



Elimina code

Elimina code è il nuovo servizio on line dell'AOU Ospedali Riuniti Ancona che consente di prenotare l'accesso ai servizi ospedalieri in totale sicurezza ed evitare code e assembramenti.



<https://eliminacode.ospedaliriuniti.marche.it>

Con semplici passaggi, questo sistema consente di prenotare il giorno e l'orario di arrivo presso l'Ospedale, per tutti i servizi che prevedono un appuntamento "di persona" in adempimento alle disposizioni normative nazionali.

La prenotazione - da effettuarsi mediante l'utilizzo della piattaforma gratuita PRE-NOTA - (<https://eliminacode.ospedaliriuniti.marche.it>) è **obbligatoria** per accedere ai seguenti servizi:

-  Laboratorio Analisi
-  CUP per la prenotazione di visite ed esami.

1. Come accedere al gestionale

Appena entrati nella pagina principale del servizio di Pre-Nota, occorre inserire il proprio codice fiscale e selezionare l'icona "Invia", come si nota nella Figura n.1

Figura n.1

PRE-NOTA: AOU Ospedali Riuniti Ancona

Benvenuto in Pre-Nota

tramite questa pagina puoi **prenotare** i servizi erogati dall'Azienda Ospedaliera Universitaria - Ospedali Riuniti di Ancona, il tutto comodamente da casa. Scorri in basso per visualizzare la lista dei presenti.

Per poter prenotare devi **inserire il tuo codice fiscale** e poi scegliere dalla lista dei servizi quello che ti occorre.

Premendo il pulsante di prenotazione visualizzerai un **calendario con le date e gli orari disponibili** tra cui scegliere e l'indicazione dell'ufficio dove recarsi all'appuntamento.

in caso di difficoltà per prenotare il centro prelievi usare i seguenti numeri di telefono attivi dalle ore 11:30 alle ore 12:30 (giorni feriali):

- ☎ 071 5964286 (Centro prelievi Torrette)
- ☎ 071 5962027 (Centro prelievi Salesi)

Usa la testa... salta la coda!

Inserisci il tuo codice fiscale

Per **prenotare** un servizio prenesete in questa pagina, inserisci il tuo **codice fiscale** qui sotto e **premi il pulsante invia**.

Codice Fiscale

Invia

Inserire il proprio codice fiscale

☎ 071 5964286 (Centro prelievi Torrette)
☎ 071 5962027 (Centro prelievi Salesi)

Numeri telefonici per assistenza alle prenotazioni attivi dalle ore 11:30 alle ore 12:30 giorni feriali

A questo punto, nel caso si stia accedendo per la prima volta, comparirà una nuova schermata in cui si devono inserire i propri dati anagrafici. Sono obbligatori solo i campi che presente l'asterisco (*). Il campo e-mail non è obbligatorio ma consigliato se si vogliono ricevere automaticamente i promemoria dei propri appuntamenti tramite e-mail

Figura n.2

Registrazione

Per poter richiedere la prenotazione di servizi dell'Ente è necessario inserire i dati richiesti dalla maschera seguente.

Al termine della registrazione potrai accedere al sistema per effettuare una prenotazione nel comune attraverso il tuo codice fiscale.

Inserisci il tuo Nome *

Inserisci il tuo Cognome *

Inserisci il tuo Codice Fiscale *

Cellulare *

Inserisci la tua e-Mail

ATTENZIONE: Se non si inserisce la mail non sarà possibile ricevere le notifiche da parte dell'ente.

dichiaro di aver letto [l'informativa privacy](#) e di prestare il consenso al trattamento dei miei dati per l'utilizzo del servizio di prenotazione

Inserisci le lettere che vengono visualizzate dall'immagine

QPNZUN c

Inviaci i tuoi dati

Dopo avere compilato tutti i campi, aver dichiarato di aver letto l'informativa privacy ed aver inserito il codice riportato nella casella, selezionare la voce "Inviaci i tuoi dati". Il nuovo utente sarà così creato e sarà possibile accedere al portale di Pre-Nota con il proprio codice fiscale e numero di telefono.

Una volta completata la registrazione, sarà sufficiente tornare alla pagina iniziale, inserire nuovamente il codice fiscale. A questo punto il sistema richiederà di inserire il proprio numero di telefono indicato in fase di registrazione (Figura n.2). Nel caso si voglia creare un nuovo utente basterà, selezionare la voce "Nuovo utente".

Figura n.3

Inserisci il tuo numero di telefono

Indica il tuo numero di telefono che hai inserito durante la registrazione del tuo account.

Procedi [Nuovo utente](#)

Selezionare la voce "Nuovo utente" se si vuole procedere con una nuova registrazione

2. Prenota i servizi

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, sarà visibile il calendario del mese corrente dove è possibile procedere con la prenotazione del servizio desiderato.

Figura n.4

Calendario Prenotazioni

Seleziona il servizio da prenotare: Centro Prelevi Salesi

AVVISO: Per le prenotazioni riguardanti lo sportello CUP di Torrette provvisoriamente l'accesso è senza prenotazione.

Seleziona il giorno tra quelli disponibili Anno 2020 Mese Settembre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	1 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	2 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	3 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	4 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	5 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità
7 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	8 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	9 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	10 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	11 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	12 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità
14 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	15 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	16 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	17 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	18 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	19 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità
21 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	22 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	23 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	24 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	25 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	26 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità
28 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	29 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità	30 Appuntamenti disponibili 45 disponibilità			

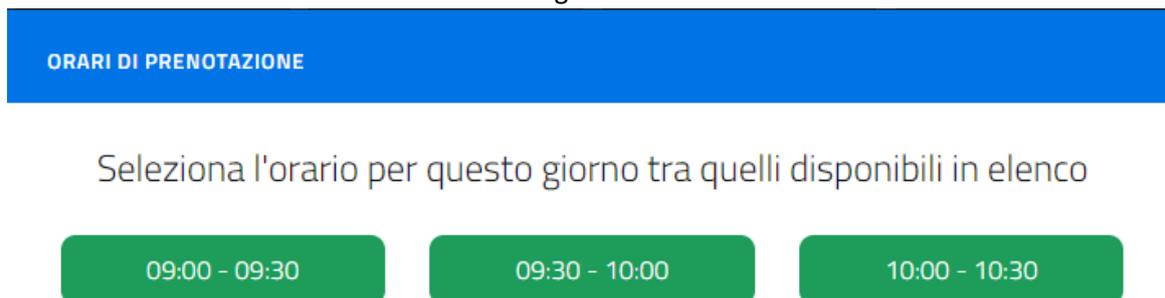
Procedere quindi come segue:

- 1) Selezionare il servizio che si desidera dal menu a tendina presente in alto (freccia n.1)
- 2) Selezionare, eventualmente, anno e il mese in cui si vuole prenotare un appuntamento (freccia n.2)
- 3) Selezionare un giorno della settimana evidenziato in verde presente nel mese indicato.

I giorni disponibili per quel tipo di servizio saranno solo quelli evidenziati in verde. Se la casella del giorno non è evidenziata in verde vuol dire che gli appuntamenti per quel giorno non sono più disponibili o il servizio scelto non è disponibile in quel determinato giorno.

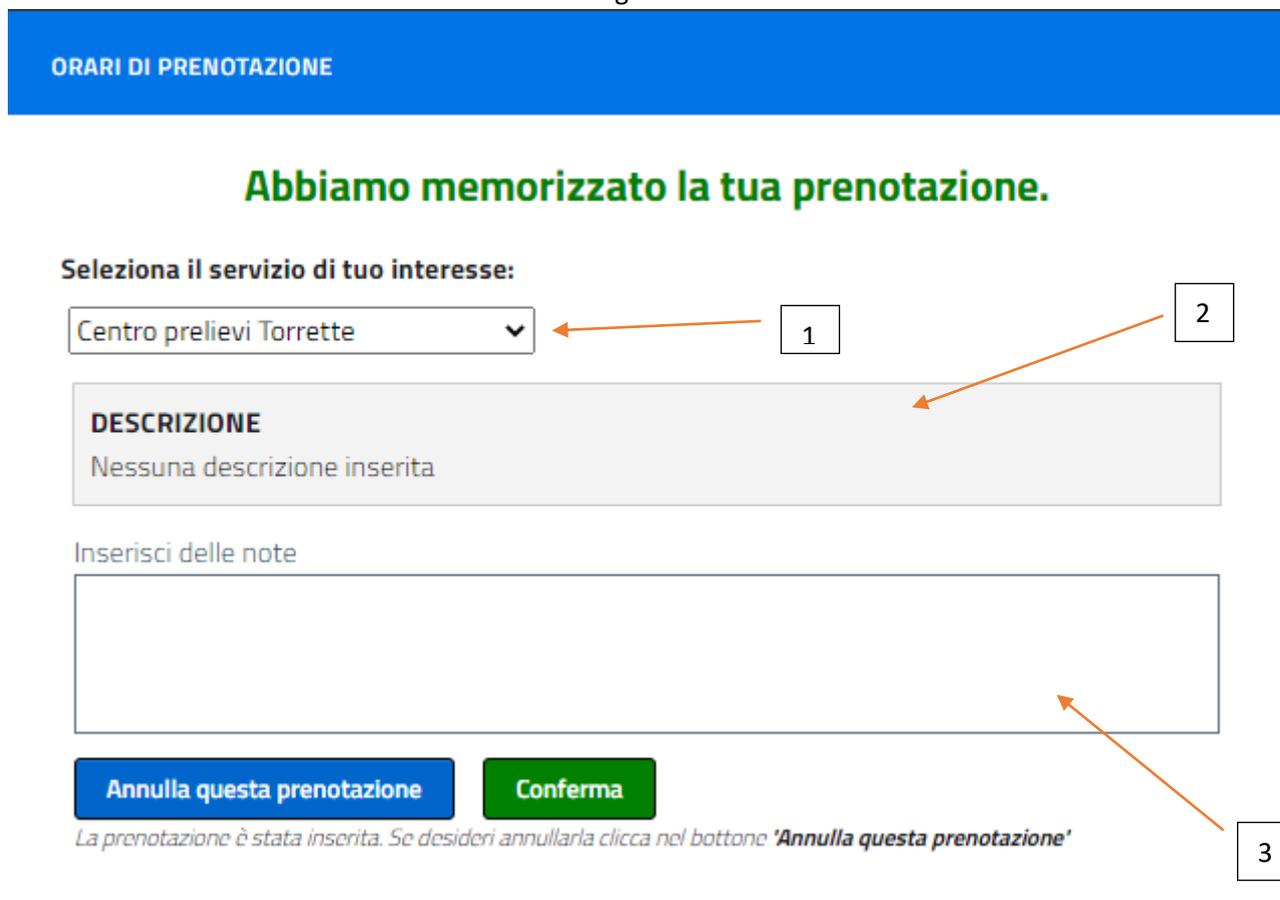
Selezionato il giorno desiderato, sarà visibile una nuova finestra in cui è possibile scegliere la fascia oraria desiderata per l'appuntamento.

Figura n.5



Dopo aver scelto la fascia oraria desiderata, sarà visibile una nuova scheda in cui è possibile modificare il servizio desiderato (Freccia n.1), leggere le informazioni legate a quel servizio (Freccia n.2) e inserire alcune note personali che si vogliono porre all'attenzione dell'operatore (Freccia n.3).

Figuran.6



Controllati i dati della prenotazione e eventualmente inserite le note personali, confermare la propria prenotazione selezionando la voce "Conferma".

Se invece non vuole annullare la prenotazione selezionare la voce “Annulla questa operazione”.

CONTROLLO DELLE PRENOTAZIONI EFFETTUATE

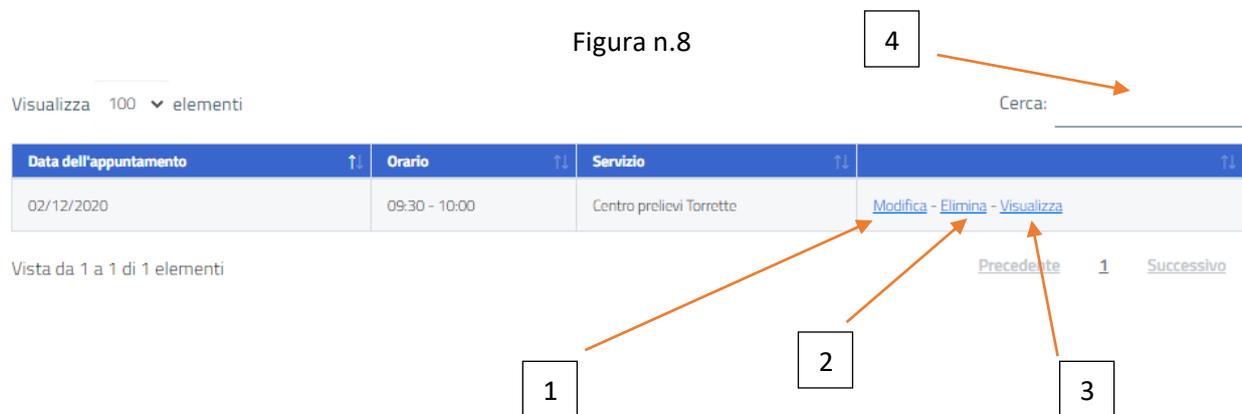
Si possono controllare le prenotazioni effettuate selezionando la voce “Lista delle tue prenotazioni” posizionata in alto dello schermo.

Figura n.7



Nella schermata che segue sarà presente la lista di tutte le prenotazioni effettuate. Per ogni voce è possibile modificarla, selezionando la voce “Modifica” (Freccia n.1), eliminarla, selezionando la voce “Elimina” (Freccia n.2) e visualizzarla per vedere tutte le informazioni della prenotazione, selezionando la voce “Visualizza” (Freccia n.3). Se sono presenti diverse operazioni è possibile filtrare tutte le voci scrivendo nella casella della ricerca il servizio prenotato (Freccia n.4)

Figura n.8



Visualizza 100 ▼ elementi

Cerca: _____

Data dell'appuntamento	Orario	Servizio	
02/12/2020	09:30 - 10:00	Centro prelievi Torrette	Modifica - Elimina - Visualizza

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Precedente](#) 1 [Successivo](#)

Callouts: 1 points to 'Modifica', 2 points to 'Elimina', 3 points to 'Visualizza', 4 points to the search bar.