****

**Atto di designazione del Responsabile del   
trattamento dei Dati Personali**

**(ai sensi dell’art. 28 Regolamento UE 2016/679)**

Tra

|  |  |
| --- | --- |
| **Ragione Sociale**  indirizzo  Tel. +  PEC:    **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** | **Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche**  Via Conca, n. 71  P. iva e C.F. 01464630423 PEC: aou.ancona@emarche.it  **TITOLARE DEL TRATTAMENTO -** |

L’Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche con sede in Via Conca n. 71 - CAP 60126, in persona del Direttore Generale, quale Titolare del trattamento dei dati personali nell’ambito delle attività istituzionali di competenza, considerato che:

* l’Azienda Ospedaliera, come sopra rappresentata, ha valutato che sotto il profilo della strutturazione, dell’organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, delle competenze e del Know How la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ragione Sociale del Responsabile)* possiede requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da garantire, con la sottoscrizione del presente atto, il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

ai sensi e agli effetti dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con il presente atto, parte integrante di predetto rapporto, formalmente

**NOMINA:**

Responsabile del trattamento nell’ambito *(indicare contratto o convenzione di riferimento*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ragione sociale del responsabile - specificare denominazione, sede, partita iva e/o codice fiscale della persona giuridica, nonché nome, cognome, data di nascita, codice fiscale della persona fisica che ha il potere di rappresentare la persona giuridica)*, che accetta.

Il Responsabile dichiara di essere in possesso delle garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale da soddisfare i requisiti di cui al Regolamento UE 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell’interessato.

La natura e le finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nel contratto di cui il presente atto è parte integrante. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest’ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dal contratto, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La nomina quale Responsabile avrà validità sino alla data di conclusione del contratto e il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza e segretezza relativamente ai dati personali trattati in esecuzione dello stesso.

# ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con la Nomina a Responsabile, vengono sotto riportate le istruzioni a cui deve attenersi il Responsabile nel corso del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali:

## AFFIDABILITÀ E ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

* trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente attenendosi alle prescrizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e alle altre disposizioni (nazionali, regionali e regolamentari) in materia di protezione dei dati personali comprese quelle che disciplinano alcune peculiari categorie di dati; in particolare il Responsabile potrà trattare i dati strettamente necessari e unicamente per le finalità da esso derivanti senza comunicarli ad altri o diffonderli;
* tenere un registro dei trattamenti, distinto dal proprio, con i contenuti di cui all’art. 30, comma 2, del Regolamento UE;
* garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano state nominate per iscritto, con inserimento nell’atto di nomina di specifica clausola che obblighi la persona autorizzata al rispetto della riservatezza dei dati trattati; il Responsabile sarà, altresì, tenuto a trasmettere le suddette nomine al titolare e a fornire alle persone autorizzate le istruzioni necessarie al corretto trattamento dei dati;
* adottare tutte le misure di sicurezza necessarie al trattamento avuto riguardo alla prestazione che il Responsabile è chiamato a rendere sulla base del contratto sottoscritto; in particolare il Responsabile sarà tenuto a trasmettere al Titolare una descrizione delle misure organizzative e tecniche adottatte in relazione al trattamento dei dati oggetto del contratto e comunque a rispettare quelle poste in essere dal Titolare relativamente al trattamento affidato (ad esempio: la cifratura o pseudonimizzazione dei dati personali; l’applicazione di procedure di backup e disaster recovery; lo svolgimento di audit interni ed esterni in materia di privacy; la formazione del personale; aggiornare periodicamente i programmi volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti; rispetto delle procedure tecniche e operative previste dal Titolare come la procedura di gestione di eventuali data breach).
* rispettare le istruzioni impartite dall’Azienda Ospedaliero – Universitaria delle Marche, in particolare le procedure in materia di protezione dei dati, le procedure in caso di trattamenti informatizzati e le procedure IT adottate, ove applicabili al servizio in oggetto. Resta inteso che il Responsabile nominato è l’unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati e in tal senso si impegna a garantire e manlevare il titolare dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o dei titolari dei dati. Il Responsabile è responsabile ai sensi dell’art. 2049 del Codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;
* consentire al Titolare periodiche verifiche dell’adempimento degli obblighi discendenti dal sopra citato Regolamento UE e dal presente atto anche tramite ispezioni ed audit che il Titolare è autorizzato a compiere anche per mezzo di persona allo scopo espressamente incaricata;
* impegnarsi, laddove applicabile in ragione dell’attività oggetto del rapporto, a dare piena esecuzione al provvedimento “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema” del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009. In particolare, spetta al Responsabile valutare attentamente le caratteristiche soggettive dei soggetti cui conferire la nomina ad Amministratore di Sistema; procedere ad effettuare la designazione individuale dei soggetti ritenuti idonei al ruolo di Amministratore di Sistema (la nomina deve recare l’elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato); mantenere aggiornato e disponibile per il Titolare e per il Garante un documento interno riportante gli estremi identificativi di tutte le persone fisiche nominate Amministratori di Sistema con l’elenco delle funzioni ad essi attribuite; procedere, con cadenza almeno annuale, alla verifica dell’operato degli Amministratori di Sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti; adottare, se non già disponibile, un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di Sistema (le registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste e devono essere conservate per un anno); consentire al Titolare di effettuare ogni necessaria verifica circa il puntuale rispetto delle istruzioni che precedono in riferimento agli Amministratori di Sistema;
* garantire che nella propria organizzazione ogni accesso informatico ai dati trattati per conto del Titolare richieda l'assegnazione ad ogni persona autorizzata di una specifica utenza individuale che l’abiliti al solo trattamento delle informazioni necessarie al singolo autorizzato per lo svolgimento della propria attività lavorativa, verificando almeno annualmente la permanenza in capo alla persona autorizzata del relativo profilo di autorizzazione al trattamento;
* prevedere nel processo di autenticazione l'inserimento di un codice identificativo della Persona Autorizzata associato a una parola chiave riservata (password) di adeguata complessità, comunicata alla Persona Autorizzata in modalità riservata e modificata dalla stessa al primo utilizzo e successivamente con cadenza almeno trimestrale.

## 2. COMUNICAZIONI AL TITOLARE

* assistere il titolare nel soddisfare le richieste dell’interessato in relazione all’esercizio dei suoi diritti riferibili al trattamento dei dati oggetto del contratto, provvedendovi anche direttamente, previa acquisizione di autorizzazione scritta del Titolare e previa consultazione con il Titolare medesimo;
* in caso di violazione di dati personali informare il Titolare del trattamento, immediatamente e senza ingiustificato ritardo della violazione (e comunque non oltre le 24 ore dall’accaduto), al fine di consentire al Titolare, qualora ne ricorrano i presupposti, di procedere alla notificazione all’autorità di controllo nel termine stabilito (entro 72 ore dalla conoscenza della violazione) e/o all’interessato;
* assistere il Titolare nell’attività di valutazione d’impatto sulla protezione dei dati (in relazione a taluni trattamenti che, allorché prevedano l’uso di nuove tecnologie, possano per la natura, l’oggetto, il contesto e le finalità determinare un rischio elevato per i diritti e le libertà dell’interessato) e nell’attività di consultazione preventiva con l’autorità di controllo se necessarie per il trattamento di dati personali affidato con il contratto;
* mettere a disposizione, qualora richiesto, del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal presente contratto e dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare informare il titolare nel caso in cui, a suo parere, ritenga che le istruzioni impartitegli violino il sopra citato Regolamento o altre disposizioni in materia di privacy e protezione dei dati. Il Resposabile, in ogni caso, è tenuto a compiere quanto necessario per il corretto adempimento degli obblighi discendenti dal sopra citato Regolamento UE e dalle disposizioni vigenti in materia, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, anche tramite ispezioni che il Titolare è autorizzato a compiere anche per mezzo di persona allo scopo espressamente incaricata, e all’ulteriore fine di verificare l’adempimento agli obblighi discendenti dal presente atto.

## 3. NOMINA DI SUB-RESPONSABILI

* nominare, solo in caso di rilascio di autorizzazione scritta ad opera del Titolare, altro responsabile per l’esecuzione delle specifiche attività di trattamento effettuate per conto del Titolare sulla base del contratto; in tal caso il Responsabile deve stipulare apposito contratto che vincoli l’ulteriore responsabile agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare che nel contratto stipulato siano presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisti del Regolamento UE 2016/679. In ogni caso qualora l’altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l’intera responsabilità.

## 4. DIVIETI

## - Il Responsabile non può trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i dati personali del titolare, né comunicarli e/o divulgarli a terzi, se non in conformità alle istruzioni scritte, a meno che ciò non sia richiesto dall’UE o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile. In tale caso, il Responsabile dovrà informare di ciò il titolare prima di procedere a tale trattamento, attenendosi comunque alle istruzioni impartite, per ridurre al minimo l’ambito di diffusione;

## - È fatto quindi divieto al Responsabile di eseguire qualsivoglia altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti e/o effettuare copie dei dati personali se non specificatamente previsto dal contratto o autorizzato dal Titolare o per le necessarie attività legate alla sicurezza dei dati (backup);

## - Astenersi dal diffondere e/o comunicare i dati al di fuori dei casi eventualmente previsti nel contratto o indispensabili per l’adempimento dello stesso.

## 5. VIGENZA E VINCOLATIVITÀ DELLE DISPOSIZIONI

Le parti danno atto e accettano la vigenza e vincolatività delle disposizioni del presente atto fino alla scadenza dello studio e/o sperimentazione, esistente tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento oggetto della convenzione. La violazione di qualsiasi disposizione del presente Atto, da parte di entrambi i firmatari, costituisce violazione sostanziale dello stesso, e può essere causa di risoluzione, ove ne sussistano i requisiti di legge.

Al termine dello stesso dovranno cessare tutte le operazioni di trattamento.

Conseguentemente il Responsabile, al momento della cessazione del contratto, dovrà immediatamente provvedere alla definitiva eliminazione dal proprio sistema informativo, e dai propri archivi cartacei, dei dati trattati, dandone conferma per iscritto al Titolare, previo trasferimento dei dati detenuti.

Qualora sussistano incongruenze sostanziali tra le disposizioni contenute nel presente Atto e quelle risultanti dal contratto vigente tra le parti, devono considerarsi prevalenti le disposizioni contenute nel presente Atto, per quanto riguarda gli obblighi imposti alle parti in materia di protezione dei dati personali e di tutela degli Interessati coinvolti nei trattamenti svolti per conto del Titolare.

**Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche**

Il Titolare del Trattamento

Il Direttore Generale

Per presa visione e accettazione integrale del presente documento

**Ragione sociale del Responsabile del trattamento**

**Il Responsabile del Trattamento**

Il Legale Rappresentante

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*