



ALLEGATO N. 5

**ATTO DI NOMINA PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MEDIANTE
VIDEOSORVEGLIANZA
DIRETTORE SOD/SOSD/SO (Art. 29 Regolamento UE 679/2016)**

AL DIRETTORE

SEDE

IL DIRETTORE GENERALE

quale titolare del trattamento dei dati dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" di Ancona

NOMINA

ai sensi di quanto statuito dall'art. 29 Regolamento UE 2016/679, il dott./arch./prof. _____, già nominato responsabile dei trattamenti dati della SOD/SOSD/SO da Lei diretta _____, persona autorizzata al trattamento dei dati personali (responsabile interno) relativamente al trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per le aree e gli impianti installati nell'Azienda o nella struttura organizzativa da Lei diretta (barrare la voce che non interessa), ai fini di tutela del patrimonio aziendale o di sorveglianza dei pazienti (barrare la voce che non interessa). Lei, per preparazione ed esperienza, fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Nella sua qualità di Responsabile per il trattamento dei dati personali mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza Le viene affidata l'organizzazione, la gestione e la supervisione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento aziendale in materia di videosorveglianza.

In particolare è tenuto ad osservare oltre che le disposizioni di legge in tale materia anche le istruzioni allegate (**doc. n. 1**), quale parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina.

Si precisa che la presente nomina ha efficacia fino alla data di cessazione a qualsiasi titolo dell'incarico da Lei ricoperto.

Ancona, il

Il Direttore Generale

Michele Caporossi

Per accettazione

Il Direttore SOD/SOSD/SO _____

COMPITI ED ISTRUZIONI

Lei nella sua qualità di Responsabile per il trattamento della videosorveglianza deve attenersi alle seguenti istruzioni.

COSA SAPERE

1. Deve trattare i soli dati necessari per lo svolgimento del suo incarico e, quando possibile e compatibile con lo scopo, utilizzarli in forma anonima;
2. Deve conservare le registrazioni delle immagini per un periodo non superiore alle 24 ore e, laddove previsto nel regolamento in materia di videosorveglianza, per un periodo massimo di 7 giorni o per l'ulteriore periodo necessario al perseguimento della finalità del trattamento, così come disciplinato dal Regolamento medesimo;
3. Conoscere i trattamenti di dati personali, i sistemi informatici e gli archivi informatici necessari per lo svolgimento delle attività di sua competenza;
4. Deve, nello svolgimento dei suoi compiti, prestare attenzione a non rendere accessibili le immagini registrate a soggetti terzi ad eccezione delle persone da lei autorizzate quali incaricati al trattamento dei sistemi di videosorveglianza o delle autorità pubbliche preposte allo svolgimento di funzioni istituzionali che gli consentono l'accesso a tali immagini.

COSA FARE

1. Nominare come soggetti autorizzati al trattamento dei sistemi di videosorveglianza, utilizzando il modello di lettera di nomina predisposto dall'Azienda, le persone che sono incaricate del trattamento in questione. In particolare deve indicare nella lettera di nomina le operazioni che il soggetto incaricato viene autorizzato e abilitato a fare. Ad esempio: visione senza registrazione, visione durante la registrazione, duplicazione, visione di immagini già registrate, conservazione delle immagini, estrazione a seguito di richiesta dell'Autorità Giudiziaria e/o dell'interessato, cancellazione e manutenzione, se necessario può personalizzare la lettera di nomina in base ai compiti assegnati ai singoli;
2. Conservare le lettere di nomina per esibirle all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e durante gli eventuali controlli interni;
3. Comunicare i nominativi delle persone autorizzate all'uso dei sistemi di videosorveglianza e le eventuali modifiche al Referente Privacy aziendale;
4. Dare istruzioni e formare adeguatamente i soggetti incaricati per il corretto trattamento dei dati;
5. Illustrare le istruzioni alle persone incaricate in particolare quelle relative al controllo della presenza dell'informativa sintetica (cartello) in prossimità degli ambienti sottoposti a videosorveglianza, nonché all'utilizzo dei sistemi di sicurezza previsti per garantire la sicurezza dei dati e fornire, su richiesta dell'interessato, l'informativa estesa;
6. Conservare le registrazioni all'interno di strumentazioni custodite in luogo chiuso e non accessibile se non a personale espressamente autorizzato;
7. Far rispettare al personale incaricato le misure di sicurezza poste in essere per il trattamento dei sistemi di videosorveglianza nonché le prescrizioni di cui al regolamento in materia di videosorveglianza.

COSA COMUNICARE

1. Trasmettere al Direttore Generale e al Referente per la privacy aziendale qualunque richiesta presentata dagli interessati, come quelle relative all'esercizio dei diritti;
2. Avvisare il Direttore Generale e il Referente per la privacy aziendale in ordine ad ogni richiesta/ordine/attività di controllo proveniente dall'autorità di controllo o dall'autorità giudiziaria;
3. Comunicare al Referente per la privacy aziendale se vi sono soggetti terzi esterni ai quali sono attribuite delle attività relative ai sistemi di videosorveglianza e che per questo trattano i dati per conto dell'Azienda;
4. Comunicare immediatamente e comunque non oltre 24 ore al Direttore Generale e/o al Responsabile per la protezione dei dati eventuali violazioni di dati (ad esempio distruzione, perdita, comunicazione e/o divulgazione illecita o accesso non autorizzato) e a comunicare anche eventuali sottrazioni di apparecchiature informatiche per le obbligatorie denunce all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
5. Comunicare al Direttore Generale la necessità di introdurre una nuova telecamera e/o sostituirla con una esistente in base alla procedura interna prevista nell'art. 6 del regolamento aziendale in materia di videosorveglianza.

In caso di dubbi su questioni relative al trattamento dei dati personali può rivolgersi al Referente aziendale privacy e/o al Responsabile per la protezione dei dati, i cui contatti sono reperibili sul sito