

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Linee operative sulla data protection per la pubblicazione dei provvedimenti ed atti amministrativi.
Approvazione

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DETERMINA

1. di adottare le Linee operative sulla data protection per la pubblicazione dei provvedimenti ed atti amministrativi (doc. n. 1), da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare che il regolamento (doc. n. 1), di cui al presente provvedimento, verrà pubblicato sul sito istituzionale (www.ospedaliriuniti.marche.it – sezione privacy e note legali);
3. di dare mandato al responsabile del procedimento del presente atto di provvedere alla pubblicazione delle linee operative in questione sul sito istituzionale (www.ospedaliriuniti.marche.it):
 - nella sezione “privacy e note legali”,
 - nella sezione amministrazione trasparente nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento di trasmettere le linee operative di cui al punto 1 alle strutture interessate;
5. di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non deriveranno costi aggiuntivi sul bilancio aziendale;
6. di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all’albo pretorio dell’Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

IL DIRETTORE GENERALE
(Armando Marco Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Cinzia Cocco)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Claudio Martini)



Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

(SO Affari Legali e Contenzioso)

Normativa di riferimento

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.
- D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 avente al oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali" (così come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101).
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 avente al oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- La trasparenza sui siti web della PA. Le linee guida per il trattamento dei dati personali (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014).
- Manuale RPD: "Linee guida destinate ai responsabili della protezione dei dati nei settori pubblici e para pubblici per il rispetto del Regolamento Generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea", approvato dalla Commissione luglio 2019.

Motivazione

Il Regolamento Europeo n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, all'art. 5, attribuisce al titolare la competenza del rispetto dei principi fondamentali in materia di trattamento di dati personali ("liceità, correttezza e trasparenza", "limitazione della finalità", "minimizzazione dei dati", "esattezza"; "limitazione della conservazione" e "integrità e riservatezza").

Al fine di assicurare il rispetto dei principi sopra citati il titolare è tenuto a mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci, valutando periodicamente l'efficacia delle stesse, e ad essere in grado di dimostrare la conformità delle attività di trattamento condotte alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali cd. principio di responsabilizzazione. Il considerando 74 precisa, altresì, che il titolare nell'individuazione delle misure da porre in essere dovrebbe *"tener conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, dello stato dell'arte, dei costi di attuazione nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche"*.

In particolare, il titolare del trattamento deve individuare, come previsto dall'art. 25 Reg. UE 2016/679, le misure tecniche e organizzative adeguate, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso, in modo tale da assicurare il trattamento dei soli dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento e provvedere alla conservazione e all'accessibilità degli stessi in termini



strettamente funzionali alla suddetta finalità.

Il titolare del trattamento adotta le misure tecniche e organizzative di cui sopra attraverso l'offerta di un'adeguata formazione e istruzione sulla sicurezza dei dati ai propri autorizzati: la formalizzazione delle istruzioni per gli autorizzati ai sensi degli art. 29 Reg. UE 2016/679 e dell'art. 2 *quaterdecies* D. Lgs. 196/2006 e s.m.i., anche sotto forma di regolamenti, procedure e linee operative consente al titolare di adempiere sia all'obbligo di dare indicazioni e prescrizioni agli autorizzati in materia di trattamento dei dati personali sia alla necessità di rispettare il cd. principio di responsabilizzazione in quanto attraverso la redazione di tali documenti il titolare è in grado di dimostrare il rispetto della normativa in questione alle autorità competenti delle verifiche e dei controlli.

L'Azienda ha già adottato alcune misure organizzative volte a disciplinare specifici aspetti o aree concernenti la protezione dei dati personali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- procedura per la gestione delle violazioni;
- procedura per la gestione dei diritti dell'interessato;
- procedura per il trattamento dei dati genetici e per ricerca scientifica;
- linee operative in materia di trattamento di dati personali negli studi clinici;
- informative per specifiche finalità;
- istruzioni per i designati e autorizzati;
- regolamento per la protezione dei dati personali presso l'Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona.

Si evidenzia, altresì, come l'attuale contesto normativo ponga in capo all'Azienda, nella sua qualità di amministrazione pubblica, l'obbligo di provvedere alla pubblicazione di numerose tipologie di provvedimenti e atti amministrativi, nonché dati e informazioni di varia natura, sia per finalità di trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) sia per finalità diverse dalla trasparenza (ad esempio: pubblicità legale degli atti amministrativi).

A tal fine la SO Affari Legali e Contenzioso – Ufficio DPO ha supportato la Direzione aziendale nella predisposizione delle Linee operative sulla *data protection* in ambito di pubblicazione dei provvedimenti ed atti amministrativi qui allegate che contengono specifiche indicazioni sia di tipo regolatorio sia tecnico-organizzativo da osservare nella predisposizione di provvedimenti amministrativi o altri documenti destinati alla pubblicazione e contenenti dati personali.

Tali indicazioni non trovano invece applicazione, ai sensi degli artt. 1 e 2 Reg. UE 2016/679, qualora i dati contenuti nei provvedimenti amministrativi o altri documenti destinati alla pubblicazione siano anonimi e/o presentati in forma aggregata.

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto si propone:



1. di adottare le Linee operative sulla data protection per la pubblicazione dei provvedimenti ed atti amministrativi (doc. n. 1), da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare che il regolamento (doc. n. 1), di cui al presente provvedimento, verrà pubblicato sul sito istituzionale (www.ospedaliriuniti.marche.it – sezione privacy e note legali);
3. di dare mandato al responsabile del procedimento del presente atto di provvedere alla pubblicazione delle linee operative in questione sul sito istituzionale (www.ospedaliriuniti.marche.it):
 - nella sezione “privacy e note legali”,
 - nella sezione amministrazione trasparente nel rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
4. di dare mandato al responsabile del procedimento di trasmettere le linee operative di cui al punto 1 alle strutture interessate;
5. di dare atto che dall’adozione del presente provvedimento non deriveranno costi aggiuntivi sul bilancio aziendale;
6. di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 39 della L.R. 19/22 e diventerà esecutiva dalla data di pubblicazione all’albo pretorio dell’Azienda (art. 39, comma 8, L.R. 19/22).

Si dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento
(Silvia Duranti)

Il Direttore S.O. attesta la regolarità del presente atto e ne certifica la conformità alle disposizioni vigenti.

Il Direttore S.O.
Affari legali e contenzioso
(Marianna Catalini)

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.

ALLEGATI

(Linee operative sulla data protection per la pubblicazione dei provvedimenti ed atti amministrativi.)

