:

- a) Strutture organizzative interne (strutture amministrative e strutture sanitarie in relazione alle funzioni istituzionalmente attribuite).
- b) Gli istituti previdenziali.
- c) INAIL.
- d) Ufficio procedimenti disciplinari.
- e) Organizzazioni sindacali.
- f) Altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.
- g) Altre Pubbliche Amministrazioni e Enti/Istituti pubblici.
- h) Compagnie Assicurative.
- i) Soggetti privati a cui il Titolare affida specifici compiti connessi allo svolgimento delle finalità istituzionali.
- j) Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza nei casi espressamente previsti dalla legge.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo prescritto da specifiche disposizioni di legge o per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle attività di trattamento strettamente correlato al perseguimento delle finalità sopra indicate.

In ogni caso Lei potrà prendere visione del periodo di conservazione della documentazione consultando il massimario di conservazione e di scarto pubblicato sul sito istituzionale aziendale al seguente link [https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/index.php?id\\_oggetto=19&nome=regolamenti&id\\_cat=0&id\\_doc=9200](https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/index.php?id_oggetto=19&nome=regolamenti&id_cat=0&id_doc=9200).

### **TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I suoi dati non saranno oggetto di comunicazione o di trasferimento in Paese extra UE, in ogni caso nell'eventualità di comunicazione e/o trasferimento in Paesi extra UE il Titolare adotterà le misure previste in materia ed in particolare verificherà l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o, in assenza, l'adozione di garanzie adeguate ed opportune secondo quanto prescritto dal Reg. UE 2016/679 in materia di protezioni dei suoi diritti e delle libertà fondamentali [artt. 44 – 50 Reg. UE 2016/679].

## BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Per le finalità sopra esposte non è richiesto il Suo consenso; ciò in quanto la base giuridica che legittima il trattamento dei Suoi dati personali è da ricondurre:

quanto ai dati personali comuni:

- a) all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate [art. 6, comma 1, lettera b) Reg. Ue 2016/679];
- b) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento [art. 6, comma 1, lettera c) Reg. UE 2016/679];
- c) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento [art. 6, comma 1, lettera e) Reg. UE 2016/679], in particolare tale interesse pubblico rilevante è attribuito al Titolare da specifiche disposizione di legge;

quanto ai dati personali rientranti nella particolare categoria di dati (come descritto sopra "categoria di dati personali"):

- d) per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o suoi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia previsto dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i suoi diritti fondamentali e interessi [art. 9, comma 2, lettera b) Reg. UE 2016/679]
- e) per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della Sua capacità lavorativa [art. 9, comma 2, lettera h) Reg. UE 2016/679]

## MODALITA' DI TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati con strumenti elettronici e anche con modalità cartacee ad opera di soggetti specificamente autorizzati e istruiti.

I suoi dati non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato ivi compresa la profilazione.

Sono previsti, però, sistemi di monitoraggio automatizzato deputati a fornire indicazioni circa il Suo rapporto di lavoro per il perseguimento delle finalità sopra indicate e in relazione alla base giuridica sopra esplicitata, e specificamente un sistema di rilevazione delle presenze ed uno di erogazione della prestazione lavorativa in modalità smartworking.

In particolare:

- a) per quanto concerne la rilevazione delle presenze vengono utilizzati dispositivi marcatempo collegati ad un applicativo informatico che registra le marcature di ingresso e uscita dal luogo di lavoro, nonché la sede in cui viene effettuata la timbratura ed in alcuni casi anche la causale della timbratura (a titolo esemplificativo: trasferta, formazione, prestazioni aggiuntive). Tali informazioni

sono poi accessibili dall'applicativo informatico ad opera del personale, autorizzato ed istruito, deputato ai controlli e verifiche sull'orario di lavoro e sull'erogazione della prestazione lavorativa con elaborazione del corrispondente cartellino e conseguente determinazione del relativo trattamento economico e giuridico;

- b) per quanto concerne la prestazione lavorativa in modalità smartworking questa viene resa mediante collegamento da qualsiasi luogo e da qualunque dispositivo (computer, tablet o smartphone) che permette di accedere al desktop di una postazione generica che risiede all'interno della rete aziendale garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete, in tal modo si può disporre di un ambiente di lavoro con accesso al portale intranet, agli applicativi aziendali, alla suite MS Office, a programmi di utilità e accesso alle cartelle di rete aziendali condivise e personali con accesso condiviso a dati informazioni e documenti posti su cloud con la portabilità, resilienza e flessibilità offerta da tale tecnologia. Per usufruire di tale modalità di lavoro sono rilasciate specifiche autorizzazioni di accesso con sistemi di autenticazione (password + OTP). Sono a disposizione strumenti di Social Collaboration (Chat – Meet) che garantiscono sia una connessione vocale che video per le riunioni di lavoro e le conferenze. “Chat” è lo strumento che può essere utilizzato singolarmente oppure mediante la creazione di stanze virtuali (simili ai gruppi di WhatsApp) e per la condivisione di file. Con Meet può organizzare riunioni virtuali in videoconferenza. Il sistema tiene traccia di tutte le attività di ciascun utente (Log).

Si rappresenta che in ordine agli aspetti di cui appena sopra sono state fornite apposite istruzioni nell'ambito del Regolamento Sistemi informativi accessibile dal sito istituzionale aziendale al seguente link: [https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/archivio19\\_regolamenti\\_0\\_7059.html](https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/archivio19_regolamenti_0_7059.html), nonché sulla base delle specifiche istruzioni a ciascuno rilasciate quali soggetti autorizzati e designati, essendo Lei tenuto nella sua qualità alla conoscenza, sulla base del contratto, dei regolamenti/procedure aziendali.

Per completezza si informa che il Titolare effettua il trattamento di videosorveglianza con registrazioni per le finalità previste dalla legge e con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento sulla videosorveglianza disponibile sul sito istituzionale al seguente link [https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/index.php?id\\_oggetto=28&id\\_doc=436518](https://ospedaliriuniti.etrasparenza2.it/index.php?id_oggetto=28&id_doc=436518)

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO E LORO ESERCIZIO**

Lei può esercitare i diritti di cui agli art. 15 – 22 del Regolamento UE 2016/679; l'esercizio degli stessi può essere limitato (art. 23, art. 17, comma 3, art. 85, comma 2, art. 89, comma 2 Reg. UE 2016/679) anche qualora sia previsto da una specifica disposizione normativa nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e quale misura necessaria e proporzionata. In tali casi il Titolare le fornirà specifica

informazione dei motivi della limitazione all'esercizio dello specifico diritto fatto valere con la richiesta presentata.

Lei ha diritto, altresì, di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Per le modalità di esercizio di tali diritti si rinvia alla procedura aziendale per l'esercizio diritti degli interessati pubblicata sul sito istituzionale al seguente link:

[https://www.ospedaliriuniti.marche.it/portale/index.php?id\\_sezione=422](https://www.ospedaliriuniti.marche.it/portale/index.php?id_sezione=422)