

INFORMATIVA E CONSENSO PER IL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)

Gentile Signora/Signore,

l'Azienda Ospedaliero-Universitaria delle Marche (di seguito denominata Azienda), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, La informa che, al fine di migliorare il processo di cura della salute, si avvale di un nuovo strumento informativo denominato **Dossier Sanitario Elettronico** (di seguito **DSE**).

Per **DSE** s'intende l'insieme dei dati sanitari conservati in formato elettronico relativi al Suo stato di salute e raccolti in occasione di prestazioni sanitarie presenti e trascorse effettuate sia in regime istituzionale, che di libera professione (ad esempio: referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali, ecc.), volti a documentarne la storia clinica.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO ATTRAVERSO IL DOSSIER SANITARIO, SUA CONSULTAZIONE E DESTINATARI DEI DATI

Il DSE può essere costituito esclusivamente con il Suo consenso e le informazioni sanitarie in esso contenute o trattate sono accessibili ai soli professionisti sanitari che la prendono in cura.

Il Dossier consente al personale sanitario aziendale di avere un quadro clinico il più completo possibile e di disporre delle informazioni relative alla sua salute al fine di poterLe offrire un'assistenza sempre più adeguata.

La informiamo altresì che il dossier potrà essere consultato, sempre dai soggetti autorizzati, anche qualora sia ritenuto indispensabile per la tutela della salute di un terzo e/o della collettività.

L'accesso al Suo dossier è protetto ed è riservato ai soggetti autorizzati, mediante procedure di autenticazione, che permettono di identificare e tracciare l'identità dell'operatore sanitario, che abbia accesso alle informazioni trattate tramite DSE.

Pertanto, l'accesso al dossier è consentito e riservato al solo personale dell'Azienda ed è quindi uno strumento utilizzato solo all'interno dell'ospedale: non è visibile e non è accessibile né agli operatori delle altre Aziende Sanitarie, né al suo Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta (MMG/PLS).

CONSENSO ALLA COSTITUZIONE E ALLA CONSULTAZIONE DEL DSE

La costituzione del DSE e la consultazione delle informazioni in esso contenute sono operazioni che possono avvenire solo attraverso il consenso specifico ed espresso dell'interessato.

Si informa che il consenso all'attivazione del dossier è libero e facoltativo ed un eventuale rifiuto a costituire il DSE non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste.

Il consenso alla costituzione del dossier sanitario è raccolto dal personale sanitario in forma scritta, con contestuale annotazione informatica della dichiarazione espressa dal paziente, al momento della Sua presa in carico.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei dati clinici pregressi, o comunque formati precedentemente alla costituzione del consenso, l'Azienda informa che l'interessato deve manifestare un apposito consenso all'inserimento nel DSE e alla consultazione degli stessi da parte del personale sanitario. Tale consenso ha ad oggetto la possibilità di consultare i dati pregressi che sono stati creati e conservati nei sistemi informatici aziendali, di cui è Titolare l'Azienda ma si sottolinea che non vi è garanzia della completezza delle informazioni cliniche, considerato che occorre avere riguardo al formato dei dati e alla loro disponibilità.

Al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente sensibile (ad esempio dati relativi a persone che hanno subito violenza sessuale o vittime di

pedofilia, stato di tossicodipendenza o abuso di sostanze psicotrope e di alcool, interruzione volontaria della gravidanza e parto in anonimato) possono essere trattate tramite DSE solamente previo consenso espresso e specifico, da manifestarsi con dichiarazione specifica ed ulteriore.

Nel caso di eventi clinici pregressi, il consenso manifestato alla consultazione tramite dossier potrebbe riguardare queste tipologie di informazioni, per le quali è fatto salvo il diritto all'oscuramento o la revoca del consenso specifico per singolo episodio da parte dell'interessato.

REVOCA O MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO MEDIANTE DSE

Il consenso alla costituzione del DSE e al trattamento tramite Dossier dei dati pregressi può essere revocato in qualsiasi momento, inoltrando all'Ufficio Relazioni con il Pubblico apposita richiesta sottoscritta dall'interessato.

In caso di revoca del consenso alla costituzione del DSE, non sarà più possibile la visualizzazione del dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione di consenso.

L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del dossier sanitario non incide sulla possibilità di accedere alle cure richieste.

Si ritiene opportuno informare gli interessati circa l'importanza di tale strumento, al fine di assicurare l'agevole utilizzo dei dati disponibili, che consentirà una prestazione sanitaria calibrata sulle informazioni ricevute. Sia in caso di revoca, sia di diniego, i Suoi dati sanitari restano comunque disponibili agli operatori della Struttura Operativa che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione per obbligo di legge ma non saranno visibili da parte dei professionisti delle altre strutture operative.

DIRITTO DI OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati mediante DSE, Le è data la possibilità di non rendere visibili e consultabili sullo stesso i dati relativi ai singoli episodi di cura (ad esempio una prestazione di pronto soccorso, una prestazione specialistica).

Questa opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento".

Il diritto all'oscuramento può essere esercitato:

- immediatamente, comunicando alla Struttura Operativa, che eroga la prestazione, la volontà di oscurare i dati relativi a quella prestazione;
- in un momento successivo, inoltrando apposita richiesta sottoscritta dall'interessato alla medesima Struttura Operativa presso la quale è stato originariamente prestato il consenso.

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del dossier sanitario non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento".

I SUOI DIRITTI

Si informa che l'interessato in quasi momento può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 12 a 23 del Regolamento UE 2016/679, consistenti, in sintesi, nella facoltà di ottenere informazioni sul trattamento dei suoi dati, sulle modalità e finalità e sulla logica di funzionamento e utilizzo dei dati tramite dossier.

L'interessato può altresì chiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati trattati tramite DSE e, come sopra indicato, può esercitare l'oscuramento anche momentaneo dei propri dati.

Infine, ciascun interessato ha la facoltà di chiedere la cancellazione, il blocco o l'anonimato dei dati trattati in violazione della legge, nonché il potere di revocare il consenso all'attivazione del DSE e di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali.

Titolare del trattamento: Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – Via Conca, 71 60020 Torrette – Ancona – rappresentata dal Direttore Generale.

Designati al trattamento: Direttori delle S.O.D. e delle S.O.S.D.

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO): dpo@ospedaliriuniti.marche.it

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati sono trattati con strumenti sia cartacei che informatici, in modo tale da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali mediante l'utilizzo nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali sono conservati nella cartella clinica per un periodo di tempo individuato sulla base dei criteri indicati nel massimario di scarto approvato dall'Azienda consultabile sul sito:

https://trasparenza.ospedaliriuniti.marche.it/index.php?id_oggetto=19&id_doc=9202.