

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Procedura operativa di gestione delle violazioni di dati personali (data breach) e schema registro violazioni, in attuazione del Regolamento UE 2016/679 approvata con determina n. 841/DG del 18.10.2018 – modifica e sostituzione

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

### DETERMINA

1. di adottare la procedura operativa aziendale di gestione delle violazioni di dati personali (*data breach*) e relativi allegati (doc. n. 1), da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in sostituzione della procedura approvata con il precedente provvedimento n. 841/DG del 18 ottobre 2018;
2. di dare atto che il registro delle violazioni di dati personali, di cui allo schema allegato alla procedura di cui al precedente punto 1), in cui verranno documentate tutte le violazioni riscontrate dovrà essere esibito, se richiesto, all'Autorità di controllo per la protezione dati personali durante le attività ispettive;
3. di precisare che la procedura (doc. n. 1) e suoi allegati, di cui al presente provvedimento, verranno pubblicati sul sito istituzionale ([www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) – sezione privacy e note legali);
4. di precisare, altresì, che le modifiche agli allegati di cui alla procedura per la gestione delle violazioni di dati personali non dovranno essere oggetto di nuova approvazione, mentre le modifiche alla procedura dovranno essere adottate con specifico provvedimento;
5. di individuare con successiva nota della Direzione i componenti del Gruppo per la gestione di violazioni di dati personali afferenti alle strutture/ruoli espressamente menzionati nella procedura di cui al punto 1);
6. di dare mandato al responsabile del procedimento del presente atto di provvedere alla pubblicazione dello stesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale aziendale;
7. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriveranno costi aggiuntivi sul bilancio aziendale;
8. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, comma 2, della L.R. 19/22.
9. La presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della





Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Michele Caporossi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Antonello Maraldo)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Claudio Martini)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### (SO Affari Legali e Contenzioso – Ufficio DPO)

#### **Normativa di riferimento**

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.
- D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.
- Linee Guida EDPB 01/2021 "*Linee Guida in materia di notifica della violazione di dati personali wp 250*".
- Parere 03/2014 sulla notifica delle violazioni dei dati personali adottato il 25 marzo 2014.
- Manuale RPD: "*Linee guida destinate ai responsabili della protezione dei dati nei settori pubblici e para pubblici per il rispetto del Regolamento Generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea*", approvato dalla Commissione luglio 2019.

#### **Motivazione**

Il Regolamento Europeo n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 agli artt. 33 e 34 prevede l'obbligo del titolare del trattamento di adottare misure tecniche ed organizzative in caso di violazione di dati personali in modo tale da accertare se si sia effettivamente verificata una violazione di dati personali e, in tal caso, valutare se la stessa possa presentare un rischio (probabilità) per i diritti e le libertà degli interessati, nonché la gravità per gli stessi.

Inoltre l'art. 5 del medesimo Regolamento Europeo n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 specifica che il titolare del trattamento è competente per il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e deve essere in grado di dimostrarne il rispetto, allo stesso modo l'art. 24 del medesimo Regolamento Europeo statuisce in capo al titolare del trattamento il rispetto del cosiddetto principio di responsabilizzazione in base al quale il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente alla normativa vigente.

Con determina n. 841/DG del 18 ottobre 2018 il titolare del trattamento aveva già approvato la procedura per la gestione delle violazioni dati e lo schema di registro delle violazioni in attuazione degli artt. 33 e 34 del Regolamento Europeo n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

In data 14 gennaio 2021 sono state approvate le Linee Guida EDPB 01/2021 "*Linee Guida in materia di notifica della violazione di dati personali wp 250*".

Inoltre l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ha modificato nel tempo le modalità di notifica



della comunicazione alla stessa di violazioni di dati personali, nonché il suo contenuto, attualmente da effettuarsi esclusivamente in modalità online, fornendo, altresì, indicazioni con specifici provvedimenti al riguardo.

Con il presente provvedimento si intende, in conformità alle modifiche *medio tempore* intervenute, adeguare la procedura già approvata con la suindicata determina 841/DG del 2018 con l'approvazione di una nuova procedura di gestione delle violazioni di dati personali, coerente con l'attuale panorama normativo e regolamentare, ed i suoi allegati, acclusi al presente atto quale parte integrante e sostanziale (doc. n. 1).

Si dà atto che nella procedura viene istituito un Gruppo per la gestione di violazioni di dati personali, i cui componenti, afferenti alle strutture/ruoli espressamente menzionati nella procedura allegata, verranno individuati con successiva nota ad opera della Direzione.

Si dà atto, altresì, che le modifiche agli allegati di cui alla procedura per la gestione delle violazioni di dati personali non dovranno essere oggetto di nuova approvazione, mentre le modifiche alla procedura dovranno essere adottate con specifico provvedimento.

### **Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di adottare la procedura operativa aziendale di gestione delle violazioni di dati personali (*data breach*) e relativi allegati (doc. n. 1), da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in sostituzione della procedura approvata con il precedente provvedimento n. 841/DG del 18 ottobre 2018;
2. di dare atto che il registro delle violazioni di dati personali, di cui allo schema allegato alla procedura di cui al precedente punto 1), in cui verranno documentate tutte le violazioni riscontrate dovrà essere esibito, se richiesto, all'Autorità di controllo per la protezione dati personali durante le attività ispettive;
3. di precisare che la procedura (doc. n. 1) e suoi allegati, di cui al presente provvedimento, verranno pubblicati sul sito istituzionale ([www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) – sezione privacy e note legali);
4. di precisare, altresì, che le modifiche agli allegati di cui alla procedura per la gestione delle violazioni di dati personali non dovranno essere oggetto di nuova approvazione, mentre le modifiche alla procedura dovranno essere adottate con specifico provvedimento;
5. di individuare con successiva nota della Direzione i componenti del Gruppo per la gestione di violazioni di dati personali afferenti alle strutture/ruoli espressamente menzionati nella procedura di cui al punto 1);
6. di dare mandato al responsabile del procedimento del presente atto di provvedere alla pubblicazione dello stesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale aziendale;
7. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriveranno costi aggiuntivi sul bilancio aziendale;
8. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28, comma 2, della L.R. 19/22.



9. La presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento  
(Silvia Duranti)

Il Direttore S.O. attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

Il Direttore S.O.  
(Marianna Catalini)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.

#### ALLEGATI

**Documento n. 1:** Procedura operativa di gestione delle violazioni di dati personali (*data breach*) e relativi allegati

